

19/02/2020 Tarihli ve 793/4 Sayılı Yönetim Kurulu Kararı

YAYIN SÜREÇLERİNE İLİŞKİN İLKE KARARI

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç ve Kapsam

MADDE 1- (1) Bu İlke Kararı'nın amacı, Atatürk Kültür, Dil ve Tarih Yüksek Kurumu ve bağlı kurumlar olan Atatürk Araştırma Merkezi, Türk Dil Kurumu, Türk Tarih Kurumu ve Atatürk Kültür Merkezinin, 664 sayılı Atatürk Kültür, Dil ve Tarih Yüksek Kurumu Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname'de yer alan amaç ve görevleri doğrultusunda yürüttüğü yayın faaliyet süreçlerini düzenlemektir.

(2) Bu İlke Kararı; Kurumlarımızın yürüttüğü yayın faaliyetlerine ilişkin başvuru, değerlendirme, telif hakkı ve ödenecek ücretler, yayınlama, dizinleme ve görünürlük ile ilgili süreçleri kapsamaktadır.

Dayanak

MADDE 2- Bu İlke Kararı, 11/10/2011 tarihli ve 664 sayılı Atatürk Kültür, Dil ve Tarih Yüksek Kurumu Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname'nin 6'ncı maddesi, Yönetim Kurulunun Çalışma Usul ve Esasları Yönetmeliği'nin 11'inci maddesi ile Telif Hakkı Yayın ve Satış Yönetmeliği'nin 6'ncı ve 7'nci maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 3- (1) Bu İlke Kararı'nın uygulanmasında;

a) DergiPark: TÜBİTAK ULAKBİM tarafından, ulusal akademik dergilerin görünürlüğünün artırılması için sunulan elektronik ortamda barındırma ve editoryal süreç yönetimi hizmetini,

b) DOI (Digital Object Identifier – Sayısal Nesne Tanımlayıcı): Çevrim içi ortamda bulunan makale ve bildirimlere kolay erişim sağlayan numaralandırma sistemini,

c) Hakem: Akademik kitap ve makalelerin yayınlanmaya uygunluğunu kontrol eden, düzeltme, basıla ve red tavsiyeleri veren alanında uzman bilim adamı veya kişiyi,

ç) ISBN: Uluslararası Standartlar Organizasyonu (ISO) tarafından hazırlanan kitap numaralama sistemi,

d) Kurum: İlgisine göre Atatürk Araştırma Merkezi, Türk Dil Kurumu, Türk Tarih Kurumu ve Atatürk Kültür Merkezi başkanlıklarını,

e) Kurum Başkanı: Yüksek Kurum bünyesindeki Kurumların Başkanlarını,

f) TR Dizin: TÜBİTAK ULAKBİM tarafından sunulan atıf dizin hizmetini,

g) Yayın Komisyonu: Yayın faaliyet süreçlerinin değerlendirilmesi amacıyla kurulan komisyonu,

ğ) Yayın Takip Görevlisi: Kurum tarafından belirlenen, yayın süreçlerinin izlenmesi, sonuçlandırılması ve yayın sürecini takip eden Kurum personelini,

h) Yayın Takip Sistemi (YAYSİS): Eser başvuruları ve değerlendirme süreçlerinin yürütüldüğü sistemi,

ı) Yönetim Kurulu: Atatürk Kültür, Dil ve Tarih Yüksek Kurumu Yönetim Kurulunu,

i) Yüksek Kurum: Atatürk Kültür, Dil ve Tarih Yüksek Kurumunu,

j) Yüksek Kurum Başkanı: Atatürk Kültür, Dil ve Tarih Yüksek Kurumu Başkanını,

ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Başvuru

MADDE 4- (1) Tüm kitap ve makale başvuruları Yayın Takip Sistemi (YAYSİS) aracılığıyla alınır ve inceleme süreçleri YAYSİS içerisinde sonuçlandırılır. YAYSİS dışından gelen başvurular ve YAYSİS dışında yürütülen hakemlik işlemleri dikkate alınmaz.

(2) Başvuru ve inceleme süreçlerinde ıslak imzalı belge talep edilmez, posta gönderimi yapılmaz, hakem atamasına ilişkin yazı yazılmaz, tüm başvuru-inceleme-düzeltilme işlemleri çevrim içi ortamda yürütülür. Ancak yayın iznine ilişkin sözleşme ve tekrar baskı süreçleri istisnadır.

Değerlendirme

MADDE 5- (1) Başvuruların ön değerlendirme, inceleme ve sonuçlandırma işlemleri Yayın Takip Görevlileri tarafından yürütülür.

(2) Yayın Takip Görevlileri, başvuruların ön değerlendirmesini 7 gün içerisinde gerçekleştirir. Ön değerlendirmede eserin Kurumun çalışma alanına uygunluğu ve yazım kuralları dikkate alınır. Ön değerlendirme sonucunda uygun görülen başvurular, Yayın Komisyonuna sunulur; uygun görülmeyen başvurular gerekçesiyle birlikte yazara iade edilir.

(3) Kitap ve makalelere ilişkin değerlendirme, ilgili mevzuat gereği oluşturulan Yayın Komisyonu tarafından gerçekleştirilir. Süreli yayınlar için ayrı bir Yayın Komisyonu kurulabilir.

(4) Her kitap ve makale için Yayın Komisyonunca 2 asil, 1 yedek hakem belirlenir. Hakem raporlarından biri olumlu, diğeri olumsuz olması hâlinde çalışma yedek hakeme gönderilebilir veya Yayın Komisyonu mevcut raporlar üzerinden karar verebilir.

(5) Hakemlere kitaplar için 2 ay, makaleler için 1 ay inceleme süresi tanınır. Sistem üzerinden inceleme görevini 7 gün içerisinde kabul etmeyen hakemden görev çekilip yedek hakeme gönderilir.

(6) Hakemler tarafından hazırlanan ilk rapor; kitaplar için en az 300 kelime, makaleler için en az 150 kelime olmalıdır. Düzeltilmelere cevaben yazılan raporlarda bu koşul aranmaz.

(7) Bir kişiye yılda 6 ve aynı anda 2'den fazla inceleme görevi verilmez.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Telif Hakkı ve Ödenecek Ücretler

MADDE 6- (1) Kurum ile eser sahibi arasında, yayınlanacak kitapların ve makalelerin mali haklarının kullanımının, gerektiğinde üçüncü kişilere devir yetkisi ile birlikte süresiz olarak Kuruma devredildiğine dair sözleşme imzalanır.

(2) Çeviri ve diğer işleme eserlerde, başvuru sahibi, 5846 sayılı Fikir ve Sanat Eserleri Kanunu'nun 21'inci maddesinde belirtilen işleme hakkını, telif hakkına sahip kişi veya kurumdan aldığına dair yazılı izin belgesini başvuru evraklarına eklemekle yükümlüdür. Yayın Komisyonunun önerisi ve Yönetim Kurulu kararıyla bu iş için gerekli ücret Kurum bütçesinden ödenebilir.

(3) Kurumca düzenlenen kongre, sempozyum, panel vb. bilimsel toplantılarda sunulan bildirilerin sahiplerinden, bildirilerin mali haklarının kullanımının, gerektiğinde üçüncü kişilere devir yetkisi ile birlikte süresiz olarak Kuruma devredildiğine dair imzalı kabul taahhüt beyanı alınır.

(4) Basılmaması kararlaştırılan kitap ve makaleler için hakemlere ödenecek inceleme ücreti hesaplanırken basılan eserlere uygulanan artırım politikası esas alınır.

Yayınlama, Dizinleme ve Görünürlük

MADDE 7- (1) Kurum etkinliklerinde sunulan bildiriler, e-kitap olarak yayınlanır. Bildiri kitapları için e-ISBN ve bildiriler için DOI numarası alınır. Kurumlar tarafından periyodik olarak düzenlenen kongre ve kurultaylar ile diğer bilimsel toplantıların bildiri kitapları Yayın Komisyonunun kararı doğrultusunda 500 adetle sınırlı olmak üzere basılabilir.

(2) Her bir dergi için müstakil ağ sayfaları oluşturulur. Bu sayfalarda derginin Yayın Komisyonu üyeleri, dergide kabul gören yazım kuralları, yayın etiği, hakemlik-yazarlık süreçleri, Telif, Yayın ve Satış Yönetmeliği, Yayın İlke Kararı ve YAYSİS için yönlendirme bağlantısı bulunur. Dergilerde açık erişim politikası benimsenir.

(3) TÜBİTAK TR Dizin ve DergiPark sistemlerine olan entegrasyon kapsamında tüm yeni sayılar ve hakem raporları TÜBİTAK'ın ilgili sistemine düzenli olarak yüklenir. Kurum dergilerinin görünürlüğünü artırmak amacıyla ulusal ve uluslararası platformlarda, veri tabanları ve dizinlerde yer alması için gerekli çalışmalar yürütülür.

(4) Geçmişte basılmış olanlar da dâhil olmak üzere tüm süreli yayınlarda yer alan makaleler için DOI numarası temin edilir.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Yürürlükten Kaldırılan Mevzuat

MADDE 8- (1) Dergi ve kitapların hakemlik ve inceleme süreçlerinin değerlendirilmesine ilişkin alınan 16/01/2014 tarihli ve 682/2 sayılı Yönetim Kurulu İlke Kararı yürürlükten kaldırılmıştır.

Hüküm Bulunmayan Hâller

MADDE 9- (1) Bu İlke Kararı'nda hüküm bulunmayan hâllerde Yönetim Kurulunca alınacak kararlara göre işlem yapılır.

Yürürlük

MADDE 10- (1) Bu İlke Kararı ile belirlenen usul ve esaslar, Yönetim Kurulunda kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 11- (1) Bu İlke Kararı'nda belirlenen usul ve esasları Yüksek Kurum Başkanı ile bağlı Kurum Başkanları yürütür.