

**KAMU HİZMETLERİ STANDARTLARI TABLOSU**  
**TÜRK DİL KURUMU BAŞKANLIĞI BİLİMSEL ÇALIŞMALAR MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI**

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Okuyucu Hizmeti	1. Kimlik belgesi 2. Yabancı okuyucular için Emniyet Müdürlüğünden alınan izin belgesi	15 dakika
2	Kütüphaneden bilgi isteği	1. Başvuru dilekçesi veya e-posta b.cakici@tdk.org.tr.	7 gün
3	Ankara dışından fotokopi isteği	1. Fotokopi istek formu (genel ağ sayfasındaki form) 2. Fotokopi ücretinin ödendiğine dair banka dekontu	7 gün

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : Bilimsel Çalışmalar Müdürlüğü  
İsim : Uzm.Yaşar YILMAZ  
Unvan : Müdür V.  
Adres : Atatürk Bulvarı, Nu: 217  
Kavaklıdere/ANKARA  
Telefon : (0 312) 457 52 59  
Belgegeçer (Faks) : (0 312) 426 79 97  
e-posta : y.yilmaz@tdk.org.tr

İkinci Müracaat Yeri : Türk Dil Kurumu Başkan Yardımcılığı  
İsim : Doç. Dr. Bilal ÇAKICI  
Unvan : Türk Dil Kurumu Başkan Yardımcısı  
Adres : Atatürk Bulvarı, Nu: 217  
Kavaklıdere/ANKARA  
Telefon : (0312) 457 52 22 – 426 79 80  
Belgegeçer (Faks) : (0 312) 428 52 88  
e-posta : b.cakici@tdk.org.tr

**KAMU HİZMETLERİ STANDARTLARI TABLOSU**  
**TÜRK DİL KURUMU BAŞKANLIĞI BİLİMSEL ÇALIŞMALAR MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI**

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Üniversitelerin; Türk Dili ve Edebiyatı, Çağdaş Türk Lehçeleri ve Edebiyatı, Türkçe Eğitimi, Türkçe Öğretmenliği, Türk Dili ve Edebiyatı Öğretmenliği, bölümlerinde eğitim gören lisans öğrencilerine, Üniversitelerin Sosyal Bilimler Enstitüsünde eğitim gören aynı bölümlerdeki yüksek lisans ve doktora öğrencilerine burs verilmesi.	Başvuruda bulunan öğrencilerden 1. Adli sicil beyanı, 2. Lisans eğitimi için burs almaya hak kazananlardan eğitime yeni başlayacaklar ÖSYM puan ve yerleştirme belgesini, ara sınıftakiler başarı durumunu gösterir onaylı not döküm (transkript) belgesini, 3. Lisansüstü burs adayları bitirdikleri eğitim kurumuna ait diploma veya bitirme belgesinin aslı veya ilgili Kurumca onaylı örneği ile not ortalamasını gösteren not çizelgesinin aslını, 4. Lisansüstü burs adayları yabancı dil yeterlik belgesini, 5. Son bir ay içinde alınmış olan öğrenci belgesini, 6. Araştırma görevlisi ise bu göreve atandığını gösteren onaylı belgeyi, 7. Nüfus cüzdanı fotokopisini,	1 ay 15 gün

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : Bilimsel Çalışmalar Müdürlüğü  
İsim : Uzm.Yaşar YILMAZ  
Unvan : Müdür V.  
Adres : Atatürk Bulvarı, Nu: 217  
Kavaklıdere/ANKARA  
Telefon : (0 312) 457 52 59  
Belgegeçer (Faks) : (0 312) 426 79 97  
e-posta : y.yilmaz@tdk.org.tr

İkinci Müracaat Yeri : Türk Dil Kurumu Başkan Yardımcılığı  
İsim : Doç. Dr. Bilal ÇAKICI  
Unvan : Türk Dil Kurumu Başkan Yardımcısı  
Adres : Atatürk Bulvarı, Nu: 217  
Kavaklıdere/ANKARA  
Telefon : (0312) 457 52 22 – 426 79 80  
Belgegeçer (Faks) : (0 312) 428 52 88  
e-posta : b.cakici@tdk.org.tr

**KAMU HİZMETLERİ STANDARTLARI TABLOSU**  
**TÜRK DİL KURUMU BAŞKANLIĞI BİLİMSEL ÇALIŞMALAR MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI**

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Dergi aboneliği	1. Abone başvuru belgesi 2. Öğretmen ve öğrenci olduğunu gösteren belge fotokopisi 3. Abone tutarını belgeleyen banka dekontu veya posta çeki hesabına Para yatırıldığına ilişkin belge	1 gün
2	Makale ve kitap yayımı	1. Yazılı başvuru dilekçesi. 2. a- 2 nüsha eser ("Türk Dil Kurumuna Basılmak Üzere Verilecek Eserlerde Uyulması Gerekli Kurallar" dikkate alınarak hazırlanacaktır.) ( <a href="http://www.tdk.gov.tr">http://www.tdk.gov.tr</a> ) Türk Dil Kurumunun BELLETEN ve Türk Dünyası ve Edebiyat dergisi için makale göndermek isteyenler Kurumumuz genel ağ sayfasındaki YAYSİS bölümünden gönderecektir b- 1 nüsha makale (Türk Dil Kurumu dergisi yayın ilkeleri dikkate alınarak hazırlanacaktır.) ( <a href="http://www.tdk.gov.tr/turkdili.html">http://www.tdk.gov.tr/turkdili.html</a> )	3 ay

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : Bilimsel Çalışmalar Müdürlüğü  
İsim : Uzm. Yaşar YILMAZ  
Unvan : Müdür V.  
Adres : Atatürk Bulvarı No:217 06680  
Kavaklıdere/ANKARA  
Telefon : (0312) 457 52 59  
Belgegeçer (Faks) : (0312) 426 79 97  
e-posta : y.yilmaz@tdk.org.tr

İkinci Müracaat Yeri : Türk Dil Kurumu Başkan Yardımcılığı  
İsim : Doç. Dr. Bilal ÇAKICI  
Unvan : Türk Dil Kurumu Başkan Yardımcısı  
Adres : Atatürk Bulvarı No:217 06680  
Kavaklıdere/ANKARA  
Telefon : (0312) 4575222 - 4267980  
Belgegeçer (Faks) : 0 (312) 468 07 83  
e-posta : b.cakici@tdk.org.tr

**KAMU HİZMETLERİ STANDARTLARI TABLOSU**  
**TÜRK DİL KURUMU BAŞKANLIĞI İNSAN KAYNAKLARI VE DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI**

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Doğrudan Mal ve Hizmet alımı (Demirbaş, kırtasiye, sarf malzeme ve hizmet alımları)	Fiyat teklif mektupları (Fiyat teklifleri bizzat, e-posta, belgegeçer (fax) ve sözlü olarak yapılabilir.)	30 gün
2	Mal ve Hizmet Alımı Ödemeleri	1. Fatura (Fatura da İban numarası belirtilecek) 2. Vergi dairesinden vergi borcu yoktur yazısı. (1000 TL Üzeri Ödemelerde) 3. SGK Borcu yoktur yazısı. (5000 TL Üzeri Ödemelerde)	20 Gün
3	Kitap satışı	1. Ödemeli kitap satın alma isteğini belirten başvuru dilekçesi 2. Kargo bedeli alıcıya ait olmak üzere, alacağı yayınların bedelinin ödendiğine dair banka dekontu veya posta çeki hesabına para yatırıldığına ilişkin belge	

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : İdari İşler Müd. (İnsan Kay. ve Destek Hiz.)  
İsim : Fevzi ÇAKAR  
Unvan : İdari İşler Müdürü  
Adres : Atatürk Bulvarı, Nu: 217  
Kavaklıdere/ANKARA  
Telefon : (0 312) 457 52 53  
Belgegeçer (Faks) : (0 312) 468 07 83  
e-posta : f.cakar@tdk.org.tr

İkinci Müracaat Yeri : Türk Dil Kurumu Başkan Yardımcılığı  
İsim : Doç. Dr. Bilal ÇAKICI  
Unvan : Türk Dil Kurumu Başkan Yardımcısı  
Adres : Atatürk Bulvarı, Nu: 217  
Kavaklıdere/ANKARA  
Telefon : (0 312) 457 52 22-426 79 80  
Belgegeçer (Faks) : (0 312) 468 07 83  
e-posta : b. cakici@tdk.org.tr