



T.C.
KÜLTÜR VE TURİZM BAKANLIĞI
ATATÜRK KÜLTÜR, DİL VE TARİH YÜKSEK KURUMU
TÜRK DİL KURUMU BAŞKANLIĞI

FAALİYET RAPORU

2025

Strateji Geliştirme Müdürlüğü

ŞUBAT 2026

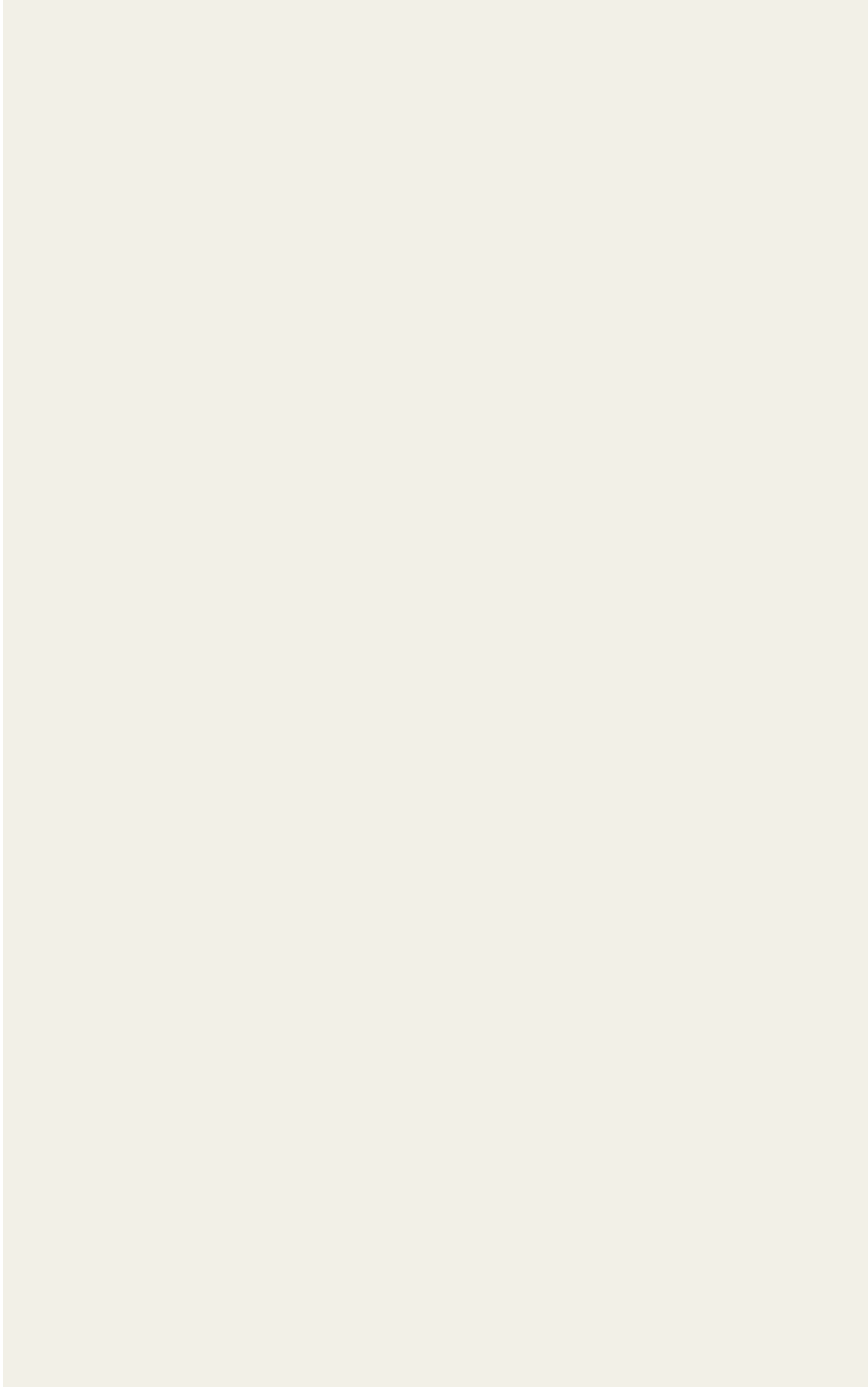


T.C.
KÜLTÜR VE TURİZM BAKANLIĞI
ATATÜRK KÜLTÜR, DİL VE TARİH YÜKSEK KURUMU
TÜRK DİL KURUMU BAŞKANLIĞI

Strateji Geliştirme Müdürlüğü

ŞUBAT 2026

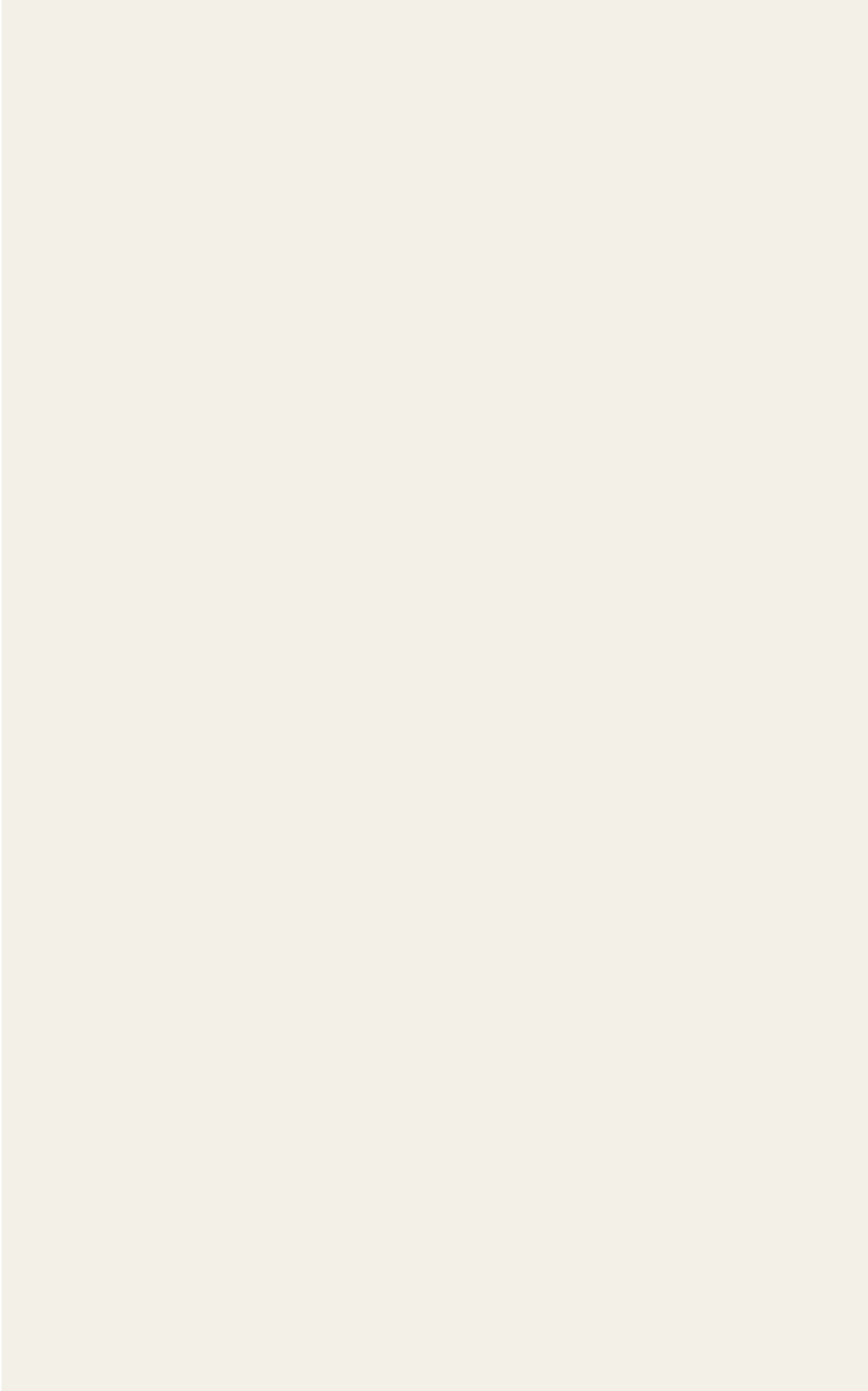
FAALİYET RAPORU 2025





*Türk Dil Kurumunun
her gün yeni hakikat ufukları açan,
ciddi ve devamlı mesaisini
takdirle yâd etmek isterim.*

Mustafa Kemal Atatürk



BAKAN SUNUŞU



Gazi Mustafa Kemal Atatürk'ün kurucu ve koruyucu başkanlığında 12 Temmuz 1932'de Türk Dili Tetkik Cemiyeti adı altında faaliyete başlayan Türk Dil Kurumu; Türk dilinin öz güzelliğini ve zenginliğini meydana çıkarmak, onu yeryüzü dilleri arasında değerine yaraşır yüksekliğe erdirmek hedefiyle çalışmalarını sürdürmektedir.

Türkiye Cumhuriyeti'nin ilk kültür kurumlarından olan bu Cemiyet, 1934'te yapılan kurultayda Türk Dil Kurumu adını almıştır.

Dili ve tarihi, Türk medeniyetinin ana temeli olarak gören Mustafa Kemal Atatürk; Türk Dil Kurumunun çalışmalarını yakinen takip etmiş, kurultaylarına katılmış, alanın çalışanlarına uyarı ve tavsiyelerde bulunmuştur.

Atatürk, Türk dili ve tarihine verdiği önemi göstermek için Türk Dil Kurumu ile birlikte Türk Tarih Kurumuna mirasından pay ayırmış ve 1936 yılında Türkiye Büyük Millet Meclisinin açılışında yaptığı konuşmada Dil ve Tarih Kurumlarını birer akademiye dönüştürme arzusunu da dile getirmiştir.

Atatürk'ün isteğiyle kurulan Türk Dil Kurumunun görevi; yazılı ve sözlü kaynaklar üzerine bilimsel araştırmalar yaparak Türkçenin bilim, sanat, edebiyat, felsefe ve öğretim dili olarak gelişmesini ve her alanda doğru olarak kullanılmasını sağlamaktır. Türk dilinin zenginliğini meydana çıkarma hedefiyle çalışmalarını yürüten Türk Dil Kurumu Türkçeyi dünyada yaygın ve geçer bir dil konumuna getirmek için uğraş vermektedir.

Türkçenin gelişmesinde belirleyici olan Türk Dil Kurumu özel bütçeli bir kamu kurumudur ve faaliyet harcamalarını Atatürk'ün mirasından aldığı paydan, Meclisimizce onaylanan bütçe rakam ve kalemleri doğrultusunda yapmaktadır.

2876 sayılı Atatürk Kültür, Dil ve Tarih Yüksek Kurumu Kanunu ve 664 sayılı Kanun Hükmünde Kararname ile belirlenmiş olan görevlerin yerine getirilebilmesi için Kuruma tahsis edilen kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli şekilde kullanılması,

hesap verilebilirlik ve mali saydamlığın sağlanması 5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanunu ve diğer mevzuat hükümleri çerçevesinde yerine getirilmektedir.

Stratejik Plan ile belirlenen amaç ve hedeflere bağlı olarak yürütölen etkinliklere ilişkin hazırlanan "2025 İdare Faaliyet Raporu"; icra edilen faaliyet göstergelerini ortaya koymasının yanı sıra saydamlık anlayışının da güçlenmesine ve kamuoyunun bilgilenmesine katkıda bulunacaktır.

Bu faaliyetlerin gerçekleştirilmesini sağlayan bilim insanları, kurum çalışanları ve söz konusu İdari Faaliyet Raporu'nun hazırlanmasında emeği geçen yöneticilerimize en içten teşekkürlerimi sunarım.

Mehmet Nuri ERSOY

Költür ve Turizm Bakanı

ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU



Türkiye Cumhuriyeti'nin ilk kültür kurumlarından biri olan Türk Dil Kurumu, Türk dilinin öz güzelliğini ve zenginliğini meydana çıkarmak ve onu yeryüzü dilleri arasında değerine yaraşır yüksekliğe erdirmek amacıyla 1932'de Gazi Mustafa Kemal Atatürk'ün öncülüğünde kurulmuştur.

1982 Anayasası'nın 134. maddesiyle Atatürk'ün manevi himayelerinde, Cumhurbaşkanının gözetim ve desteğinde, Cumhurbaşkanının görevlendireceği bakana bağlı; Atatürk Kültür, Dil ve Tarih Yüksek Kurumu kurulmuştur. Türk Dil Kurumu; Atatürk Araştırma Merkezi, Türk Tarih Kurumu ve Atatürk Kültür Merkezi ile birlikte Yüksek Kurum çatısı altında kamu tüzel kişiliğine sahip dört kurumdan biri olarak tanımlanmıştır.

Türk Dil Kurumu; kökleşmiş geleneği ile bir bilim kurumu olarak Türkçenin geliştirilmesi, zenginleştirilmesi ve yaygınlaştırılması çalışmalarını sürdürme kararlılığında olup bu faaliyetlerdeki harcamalarını Atatürk'ün mirasından aldığı paydan yapmaktadır.

Kurum; Türkçenin yazılı ve sözlü kaynakları üzerine bilimsel araştırmalar yapmak, Türkçenin bilim, sanat, edebiyat, felsefe ve öğretim dili olarak gelişmesini ve her alanda doğru, güzel ve etkili bir şekilde kullanılmasını sağlamak amacıyla faaliyetlerini sürdürmektedir.

Bu kapsamda, ilgili kuruluşlarla iş birliği içerisinde Türkoloji ve dil bilimi konularında yurt içi ve yurt dışında bilimsel toplantılar, kurultay, çalışma toplantısı, sempozyum ve panel gibi etkinliklerin yanında halka, özellikle de gençlere yönelik açık oturumlar, konferanslar düzenlenmekte; üniversitelerde kurulan Türkçe topluluklarının çalışmaları özendirilmekte ve desteklenmekte; eğitim öğretim ve medya başta olmak üzere, her yerde Türk dilinin doğru ve güzel kullanılması için çalışmalarını sürdürmekte ve teşvik ödülleri vermekte; böylece halkın bütün kesimlerinde dil bilincinin geliştirilmesi ve yaygınlaştırılması için çaba harcanmaktadır.

Bilimsel faaliyetlerin desteklenmesi; derleme, tarama, terim çalışmalarının genişletilmesi ve planlı bir şekilde sürdürülmesi ile Türk dilinin tarihî (Eski, Orta, Yeni Türkçe) ve çağdaş (Türk yazı dilleri, Türkiye Türkçesi) dönemlerine ait kaynak

eserler ve bu eserler üzerinde yapılan incelemeler, araştırmalar ile genel Türk dil bilimi konularında hazırlanan eserlerin baskısı yapılmaktadır.

Sözlük, kılavuz, süreli ve süresiz yayınlar, derleme ve tarama çalışmalarını hem fiziki hem de sanal ortamda halkımızın istifadesine sunmaktadır.

Bu itibarla Kurumumuz; kuruluşundan bu yana yayımladığı 1.610 adet kitabın yanı sıra, yılda iki kez yayımlanan *Belleten* ve *Türk Dünyası* dergileri ve aylık yayımlanan *Türk Dili* dergisini de okuyucusuyla buluşturmuştur.

Türk Dil Kurumu, vermiş olduğu hizmetlerde haberleşme teknolojilerinden en üst düzeyde yararlanmayı amaçlamaktadır. Genel ağ ortamında <http://tdk.gov.tr> adresinden geniş bir yelpazede bilgi sunmakta ve hizmetlerini yaygınlaştırmaya ve çeşitlendirmeye devam etmektedir. Ayrıca sanal ortamdaki sözlüklerin geliştirilmesi ve zenginleştirilmesi amacıyla önceki yıllarda açılan e-posta birimine (bilgiedinme@tdk.gov.tr) her gün gönderilen çok sayıda iletiyle dilimizin söz varlığı imece usulü ile işlenmekte, genişletilmektedir.

Türk dili alanında ülkemizdeki en büyük uzmanlık kütüphanesi olan Türk Dil Kurumu Kütüphanesinde Agâh Sırrı LEVEND, Prof. Dr. Hasan EREN, Prof. Dr. İsmail ÜNVER ve Prof. Dr. Nevzat GÖZAYDIN'a ait koleksiyonlar yer almaktadır.

Kurumumuzca 2025 yılında 485 lisans, 64 yüksek lisans, 156 doktora ve doktora sonrası alanlarda eğitim gören öğrencilere Türk dili, edebiyat, ağız araştırmaları, sözlük vb. konularla ilgili her ay karşılıksız burs verilmiş olup 2026 yılında da burs desteği verilmesine devam edilecektir.

Kurumumuz yayınlarının satış işlemleri; kitap satış mağazalarımızda, üniversitelerin bulunduğu merkezlerde, fuarlarda, sabit veya gezici imkânlarla ve elektronik mağaza aracılığıyla yürütölmektedir.

Türk Dil Kurumu, 664 sayılı Atatürk Kültür, Dil ve Tarih Yüksek Kurumu Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ile belirlenmiş olan görevleri yerine getirirken kaynakları etkili, ekonomik ve verimli kullanmakta; hazırlanan ve uygulanan Stratejik Plan, Performans Programı, Bütçe ve İdari Faaliyet Raporu'yla hesap verme sorumluluğunu yerine getirmektedir.

Türk Dil Kurumunun 2025 yılında gerçekleştirdiği faaliyetlere ilişkin olarak hazırlanan "İdare Faaliyet Raporu", kamu yönetiminde yeniden yapılanmanın temel ilkelerinden olan saydamlık ve hesap verebilir olma anlayışının da güçlenmesine ve kamuoyunun bilgileneğine katkıda bulunacaktır.

Kurumumuzun yukarıda belirtilen faaliyetlerinin gerçekleşmesinde katkısı olan bilim insanı ve Kurum çalışanlarımıza şükranlarımı sunar, İdari Faaliyet Raporu'nun hazırlanmasında emeği geçen bütün personelimize teşekkür ederim.

Prof. Dr. Osman MERT

Türk Dil Kurumu Başkanı

İÇİNDEKİLER

Bakan Sunuşu	• 5
Üst Yönetici Sunuşu	• 7
Yönetici Özeti	• 11

I. GENEL BİLGİLER

A) Misyon ve Vizyon	• 13
B) Yetki, Görev ve Sorumluluklar	• 13
C) İdareye İlişkin Bilgiler	• 16
1. Fiziksel Yapı	• 16
2. Teşkilat Yapısı	• 20
2.1 Bilim Kurulu	• 20
2.2 Kurum Üyeleri	• 21
2.3 Bilim ve Uygulama Kollarının Kuruluşu	• 21
2.3.1 Bilim ve Uygulama Kolunun Görevleri	• 21
2.4 Komisyon ve Çalışma Guruplarının Kuruluşu	• 22
2.4.1 Komisyon ve Çalışma Guruplarının Görevleri	• 22
2.4.2 Kollar, Komisyonlar ve Kurullar	• 22
3. Teknoloji ve Bilişim Altyapısı	• 23
3.1 Sanal Ortamda Bilgi Hizmeti	• 25
3.2 Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS)	• 26
4. İnsan Kaynakları	• 26
4.1 Personelin Eğitim Durumu	• 28
4.2 Personelin Cinsiyet Durumu	• 29
5. Sunulan Hizmetler	• 31
5.1 Kurum Başkanının Görevleri	• 31
5.2 Başkan Yardımcısının Görevleri	• 31
5.3 Bilim Kurulunun Görevleri	• 32
5.4 İç Denetim Birimi	• 32
5.5 Bilimsel Çalışmalar Müdürlüğü	• 33
5.6 Strateji Geliştirme Müdürlüğü	• 35
5.7 İnsan Kaynakları ve Destek Hizmetleri Müdürlüğü	• 36
5.8 Kütüphane Müdürlüğü	• 38
5.9 Müdürlüklerin Ortak Görevleri	• 40
6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi	• 41
6.1 Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı Hazırlama Süreci	• 42
6.1.1 Eylemlerin Plan İçindeki Dağılımı	• 42
D) Diğer Hususlar	• 45

II. AMAÇLAR VE HEDEFLER

A) Temel Politika ve Öncelikler	• 47
B) İdarenin Stratejik Planında Yer Alan Amaçlar ve Hedefler	• 48
C) Diğer Hususlar	• 50

III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A) Mali Bilgiler • 51

1. Bütçe Uygulama Sonuçları • 51
2. Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar • 52
3. Mali Denetim Sonuçları • 59
4. Diğer Hususlar • 59

B) Performans Bilgileri • 59

1. Program, Alt Program, Faaliyet Bilgileri • 59
 - 1.1 İç Denetim Faaliyetleri • 60
 - 1.2 Bilimsel Faaliyetler • 61
 - 1.2.1 Bilimsel Toplantılar, Söyleşiler, Konferanslar • 61
 - 1.3 Yayın Faaliyetleri • 91
 - 1.3.1 Kurumumuzca Basımı Yaptırılan Yeni Yayınlar • 92
 - 1.3.2 Kurumumuzca Tıpkıbasımı Yaptırılan Yayınlar • 95
 - 1.3.3 Kurumumuzca Basımı Yaptırılan Süreli Yayınlar • 100
 - 1.4 *Türk Dili* Dergisi Abonelik Sistemi • 106
 - 1.5 Kütüphane Faaliyetleri • 106
 - 1.6 Eğitim Faaliyetleri • 113
 - 1.7 Diğer Faaliyetler • 115
 - 1.8 Evrak İşleri • 122
 - 1.9 Bilgi Edinme • 123
 - 1.10 Bütçe, Muhasebe ve İhale İşleri • 124
 - 1.11 Ön Mali Kontrol • 127
 - 1.12 Proje Bilgileri • 128
2. Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi • 137
 - i) Alt Program Hedef ve Göstergeleriyle İlgili Gerçekleşme Sonuçları ve Değerlendirmeler • 137
 - ii) Performans Denetim Sonuçları • 139
3. Stratejik Plan Değerlendirme Tabloları • 140
4. Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi • 149
5. Diğer Hususlar • 150

IV. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A) Üstünlükler • 151

B) Zayıflıklar • 151

C) Değerlendirme • 152

V. ÖNERİ VE TEDBİRLER • 153

EKLER

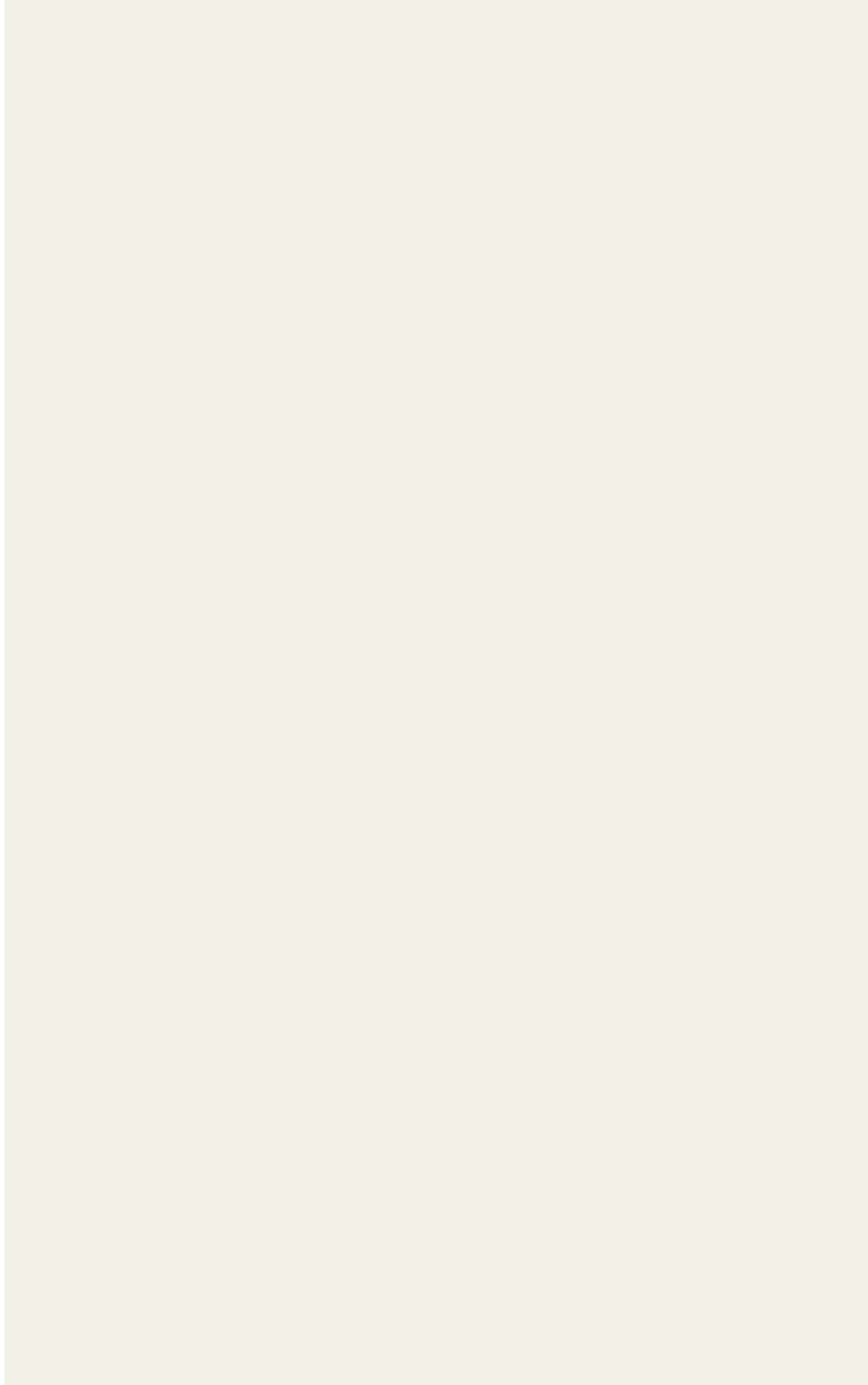
- Ek-1: Üst Yöneticinin İç Kontrol Güvence Beyanı • 154
- Ek-2: Harcama Yetkilisinin İç Kontrol Güvence Beyanı • 155
- Ek-3: Mali Hizmetler Birim Yöneticisinin Beyanı • 156
- Ek-4: Bilanço • 157
- Ek-5: Faaliyet Sonuçları Tablosu • 159
- Ek-6: Özkaynak Değişim Tablosu • 168
- Ek-7: Bütçelenen ve Gerçekleşen Tutarların Karşılaştırma Tablosu • 169
- Ek-8: Bütçe Uygulama Sonuçları Tablosu • 170

YÖNETİCİ ÖZETİ

Türk Dil Kurumunun esas değeri Türkçedir. Dil, yalnızca bir kurumun, bir bakanlığın değil; bütün kurumların, bütün bireylerin duyarlı davranması gereken esas değerlerin başında gelmektedir. Türkçenin bütün güç kaynaklarıyla her ortamda etkili bir biçimde kullanımını sağlamak düşüncesiyle hareket eden Türk Dil Kurumu; Türkçenin zenginliklerinin ortaya konularak hayatın her alanına yansıtılması, Türkçenin etkili bir biçimde kullanılması, yabancı kökenli sözlerin, terimlerin yerine Türkçelerinin teklif edilmesi ilkesini benimsemektedir.

Türkçesi varken yabancı kökenli sözlerin ve terimlerin kullanılmaması; iş yerlerine, ürünlere Türkçe adlar verilmesi; Türkçenin eğitim, öğretim, bilim, kültür, sanat, felsefe ve edebiyat dili olarak yaygınlaştırılması; Türk dilinin Türk kültür coğrafyasında iletişim dili olmasının sağlanması Türk Dil Kurumunun benimsediği ilkelerdir. Bu kapsamda temel politika ve öncelikleri şöyledir:

- Kalkınma planları ve programlarda yer alan politika ve hedeflerin uygulanması,
- Kurum kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli kullanılması,
- Hesap verilebilir ve mali saydamlığa sahip bir sistem oluşturulması,
- Kurum faaliyetlerinin ilgili tüm tarafların katılımıyla yürütülmesi,
- Kurumsal kapasitenin artırılması,
- Hizmet içi eğitim faaliyetleri ile personelin yetkinlik ve verimliliğinin en üst düzeye çıkarılması,
- Şeffaf ve etkin kamu yönetiminin oluşturulması, kamu hizmetleri sunumunun iyileştirilmesi, bilgi ve iletişim teknolojilerinden faydalanarak ilgili tüm taraflarla hızlı, şeffaf, etkin ve güvenilir hizmetler sağlanması,
- İş ve işlemlerle ilgili uygulamaların genel ağ üzerinden ulaşımı sağlanarak bürokratik işlemlerin azaltılması,
- Sürekli gelişime açık yüksek standartlarda bir kurum içi yönetim geliştirilmesi ve uygulanması,
- Yapılan eğitim ve çalışmaların genel ağ üzerinden kamuoyu ile paylaşılması sonucu kurumsal imajın yükseltilmesi,
- Kurum çalışanlarının yaptıkları görevlere dönük memnuniyet düzeylerinin artırılması için çalışanların teşvik edilmesi ve gerekli tedbirlerin alınması, çalışmalarımızın temelini oluşturmaktadır.



I. GENEL BİLGİLER

A) MİSYON VE VİZYON

Misyon (Görev)

Türkçenin yazılı ve sözlü kaynakları üzerine bilime dayalı araştırmalar yapmak; Türkçenin bilim, sanat, edebiyat, felsefe ve öğretim dili olarak gelişmesini ve her alanda doğru kullanılmasını sağlamaktır.

Vizyon (Hedef)

Türk dilinin zenginliğini meydana çıkarıp onu yeryüzü dilleri arasında değerine yaraşır yüksekliğe erdirmek ve Türk kültür coğrafyasında iletişim dili olmasını sağlamak.

Temel Değerler

Türk Dil Kurumu çalışmalarında;

- Bilime uygunluk,
- Uzmanlık,
- Özgünlük,
- Güncellik,
- Erişilebilirlik,
- Eleştiriye açıklık ilkelerini gözetmektedir.

B) YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

Kurumun kuruluş amacı; Türk dilinin öz güzelliğini ve zenginliğini meydana çıkarmak, onu yeryüzü dilleri arasında değerine yaraşır yüksekliğe erdirmektir.

Cumhuriyet Dönemi'ndeki dil çalışmaları, yeni Türk harflerinin belirlendiği "Dil Heyeti" ile başlamıştır. Çoğunlukla "Dil Encümeni", kimi zaman "Dil İstişare Heyeti" veya "Türk Dili Lûgati Encümeni" adıyla tanınan kurulun resmî adı daima "Dil Heyeti" olmuştur. Millet olma döneminde tarih ve dil araştırmalarının önemini bilen Gazi Mustafa Kemal; Türk diliyle ilgili bilimsel çalışmalar yapmak üzere Türk Dili Tetkik Cemiyetinin (TDTC) kuruluşuna öncülük ederek Cemiyetin, 12 Temmuz 1932'de kurulmasını sağlamıştır. 1934'te yapılan kurultayda Cemiyetin adı, "Türk Dili Araştırma Kurumu"; 1936'daki kurultayda ise "Türk Dil Kurumu" olmuştur.

Türk Dil Kurumunun Kurucu ve Koruyucu (Hami) Başkanı ATATÜRK; 12 Temmuz 1932 tarihinden itibaren ölünceye dek Türk Dil Kurumu ile yakından ilgilenmiş, Kurumun çalışmalarını takip etmiş, Kuruma uyarı ve tavsiyelerde bulunmuştur.

1982 Anayasası'nın 134. maddesinde; "Atatürkçü düşüncüyü, Atatürk ilke ve inkılaplarını, Türk kültürünü, Türk tarihini ve Türk dilini bilimsel yoldan araştırmak, tanıtmak ve yaymak ve yayınlar yapmak amacıyla; Atatürk'ün manevi himayelerinde, Cumhurbaşkanının gözetim ve desteğinde, Cumhurbaşkanının görevlendireceği bakana bağlı; Atatürk Araştırma Merkezi, Türk Dil Kurumu, Türk Tarih Kurumu ve Atatürk Kültür

Merkezinden oluşan, kamu tüzel kişiliğine sahip 'Atatürk Kültür, Dil ve Tarih Yüksek Kurumu' kurulur. Türk Dil Kurumu ile Türk Tarih Kurumu için Atatürk'ün vasiyetnamesinde belirtilen mali menfaatler saklı olup kendilerine tahsis edilir." ifadesi yer almaktadır.

Türk Dil Kurumu; Anayasa'nın bu maddesine dayanılarak 11.08.1983 tarihli ve 2876 sayılı Kanun'la (*Resmî Gazete*: 17.08.1983 tarih ve 18138 sayılı) tüzel kişiliğe sahip, bilimsel hizmet ve faaliyetlerde bulunacak özel bütçeli bir kurum olarak Atatürk Kültür, Dil ve Tarih Yüksek Kurumunun kuruluşuna dâhil edilmiş ve 2 Kasım 2011 tarih ve 28103 sayılı *Resmî Gazete*'de yayımlanan 664 sayılı Atatürk Kültür, Dil ve Tarih Yüksek Kurumu Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ile yeniden yapılandırılmıştır.

10.05.2018 tarihli ve 7142 sayılı Kanun'un verdiği yetkiye dayanılarak Anayasa'da yapılan değişikliklere uyum sağlanması amacıyla bazı kanun ve kanun hükmünde kararnamelerde değişiklik yapılması, Bakanlar Kurulunca 02.07.2018 tarihinde kararlaştırılmıştır. Buna binaen 703 sayılı KHK'nin 140'ıncı maddesinde, 664 sayılı KHK ile düzenlenen Atatürk Kültür, Dil ve Tarih Yüksek Kurumu Kanunu'nun bazı maddelerinde yeniden düzenlemeye gidilmiştir. Bu düzenlemeye dayanarak Cumhurbaşkanlığının 2018/1 sayılı Genelge'si ile bakanlıklara bağlı, ilgili ve ilişkili kurum ve kuruluşlar, Genelge ekinde yer alan listede gösterilmiştir. Bu listede Atatürk Kültür, Dil ve Tarih Yüksek Kurumu Başkanlığı, Kültür ve Turizm Bakanlığının ilgili kurumu hâline getirilmiştir.

Türk Dil Kurumunun Görevleri

Türk Dil Kurumunun kuruluş amacı; Türk dilinin öz güzelliğini ve zenginliğini meydana çıkarmak, onu yeryüzü dilleri arasında değerine yaraşır yüksekliğe erdirmektir. Türk Dil Kurumunun bu amacı gerçekleştirmek üzere yürüteceği görevleri de 2 Kasım 2011 tarih ve 28103 sayılı *Resmî Gazete*'de yayımlanan 664 sayılı Atatürk Kültür, Dil ve Tarih Yüksek Kurumu Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname'nin 10'uncu maddesinde şöyle sıralanmıştır:

Türk Dil Kurumu Başkanlığının görevleri şunlardır:

- a) Türk dilinin kaynak eserlerini tespit ederek incelemek ve yayına hazırlamak, Türkçe ile ilgili yurt içinde ve yurt dışında yapılan araştırmaları takip etmek; Bütünleşik Bilgi Sistemi dâhilinde, arşiv ve dokümantasyon merkezi, bilgi bankaları ve veri tabanları oluşturmak.
- b) Türkçenin ticari hayatta, kitle iletişim araçlarında, eğitim ve öğretim kurumlarında ve sosyal hayatın diğer alanlarında doğru ve güzel kullanılması hususunda öncü görevi üstlenerek gerekli uyarıları yapmak; girişimlerde bulunmak; kamuoyunu, kurum ve kuruluşları bilgilendirmek; Türkçenin yozlaştırılmasına, yabancı sözcüklerin ve yazım biçimlerinin yayılmasına karşı dil bilincini güçlendirmek.
- c) Türkçenin söz ve anlam yapısını korumak ve geliştirmek, yazılı ve sözlü kaynaklardan Türk dili ile ilgili derleme ve taramalar yapmak.
- ç) Türk dilinin zenginleşmesine yönelik inceleme ve araştırmalar yapmak; yazım kılavuzları ve sözlükler hazırlamak; bilim, sanat, spor terimleri ile teknik terim ve kavramları karşılayacak Türkçe terim ve kavramların bulunmasına yönelik araştırma ve incelemelerde bulunmak.
- d) Türkçe dil bilgisi üzerinde araştırma ve incelemelerde bulunmak, buna dayalı ola-

rak Türk dilinin yapısına ilişkin dil bilgileri ile Türkçenin tarihi ve karşılaştırmalı dil bilgilerini hazırlamak ve bunları yayımlamak.

- e) Yönetim Kurulunca belirlenecek esaslara göre, Türkçeyi dünya milletlerine tanıttacak ve kullanımını yaygınlaştıracak uluslararası etkinlikler düzenlemek.
- f) Türk dili ve Türkçe dil bilgisi konularında kongreler, sempozyumlar, konferanslar, toplantılar, sergiler, geziler düzenlemek; yurt içi ve yurt dışında yapılan aynı konu ve mahiyetteki toplantılara katılmak, Yönetim Kurulunca belirlenecek esaslara göre bu tür etkinlikleri desteklemek.
- g) Görevleri ile ilgili olarak yurt içinde ve yurt dışında yerli veya yabancı, gerçek ve tüzel kişiler; eğitim, bilim, kültür, sanat kurum ve kuruluşları, araştırma merkezleri, araştırmacı, yazar ve sanatkarlarla Yönetim Kurulunca belirlenecek esaslara göre iş birliğinde bulunmak.
- ğ) Görevleri ile ilgili konularda yurt içi ve yurt dışındaki yayımları izlemek, incelemek, değerlendirmek.
- h) Yabancıların Türkçeyi öğrenmesini kolaylaştırıcı bilimsel çalışmalar yapmak.
- ı) Yönetim Kurulunca belirlenecek esaslara göre Türkçenin tanıtılması ve öğretilmesine yönelik olarak yurt içinde ve yurt dışında çalışmalar yürütmek, bu alanda yurt içinde ve yurt dışında yürütülen çalışmaları desteklemek.
- i) Yönetim Kurulunca belirlenecek esaslara göre Türk dili ve kültürüyle ilgili yerli ve yabancı temel eserler ile bu konulardaki tarihî, ilmî ve edebî değeri bulunan eserlerle ilgili çeviri, sadeleştirme ve tıpkıbasım çalışmaları ile içerik incelemelerini yürütmek, desteklemek ve bu çalışmaların sonuçlarını yayımlamak.
- j) Yönetim Kurulunca belirlenecek esaslara göre Türk dili ile ilgili olarak üniversiteler, eğitim ve araştırma kuruluşları ile gerçek ve tüzel kişilerce yürütülen eğitim ve araştırma faaliyetlerini desteklemek.
- k) Yönetim Kurulunca belirlenecek esaslara göre, görev alanına giren konularda akademisyenlerin ve araştırmacıların yetiştirilmeleri ve geliştirilmeleri için imkânlar sağlamak; bu amaçla ödüller ve burslar vermek; yurt içinde ve yurt dışında lisansüstü eğitim ve araştırma faaliyetlerini desteklemek.
- l) Diğer birimlerle koordinasyon içinde tespit edeceği ölü ya da yaşayan dünya dillerindeki klasikleşmiş bilim ve düşünce eserlerinin, Kurum bünyesinde veya üniversitelerde ya da kamu veya özel diğer araştırma kurumlarında, tercüme grupları oluşturmak veya hizmet satın almak suretiyle Türkçeye çevrilmesini sağlamak; bunun için yapay zekâya dayalı otomatik dil araçları geliştirmek veya geliştirilmesini desteklemek ve elde edilen sonuçları yayımlamak; basılan eserleri kütüphanelere göndermek.
- m) Yüksek Kurum bünyesinde ya da diğer araştırma kurumlarında üretilen özgün eserlerden gerekli olanları, diğer birimlerle koordinasyon içinde tespit ederek süreli ve süresiz yayınlar yoluyla yabancı dillere aktarmak.
- n) Bütünleşik Bilgi Sistemi dâhilinde, kendi çalışma alanlarıyla ilgili ve öncelikli konularda projeler hazırlamak ya da hazırlatmak; Yönetim Kurulunca belirlenecek esaslara göre, bu projelere katılacak yüksek lisans ve doktora öğrencilerine yurt içi ve yurt dışı burslar vermek, üstün başarı gösterenleri ödüllendirmek.
- o) Cumhurbaşkanı veya ilgili Bakan ve Yönetim Kurulunca verilen diğer görevleri yerine getirmek.

C) İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

1. Fiziksel Yapı

Yüksek Kurum ve bünyesinde yer alan Kurumların tek bir yerleşkede toplanmasını sağlayan proje, 2024 yılı Temmuz ayı itibarıyla tamamlanmıştır. Yüksek Kurum ve bağlı kurumları Türk Tarih Kurumu, Türk Dil Kurumu, Atatürk Araştırma Merkezi, Atatürk Kültür Merkezi; bir yıldız proje olan yeni yerleşkenin her bir yıldız koluna bir kurum olacak şekilde yerleşmiş ve Ankara ili, Çankaya ilçesi, Üniversiteler Mahallesi Toplum Caddesi 5 numaralı Atatürk Kültür, Dil ve Tarih Yüksek Kurumu (Türk Dil Kurumu ve Türk Tarih Kurumu) yerleşkesinde çalışmalarını yürütmektedir.

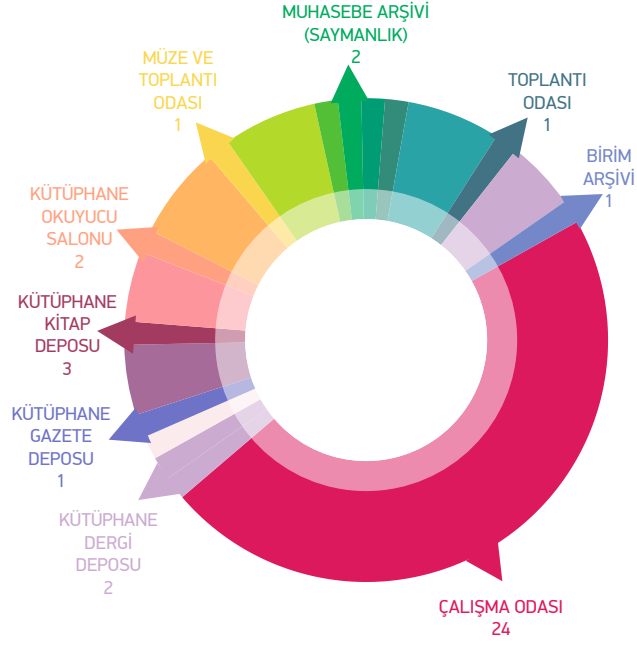


Kurumumuzun ayrıca Remzi Oğuz Arık Mahallesi, Atatürk Bulvarı 215 numaralı 2.515 ada, 87 parsel, 1.607 m² yüz ölçümlü kendi mülkiyetinde binası (813 m² ana bina, 794 m² ek bina) olup burada da diğer çalışmalarını yürütmektedir. Kurum personelinin kullanımına tahsis edilen lojman ve sosyal tesis bulunmamaktadır.



ANA BİNA	ADET
Çalışma odası	24
Müze ve toplantı odası	2
Şoför odası	1
Kütüphane dergi deposu	2
Kütüphane gazete deposu	1
Kütüphane kitap deposu	3
Kütüphane mikrofilm deposu	1
Kütüphane değişim yayınları deposu	1
Kütüphane nadir eser deposu	1
Kütüphane okuyucu salonu	2
Kütüphane tıpkıçekim (fotokopi) odası	1
Kurum yirmilik kitap deposu	3
Kazan dairesi	1
Elektrik panosu odası	1
Temizlik malzemesi odası	2
Çay ocağı	1
İnsan asansörü	1
Yük asansörü	1
Malzeme yükleme odası	1
TOPLAM	50

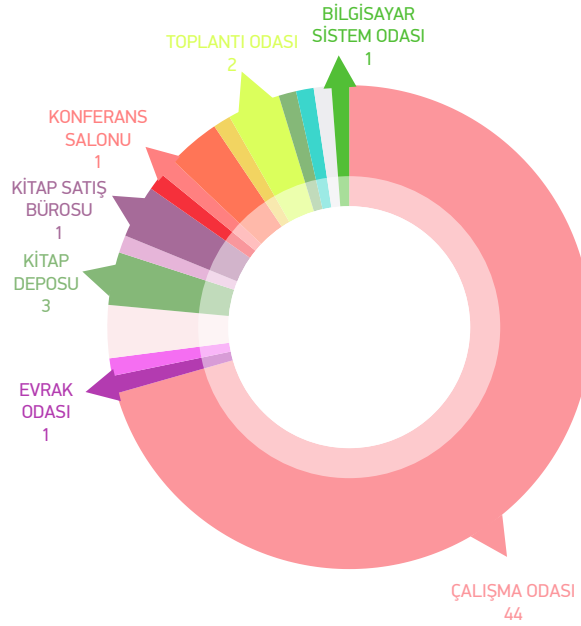
TABLO 1: Ana Bina Birimleri Tablosu.



GRAFİK 1

EK BİNA	ADET
Çalışma odası	44
Santral odası	1
Toplantı odası	2
Kitap satış bürosu	1
Evrak odası	1
Güvenlik odası	2
Güvenlik kontrol odası	2
Konferans salonu	1
Arşiv deposu	2
Malzeme odası	5
Çay ocağı	2
Kitap deposu	3
Bilgisayar sistem odası	1
Yemekhane	1
Elektrik panosu odası	1
Kazan dairesi	1
İnsan asansörü	1
Yük asansörü	1
Toplam	72

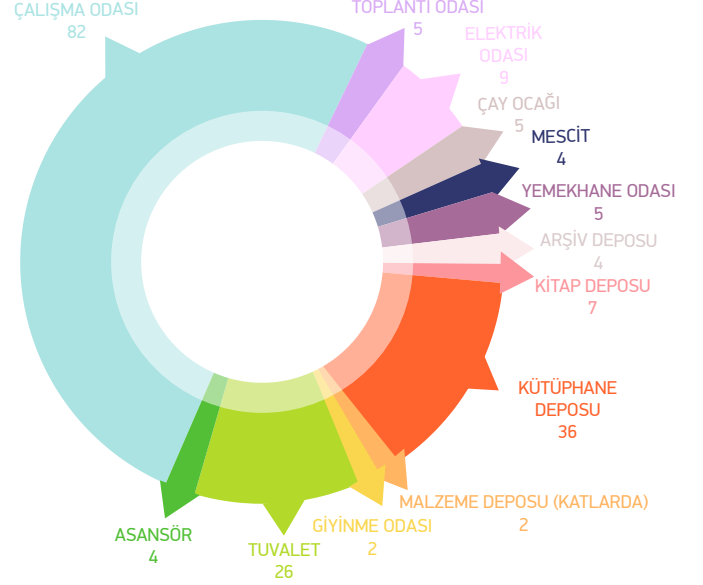
TABLO 2: Ek Bina Birimleri Tablosu.



GRAFİK 2

KAMPÜS BİNASI (B BLOK)	ADET
Çalışma Odası	82
Toplantı Odası	5
Elektrik Odası	9
Çay Ocağı	5
Mescit	4
Yemekhane Odası	5
Arşiv Deposu	4
Kütüphane Deposu	36
Kitap Deposu	7
Giyinme Odası	2
Malzeme Deposu (Katlarda)	2
Tuvalet	26
Asansör	4
TOPLAM	191

TABLO 3: Kampüs Binası Birimleri.



GRAFİK 3

CİNSİ	MODEL YILI	MARKASI	EDİNME ŞEKLİ
Otomobil	2010	Renault Fluence Expression 1.6	Satın Alma
Otomobil	1994	Tofaş-Fiat/ Kartal	Satın Alma
Kamyon (Panelvan)	2014	Volkswagen Crafter	Satın Alma
Kamyonet (Kapalı kasa)	2011	Volkswagen Transporter 2.0 TDI	Satın Alma
Özel amaçlı (Kütüphane)	1990	BMC Fatih	Satın Alma
Özel amaçlı (Kütüphane)	2018	Mercedes-Benz Actros 3242 L 8x2 model kamyon	Satın Alma
Kamyonet (Kapalı kasa)	2024	Ford Courier 1.5 Trend Combi	Satın Alma
Otomobil	2025	TOGG T10X V2 RWD Uzun Menzil	Satın Alma
Otomobil	2023	Renault Megane 1.5 DCİ	Kiralama

TABLO 4: Kurum Hizmetlerinde Kullanılan Taşıtlar Tablosu.

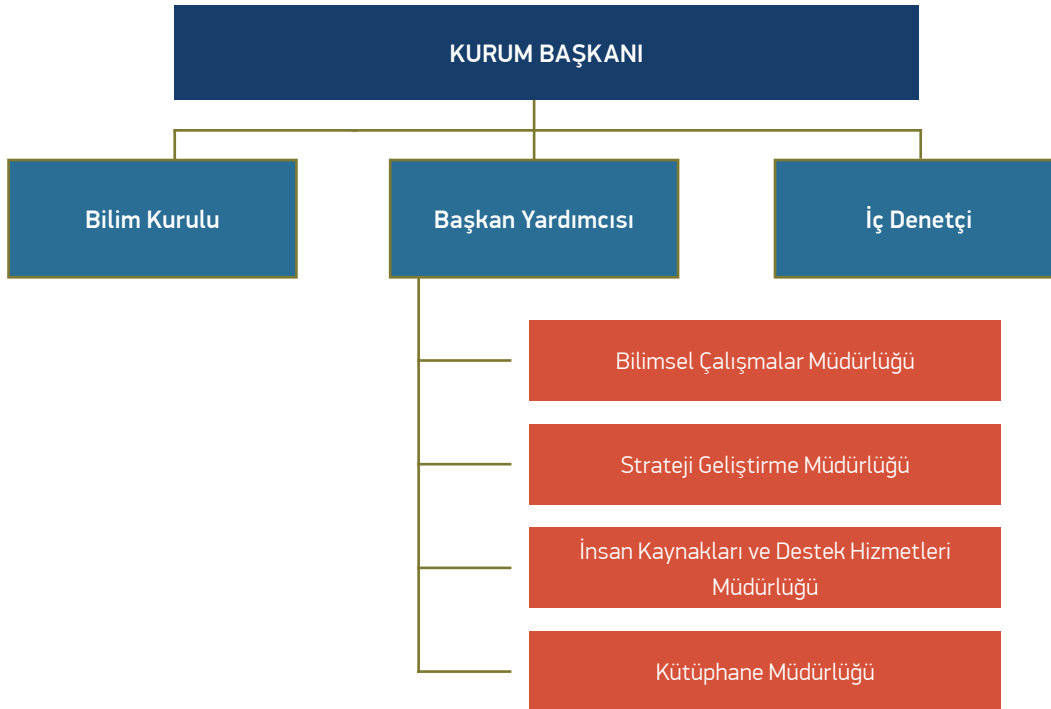


GRAFİK 4

2. Teşkilat Yapısı

Başkanlığımız; Kültür ve Turizm Bakanlığına ilgili, Atatürk Kültür, Dil ve Tarih Yüksek Kurum Başkanlığına bağlı tüzel kişiliğe sahip özel bütçeli bir kuruluştur. Kurum merkezi Ankara olup taşra teşkilatımız bulunmamaktadır. Teşkilatımız; Başkan, Başkan Yardımcısı, Bilim Kurulu, İç Denetim, Bilimsel Çalışmalar Müdürlüğü, Strateji Geliştirme Müdürlüğü, İnsan Kaynakları ve Destek Hizmetleri Müdürlüğü ve Kütüphane Müdürlüğünden oluşmaktadır.

10.07.2009 tarihli ve 27284 sayılı *Resmî Gazete*'de yayımlanan 5917 sayılı Bütçe Kanunlarında Yer Alan Bazı Hükümlerin İlgili Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına İlişkin Kanun'un 47. maddesinin 15'inci fıkrasının (a) bendine göre, 10.12.2003 tarihli ve 5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanunu'na ekli; II sayılı cetvelde, bütçeleri ayrılarak ayrı bir idare olarak yer almıştır.



2.1 Bilim Kurulu

664 sayılı KHK'nin 13. maddesine dayanılarak Atatürk Kültür, Dil ve Tarih Yüksek Kurumu Bilim Kurulu Çalışma Usul ve Esaslarına İlişkin Yönetmelik gereğince Atatürk Kültür, Dil ve Tarih Yüksek Kurumu ve bünyesindeki kurumlarda, bilimsel araştırma, bilgi ve çeviri üretimi, yönetimi ve kültür faaliyetlerini gerçekleştirmek üzere kurulan Bilim Kurulu ve çalışma gruplarının görevleri, çalışma usul ve esaslarına ilişkin hususları düzenlemektir.

Türk Dil Kurumu Bilim Kurulu toplam 50 bilim insanı ile çalışmalarını yürütmektedir.

Bilim Kurulu; Kurum Başkanı, Başkan Yardımcısı ile seçilme usul ve esasları ilgili mevzuatla belirlenmiş en az 20, en çok 50 asli üyeden oluşmakta olup üyeler aynı anda alanlarıyla ilgili en fazla dört çalışma grubu ve komisyonda görev alabilir.

2.2 Kurum Üyeleri

664 sayılı Kanun Hükmünde Kararname'nin 14'üncü maddesi gereği Kurumlarda asli, şeref ve haberleşme olmak üzere üç türlü üye bulunmaktadır. Üyelik için gereken nitelikler, yapılacak seçim ve görevlendirmelerin usulü, üyeliklerin sayısı ve görev süresi, üyelerin görev, yetki ve sorumlulukları ile üyelikle ilgili diğer hususlar yönetmelikle düzenlenmiştir.

Asli Üyeler

Asli üyeler, Kurumların görev alanına giren konularda üstün nitelikli bilimsel araştırma ve eserleriyle; eğitim, öğretim, kültür ve sanat hizmetleriyle temayüz etmiş, Türkiye Cumhuriyeti uyruklu kişiler arasından seçilmektedir.

Şeref Üyeleri

Şeref üyeleri, Atatürk ve eseri, Türk kültürü, dili ve tarihine yönelik bilim, sanat ve kültür alanındaki araştırmalarıyla, eserleri ve hizmetleriyle temayüz etmiş; Kurumların görev alanına giren konularda üstün hizmetlerde bulunmuş, Türkiye Cumhuriyeti vatandaşı veya yabancı uyruklu kişiler arasından seçilmektedir.

Haberleşme Üyeleri

Haberleşme üyeleri, Kurumların görev alanlarına giren konularda, bilim, kültür, eğitim ve sanat alanındaki çalışmalarıyla ve hizmetleriyle temayüz etmiş, Türkiye Cumhuriyeti vatandaşı veya yabancı uyruklu gerçek veya tüzel kişiler arasından seçilmektedir.

2.3 Bilim ve Uygulama Kollarının Kuruluşu

- Bilim ve Uygulama Kolları; Kurum Başkanının teklifi, Bilim Kurulunun uygun görüşü ve Yönetim Kurulu kararı ile kurulur, bir başkan ve en az iki üyeden oluşur. Çalışmalarından, Bilim Kuruluna ve bağlı bulunduğu başkana karşı sorumludur. Bilim ve Uygulama Kollarının bilimsel araştırmalarını desteklemek üzere yeter sayıda uzman ve uzman yardımcısı ile haberleşme üyesi görevlendirilebilir.
- Bilim ve Uygulama Kollarının başkan ve üyelerinin görev süreleri bir yıldır, süre sonunda tekrar seçilebilirler, görev süresi içinde herhangi bir sebeple üyeliğin sona ermesi durumunda aynı usulle seçim yapılır ve bu şekilde seçilenlerin görev süresi de bir yıldır.

2.3.1 Bilim ve Uygulama Kolunun Görevleri

- Görev alanlarıyla ilgili ilmi faaliyetleri yürütmek ve yönetmek.
- Bilim Kurulu ve diğer karar organlarınca istenen araştırmaları yapmak.
- Konuları ile ilgili yurt içi ve yurt dışı kaynakları, yayınları, belgeleri derlemek; konferans, seminer ve benzeri ilmi toplantıları takip etmek ve değerlendirmek.
- Kurumca düzenlenecek konferans, panel, seminer, sempozyum, kongre gibi ilmi toplantı, kurs, gezi ve sergilerle ilgili çalışma ve planlamalarda verilecek görevleri yapmak.
- Kurumun görev alanları ile ilgili olarak yurt içinde ve yurt dışında gerçek veya tüzel kişilerle eğitim, bilim, kültür, sanat kurum ve kuruluşlarıyla araştırma merkezleri, araştırmacı ve sanatçılarla bağlantı kurmak ve iş birliği yapmak.
- Kendilerine bağlı çalışma gruplarının raporlarını değerlendirerek Kurum Başkanına sunmak.

2.4 Komisyon ve Çalışma Guruplarının Kuruluşu

- a) Komisyonlar ve çalışma gurupları, Yüksek Kurum ve ilgili Kurumun görev alanıyla ilgili konularda çalışan bilim adamları ve alanında yetkin kişilerden oluşur.
- b) Komisyonlar ve çalışma gurupları; Yüksek Kurum veya Kurum Başkanının teklifi, Bilim Kurulunun uygun görüşü ve Yönetim Kurulu kararı ile kurulur.
- c) Komisyonlar ve çalışma gurupları, ilgili mevzuat çerçevesinde görevlendirilecek bilim adamlarından bir başkan ve en az iki üyeden oluşur. Bir üye, en fazla dört çalışma grubu veya komisyonda görev alabilir.
- ç) Komisyonların ve çalışma guruplarının araştırma faaliyetlerini desteklemek üzere, yeter sayıda uzman ve uzman yardımcısı ile haberleşme üyesi görevlendirilebilir. Gerektiğinde çalışmalara katkı sağlayabilecek diğer personelden de yararlanılabilir.
- d) Kurumlardan burs alan yüksek lisans ve doktora öğrencileri ile doktora sonrası araştırmacılar, alanlarıyla ilgili çalışma guruplarına katılabilir.
- e) Çalışma gurupları, gerektiğinde Kurumun teklifi ve Yönetim Kurulunun onayı ile üniversitelerde de oluşturulabilir ve bu guruplar da çalışmalarını bu Yönetmelik hükümlerine göre yerine getirir.

2.4.1 Komisyon ve Çalışma Guruplarının Görevleri

- a) Komisyonlar ve çalışma gurupları, Kurumun amaçlarında belirtilen görevleri yapar ve sonuçlandırır.
- b) Komisyonlar ve çalışma gurupları, gerektiğinde diğer bilgi üretimi kümeleriyle iş birliğinde bulunur.

2.4.2 Kollar, Komisyonlar ve Kurullar

Kollar:

- * Ağız Araştırmaları Bilim ve Uygulama Kolu
- * Çağdaş Türk Yazı Dilleri Bilim ve Uygulama Kolu
- * Dil Bilgisi ve Dil Bilimi Bilim ve Uygulama Kolu
- * Güncel Türkçe Sözlük ve Yazım Kılavuzu Bilim ve Uygulama Kolu
- * Terim Bilimi Bilim ve Uygulama Kolu
- * Türkçenin Eğitimi ve Öğretimi Bilim ve Uygulama Kolu
- * Türk Edebiyatları Bilim ve Uygulama Kolu
- * Türk İşaret Dili Bilim ve Uygulama Kolu
- * Yayın Kolu
- * Yazıt Bilimi Bilim ve Uygulama Kolu

Komisyonlar:

- * “Türkiye Türkçesi Ağızları Atlası Projesi” Yürütme Komisyonu
- * Türkiye Türkçesinin Tarihsel Sözlüğü Komisyonu
- * Osmanlı Türkçesi Sözlüğü Komisyonu

- * “Etimolojik Sözlük Projesi” Yürütme Komisyonu
- * Türk Dili Bilgi Sistemi (DİLBİS) Projesi Yürütme Komisyonu
- * Kamu Kurumları Yazım Eş Güdüm Komisyonu
- * Kamu Kurumları Terim Eş Güdüm Komisyonu
- * Etkinlik Değerlendirme Komisyonu
- * Kütüphane ve Yazma Eserler Komisyonu
- * Proje Değerlendirme Komisyonu

Yazı Kurulları:

- * TDAY-Belleten Yazı Kurulu
- * Türk Dünyası Yazı Kurulu
- * Türk Dili Yazı Kurulu

3. Teknoloji ve Bilişim Altyapısı

Türk Dil Kurumu vermiş olduğu hizmetlerde haberleşme teknolojilerinden en üst düzeyde yararlanmayı amaçlamaktadır. Mevcut yapı korunarak güncelleme çalışmalarının kesintisiz yapılması sağlanmakta ve sağlanmaya devam edilmektedir.

Bilgisayar altyapımızda; yönetimi 2 adet fiziksel sunucuda bulunan, toplamda 20 sanal sunucu bulunmaktadır.

Bu sunucular:

- Etki alanı yöneticisi (Domain Controller)
- Genel ağ sunucusu
- Veri tabanı sunucusu
- Uygulama sunucusu
- Kütüphane genel ağ sunucusu
- Antivirüs sunucusu (Endpoint Security)
- Dosya sunucusu
- Yedekleme sunucusu
- Etimolojik Sözlük sunucusu
- Etimolojik Sözlük (Uygulama) sunucusu
- Kütüphane (Librid) sunucusu
- Kütüphane (Uygulama) sunucusu
- TDK Sözlük sunucusu
- Firewall (Güvenlik Duvarı) Yönetimi
- Tarihsel Sözlük sunucusu
- Metin Veri Tabanı sunucusu
- Türkçe Atlası sunucusu

- Telaffuz Sözlük sunucusu
- Dil Bilimi ve Dil Bilgisi Metin Bankası
- OCR Sunucusu

Hizmet verilen genel ağ sayfaları aşağıda listelenmiştir:

- Kurum Genel Ağ Sayfası: <https://www.tdk.gov.tr>
- Türk Dil Kurumu Sözlükleri: <https://sozluk.gov.tr>
- Online Yayın Satış Sitesi: <https://emagaza-tdk.ayk.gov.tr>
- Kütüphane Katalog Tarama: <http://katalog.tdk.gov.tr>
- Elektronik Yayınlar: <https://tdk.gov.tr/kutuphane/elektronik-yayinlar/>
- *Türk Dili* Dergisi: <https://www.tdk.gov.tr/yayinlar/sureli-yayinlarimiz/turk-dili-dergisi>
- *Türk Dünyası* Dergisi: <https://tdkturkdunyasi.gov.tr>
- *Türk Dili Araştırmaları Yıllığı – Belleten* Dergisi: <https://tdkbelleten.gov.tr>
- E-kitap: <https://www.tdk.gov.tr/yayinlar/e-kitap/e-kitap-tdk>

Kurumumuzun faaliyetlerinin duyurulması ve bu konuda farkındalığın artırılması için kullanılan sosyal medya platformları aşağıda listelenmiştir:

- X: https://twitter.com/TDK_govtr
- Facebook: <https://www.facebook.com/tdk.gov.tr>
- Instagram: https://www.instagram.com/tdk_govtr
- Youtube: <https://www.youtube.com/@turkdilkurumu1932>

Kurumumuzca vatandaşların erişimine sunulan *Türkçe Sözlük* mobil uygulaması Android markette "Türkçe Sözlük" ve Apple markette "TDK Türkçe Sözlük" adıyla yerini almıştır.

Genel ağ sayfamız, kullanıma açılan sözlüklerimizle her geçen gün daha da zenginleştirilmektedir.

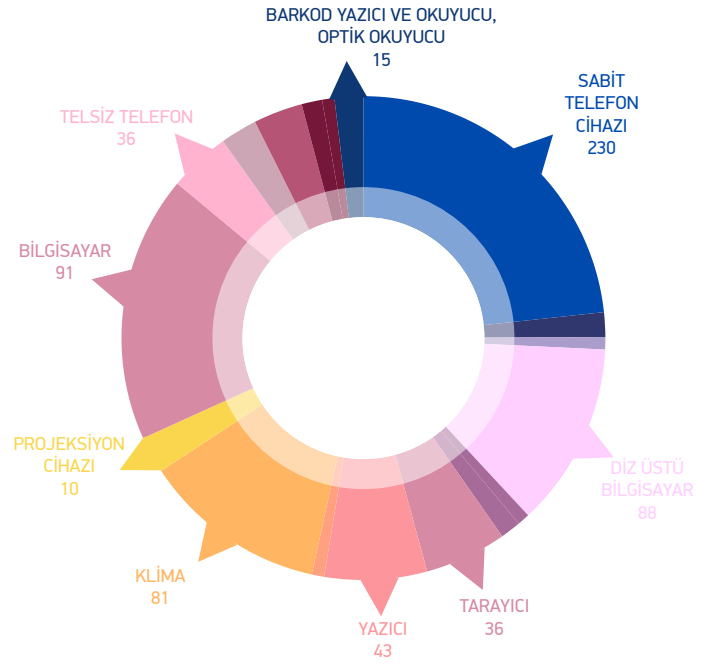
Bilgisayar sistemimize zarar veren her türlü yazılımın tespiti, izinsiz ve lisanssız yazılımların kullanımının önlenmesi amacıyla genel ağ yönetim sistemi ve güvenlik duvarı oluşturulmuştur. Sisteme yapılan saldırılar tespit edilerek saldırıların yıkıcı etkilerinden sistem korunmaktadır.

Ambar ve kitap satma yazılımı ile Kurumumuzun ambarına gelen kitaplar sisteme girilmekte, kitap satma işlemleri sanal ortamda yürütülmektedir.

Yüksek Kurum ve bünyesinde yer alan Kurumların tek bir yerleşkede toplanmasını hedefleyen projenin tamamlanmasıyla teknolojik olarak tamamen yenilenmiş olan bilişim alt yapısı ortak kullanılarak, hizmetlere daha hızlı ve kesintisiz erişim sağlanabilecektir.

TEKNOLOJİK KAYNAKLAR	SAYISI
Barkod yazıcı ve okuyucu, optik okuyucu	15
Bilgisayar	91
Cep bilgisayarı	1
Cep telefonu	9
Dijital kayıt sistemi (kamera)	3
Dizüstü bilgisayar	88
Fotoğraf makinesi	2
Fotokopi makinesi	2
Tarayıcı	36
Yazıcı	43
Kesintisiz güç kaynağı	1
Klima	81
Projeksiyon cihazı	10
Sabit telefon cihazı	230
Telsiz telefon	36
Santral	1
Sunucu	11
Modem (erişim cihazı)	18
Firewall cihazı	1
Televizyon	48
Uydu alıcısı	1
Video Cihazı	1
Güvenlik telsizi	5
TOPLAM	734

TABLO 5: Teknolojik Alet ve Donanımlar Tablosu.



GRAFİK 5

3.1 Sanal Ortamda Bilgi Hizmeti

Türk Dil Kurumu sözlüklerine <http://sozluk.gov.tr> adresinden ulaşılabilmektedir.

Nutuk Veri Tabanı; Prof. Dr. Recep TOPARLI başkanlığında, Prof. Dr. Mustafa ÇİÇEKLER, Prof. Dr. Mustafa KAÇALIN, Seyit Ali KAHRAMAN ve Ş. Bilâl ÇAVUŞOĞLU'ndan oluşan Türk Dil Kurumu Elektronik Dil Yayımcılığı Araştırma ve Uygulama Çalışma Grubu tarafından genel ağ ortamına aktarılmış, 13 Ekim 2011 günü Sivas'ta düzenlenen Tarihî Gelişimi İçindeki Oğuz Türkçesi ve Kadı Burhaneddin Çalıştayı'nda kullanıma açılmıştır.

Türk Dil Kurumunun kuruluşundan bu yana araştırmacıların kütüphaneye gelerek yararlandığı yazma eserler 12 Temmuz 2011 tarihinde, 1 Ekim 2013 tarihinden itibaren de nadir eserler sanal ortama aktarılmaya başlanmıştır. Her geçen gün gelişmekte olan el yazması ve nadir eserler koleksiyonumuza <http://katalog.tdk.gov.tr> adresinden ulaşılabilmektedir.

Sanal kitap mağazamız, Türk Dil Kurumu yayınlarının satıldığı ve *Türk Dili* dergisi abonelik işlemlerinin yapıldığı <https://emagaza-tdk.ayk.gov.tr> adresiyle hizmet vermektedir.

Haberleşme uygulamalarının sağladığı yeni imkânlardan yararlanılarak kişilerin söz varlığını geliştirmelerine katkı sağlanmaya çalışılmaktadır. Sanal ortamdaki sözlüklerimizin geliştirilmesi ve zenginleştirilmesi amacıyla önceki yıllarda açtığımız e-posta birimimize (katki@tdk.gov.tr) her gün gönderilen çok sayıda iletiyle dilimizin söz varlığı imece usulü ile işlenmekte ve genişletilmektedir.

Kurumumuzun genel ağ sayfasında yer alan Kamu Hizmet Standartları Tablosunda belirtilen işler, elektronik ortamda yerine getirilebilmektedir.

Sanal ortamda kurum içi ve kurum dışı e-posta yolu ile haberleşme sağlanmaktadır.

Kurumumuz genel ağında kullanıcıların hizmetine sunulan sözlük, süreli yayın, e-kitap, el yazması ve nadir eserlerin bulunduğu veri tabanları sayfası ile Türk dili alanında bir başvuru kaynağı görevini üstlenmektedir.

3.2 Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS)

Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS) teşkilatımızda yazışmalar ile ilgili bütün süreçlerin elektronik ortamda yapılmasına olanak sağlayan yazılımdır. EBYS ile resmî belgelerin elektronik ortamda işlem sürecine dâhil edilerek kayıt sırasında evrakın kayıt tarihi, numarası, konusu, geldiği/gittiği yer, gizlilik derecesi vb. bilgiler kayıt altına alınarak muhafaza işlemlerinin belli bir plan dâhilinde yürütülmesini ve kayıtlı bilgilerin etkili bir biçimde işleme konmasını sağlamaktadır.

4. İnsan Kaynakları

Türk Dil Kurumu; kökleşmiş geleneği ile bir bilim kurumu olarak Türkçenin geliştirilmesi, zenginleştirilmesi ve yaygınlaştırılması çalışmalarını sürdürme kararlılığındadır.

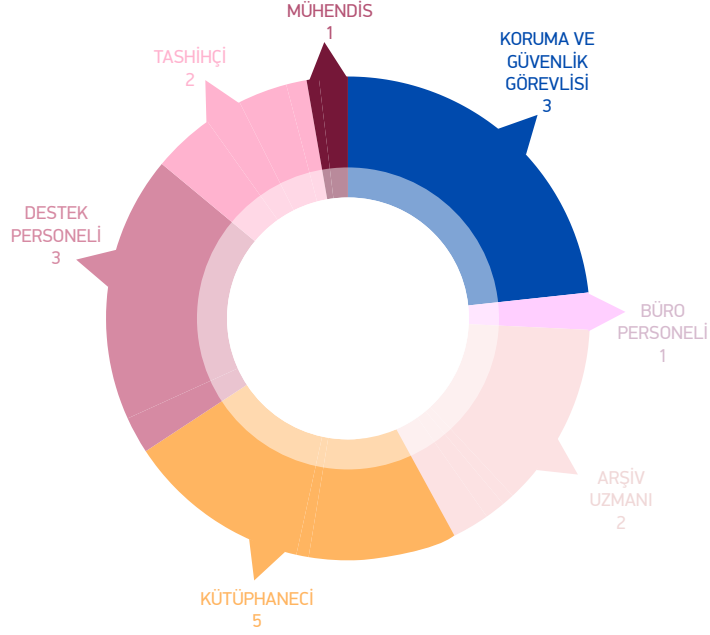
Başkanlığımızın toplam kadro sayısı 221 kişi olup bu kadroların 123'ü doludur. Dolu kadrolar; 1 Kurum Başkanı, 1 Başkan Yardımcısı, 1 İç Denetçi, 2 İdari İşler Müdürü, 1 Strateji Geliştirme Müdürü, 1 Kütüphane Müdürü, 22 Yüksek Kurum Uzmanı, 1 Uzman (Ş), 4 Uzman, 1 Avukat, 2 Programcı, 7 Şef, 2 Grafiker, 11 Bilgisayar İşletmeni, 1 Veri Hazırlama ve Kontrol İşletmeni, 1 Ayniyat Saymanı, 3 Kütüphaneci, 2 Matbaacı, 2 Memur, 4 Memur (Ş), 1 Santral Memuru, 2 Hizmetli (Ş) ile 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun 4/B maddesine göre görev yapan 3 Koruma ve Güvenlik Görevlisi (4/B), 1 Büro Personeli (4/B), 2 Arşiv Uzmanı (4/B), 3 Destek Personeli (4/B), 1 Mühendis (4/B), 5 Kütüphaneci (4/B), 2 Tashihçi (4/B) ve 4857 sayılı İş Kanunu hükümlerine tabi 3 Ambar Depo Görevlisi (Sürekli İşçi), 1 Elektrik Teknikeri (Sürekli İşçi), 8 Güvenlik Görevlisi (Sürekli İşçi), 5 Tashih-Grafik-Tasarım (Sürekli İşçi) ve 16 Temizlik Görevlisi (Sürekli İşçi) istihdam edilmektedir. Ayrıca Kurumumuzda 9 geçici görevli personel de görev yapmakta olup toplam 132 personelle faaliyetler yürütülmektedir.

PERSONEL SAYISI		
Ünvanı	Toplam Kadro Sayısı	Dolu Kadro Sayısı
Kurum Başkanı	1	1
Başkan Yardımcısı	1	1
İç Denetçi	3	1
İdari İşler Müdürü	2	2
Strateji Geliştirme Müdürü	1	1
Kütüphane Müdürü	1	1
Yüksek Kurum Uzmanı	25	22
Uzman (Ş)	1	1
Yüksek Kurum Uzman Yardımcısı	20	0
Mali Hizmetler Uzmanı	5	0
Mali Hizmetler Uzman Yardımcısı	4	0
Uzman	4	4
Avukat	1	1
Sayman (Muhasebe Yetkilisi)	1	0
Araştırmacı	5	0
Programcı	3	2
Muhasebeci	1	0
Şef	11	7
Grafiker	3	2
Bilgisayar İşletmeni	23	11
Veri Hazırlama ve Kontrol İşletmeni	8	1
Daire Tabibi	1	0
Hemşire	1	0
Ayniyat Saymanı	1	1
Kütüphaneci	7	3
Veznedar	1	0
Memur	10	2
Matbaacı	2	2
Memur (Ş)	4	4
Tekniker	2	0
Santral Memuru	1	1
Sekreter	1	0
Şoför	4	0
Dağıtıcı	1	0
Hizmetli (Ş)	2	2
Ambar Depo Görevlisi (Sürekli İşçi)	3	3
Elektrik Teknikeri (Sürekli İşçi)	1	1
Güvenlik Görevlisi (Sürekli İşçi)	8	8
Tashihi-Grafik-Tasarım (Sürekli İşçi)	5	5
Temizlik Görevlisi (Sürekli İşçi)	16	16
Geçici Görevli Personel Sayısı	9	9
TOPLAM	204	115

TABLO 6: Personelinin Ünvanlarına Göre Kadro Durumu Tablosu.

ÜNVANI	SÖZLEŞMELİ PERSONEL KADRO SAYISI	DOLU KADRO SAYISI
Koruma ve Güvenlik Görevlisi	6	3
Büro Personeli	2	1
Arşiv Uzmanı	2	2
Destek Personeli	8	3
Mühendis	1	1
Kütüphaneci	5	5
Tashihiçi	2	2
TOPLAM	26	17

TABLO 7: Sözleşmeli Personelinin Ünvanlarına Göre Kadro Durumu Tablosu.



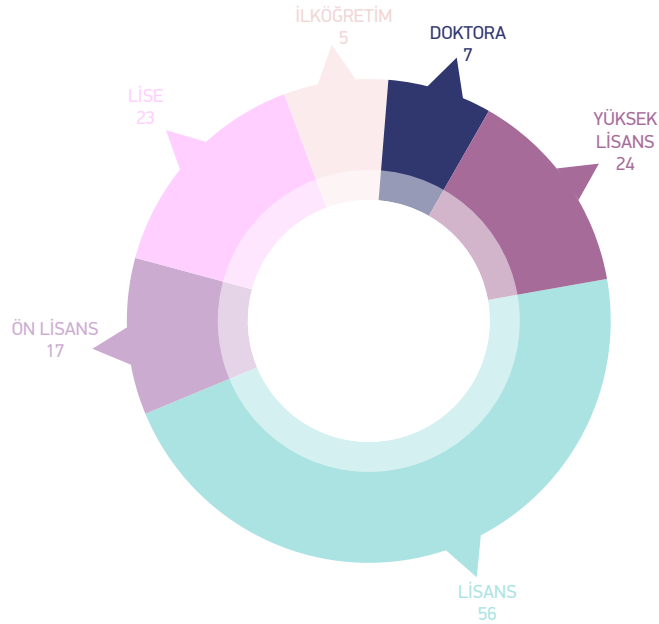
GRAFİK 6

4.1 Personelin Eğitim Durumu

Başkanlığımızda 106 kadrolu, 17 4/B sözleşmeli personel ve 9 geçici görevlendirilen personel olmak üzere toplam 132 personelin eğitim düzeyi dağılımı aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

EĞİTİM SEVİYESİ	SAYISI	ORANI %
Doktora	7	5,30
Yüksek lisans	24	18,18
Lisans	56	42,43
Ön lisans	17	12,88
Lise	23	17,42
İlköğretim	5	3,79
TOPLAM	132	100,00

TABLO 8: Personelin Eğitim Durumları Tablosu.



GRAFİK 7

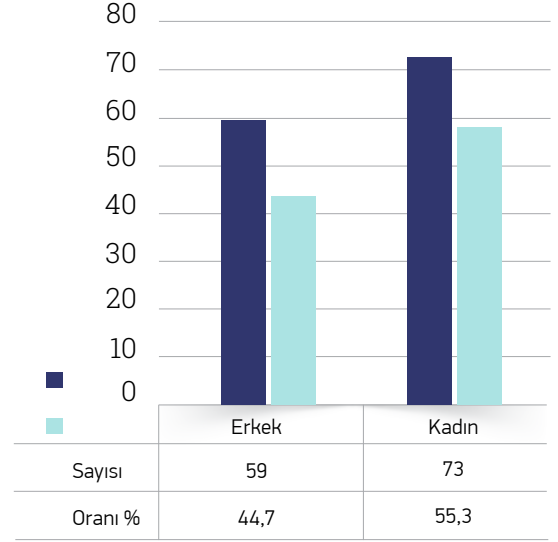
4.2 Personelin Cinsiyet Durumu

Başkanlığımızda 106 kadrolu, 17 4/B sözleşmeli personel ve 9 geçici görevlendirilen personel olmak üzere toplam 132 personelin cinsiyet dağılımı aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

CİNSİYET	SAYISI	ORANI %
Erkek	59	44,70
Kadın	73	55,30
TOPLAM	132	100,00

TABLO 9: Personelin Cinsiyetlerine Göre Dağılım Tablosu.

Personelin Cinsiyet Sayısı ve Dağılımı



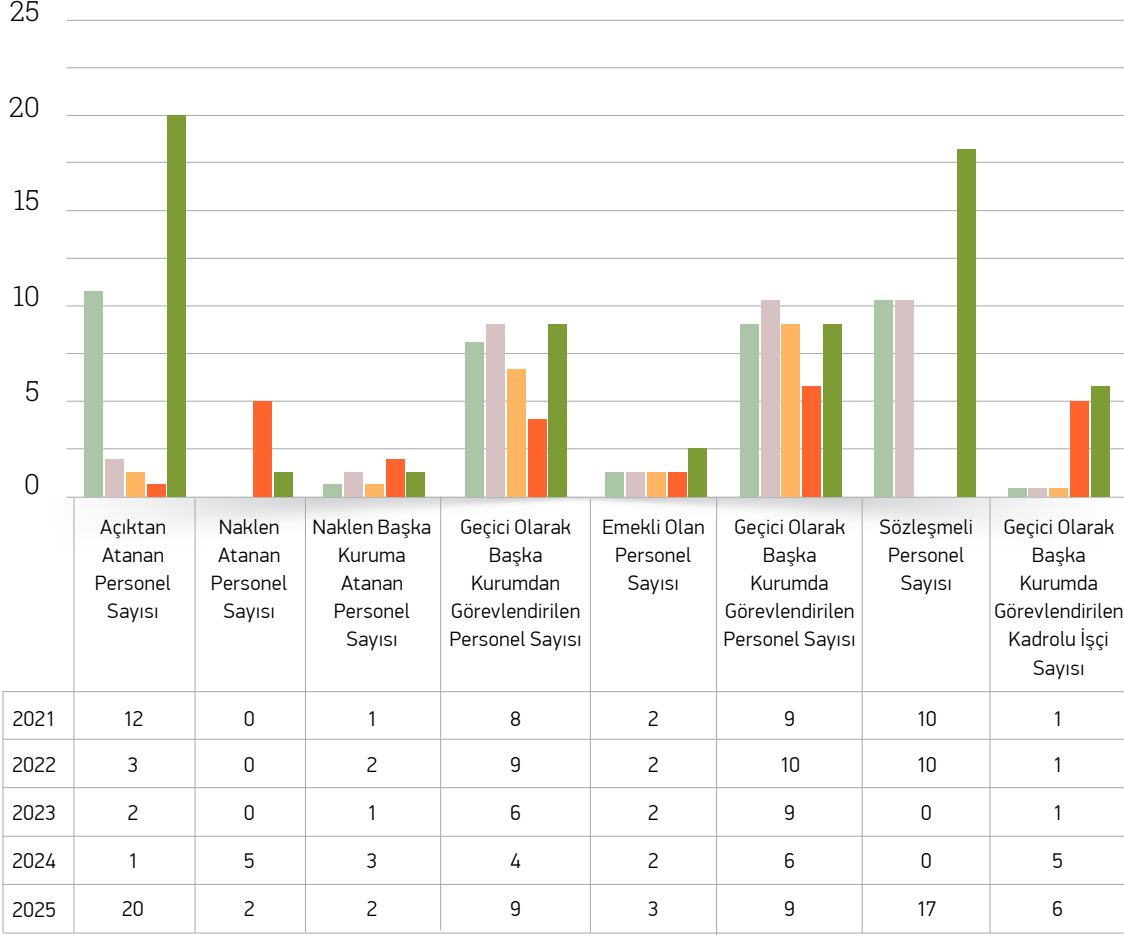
GRAFİK 8

2021-2025 DÖNEMİ PERSONEL HAREKETLERİ TABLOSU					
	2021	2022	2023	2024	2025
Açıktan Atanan Personel Sayısı	12 (10 kişisi 4/B sözleşmeli)	3	2	1	20 (17 kişisi 4/B sözleşmeli)
Naklen Atanan Personel Sayısı	0	0	0	5	2
Naklen Başka Kuruma Atanan Personel Sayısı	1	2	1	3	2
Geçici Olarak Başka Kurumdan Görevlendirilen Personel Sayısı	8	9	6	4	9
Emekli Olan Personel Sayısı	2	2	2	2	3
Geçici Olarak Başka Kurumda Görevlendirilen Personel Sayısı	9	10	9	6	9
Sözleşmeli Personel Sayısı	10	10	0	0	17
Geçici Olarak Başka Kurumda Görevlendirilen Kadrolu İşçi Sayısı	1	1	1	5	6

TABLO 10: 2021-2025 Personel Hareketleri Tablosu.

2021-2025 Dönemi Personel Hareketleri

2021 2022 2023 2024 2025

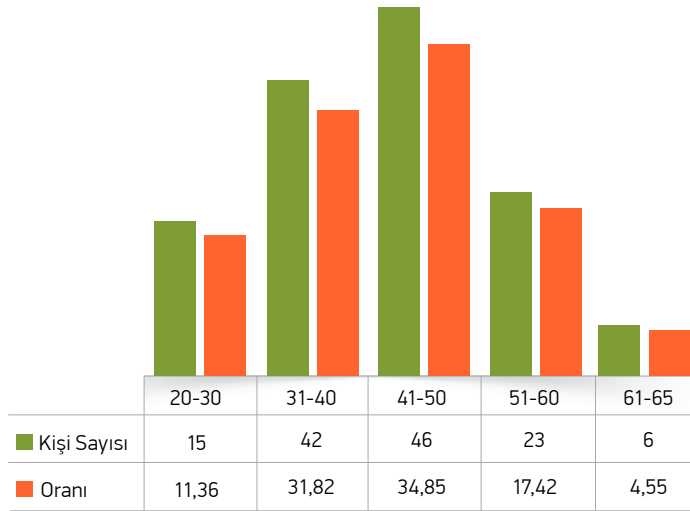


GRAFİK 9

Personelin Yaş Durumu

YAŞ ARALIĞI	KİŞİ SAYISI	ORANI %
20-30	15	11,36
31-40	42	31,82
41-50	46	34,85
51-60	23	17,42
61-65	6	4,55

TABLO 11: Personelin Yaş Tablosu.



GRAFİK 10

5. Sunulan Hizmetler

Kurum Başkanı, Başkan Yardımcısı, Bilim Kurulu ve birimlerce sunulan hizmetler aşağıda gösterilmiştir.

5.1 Kurum Başkanının Görevleri

Türk Dil Kurumu Başkanının görevleri şunlardır:

- Kuruma 664 sayılı KHK ve diğer mevzuat ile verilen görevlerin yerine getirilmesini sağlamak.
- Yurt içinde ve yurt dışında Kurumu temsil etmek, toplantılara katılmak, temaslarda bulunmak.
- Yönetim Kuruluna sunulacak Kurum ile ilgili tüzük ve yönetmelik taslakları, bütçe taslakları, kısa ve uzun vadeli çalışma programları ile çalışma raporlarını hazırlamak.
- Yönetim Kurulu gündemine alınacak Kurum faaliyetlerine ilişkin talepleri hazırlamak.
- Yönetim Kurulunun Kurum faaliyetlerine ilişkin kararlarını uygulamak ve/veya uygulanmasını sağlamak.
- Kurumun stratejik planını, performans ölçütlerini, amaç ve hedeflerini, hizmet kalite standartlarını belirlemek; insan kaynakları ve çalışma politikalarını oluşturmak.
- Kurumun belirlenen politika ve stratejilere uygun olarak etkin ve verimli çalışmasına yönelik gerekli tedbirleri uygulamak.
- 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, ikincil mevzuatı ve diğer düzenlemelerde üst yöneticiye verilen görev ve sorumlulukları yerine getirmek.
- Kurumun yönetim ve işleyişine ilişkin diğer görevleri yerine getirmek.
- Kurumun her türlü faaliyet ve işlemleri ile ilgili inceleme ve araştırma yaptırmak.
- Cumhurbaşkanı veya ilgili Bakan, Yönetim Kurulu ve Yüksek Kurum Başkanı tarafından verilen diğer görevleri yerine getirmek.

5.2 Başkan Yardımcısının Görevleri

Başkan Yardımcısının görevleri şunlardır:

- Kuruma 664 sayılı KHK ve diğer mevzuat ile verilen görevlerin yürütülmesinde Başkana yardımcı olmak.
- Müdürlükler tarafından yürütülen faaliyetleri yönlendirmek, müdürlüklerin iş birliği içinde çalışmalarını sağlayarak sevk ve idare etmek; bu hususlarla ilgili bilgileri Başkana sunmak.
- Başkanın bilgisi dâhilinde yurt içinde ve yurt dışında Kurumu temsil etmek, toplantılara katılmak, iç ve dış temaslarda bulunmak.
- Müdürlüklerin faaliyetlerine ilişkin rapor ve yazışmaların hukuka uygun olarak düzenlenmesini ve gizliliğinin korunmasını sağlamak.
- Kurumun faaliyetleri hakkında Başkana bilgi ve gerektiğinde rapor vermek.
- Kurum Başkanlığına vekâlet ettiği durumlarda, Yönetim Kurulu toplantılarına katılmak ve oy kullanmak.

- f) Kurum faaliyetleri ile ilgili toplantılara; başkanı veya üyesi olduğu Bilim Kurulu, çalışma grubu, kol ve komisyonlara katılmak.
- g) Kurum dışından gelen yazıları ilgili müdürlüklere havale etmek ve gerekli talimatları vermek.
- ğ) Milletvekilleri tarafından sorulan ve Kuruma intikal ettirilmiş olan yazılı ve sözlü soru önergelerini ilgili müdürlüklere yönlendirmek, soru önergelerinin takibini yaparak cevaplanmasını sağlamak.
- h) Kurum faaliyetlerinin genel ağ üzerinden duyurulmasını; sayfaya girecek haber, duyuru vb. metinlerin hazırlanmasını, güncellenmesini ve sosyal medya hesaplarının yönetimini sağlamak.
- ı) Yazılı ve görsel medyada yer alan Kurum ile ilgili haberleri iletişim personeli vasıtasıyla toplayıp, değerlendirerek üst yönetime sunmak.
- i) Başkan tarafından verilen diğer görevleri yerine getirmek.

5.3 Bilim Kurulunun Görevleri

- a) Kurumun bilimsel çalışmalarının etkili bir biçimde yerine getirilmesi için ilke kararları almak; Bilim ve Uygulama Kolu, diğer Kol ve Komisyonlar ile Çalışma Gruplarının oluşması konusunda değerlendirmelerde bulunmak.
- b) Kurumun bilgi ve çeviri üretimi ile kültür faaliyetleri konusunda görüş bildirmek.
- c) Kurumun stratejik planı ile yıllık bilimsel ve kültürel çalışma programlarının hazırlanmasına katkıda bulunmak.
- ç) Yönetim Kurulunun onayına sunulmak üzere Yüksek Kurum Başkanı veya Kurum Başkanınca önerilen yeni şeref ve haberleşme üyelerini belirlemek.
- d) Yönetim Kurulunun onayına sunulmak üzere Kurumun vereceği bilim, hizmet ve teşvik ödüllерinin kimlere verileceğini ve miktarlarını belirlemek.
- e) Mevzuatın verdiği diğer görevleri yerine getirmek.

5.4 İç Denetim Birimi

İç Denetim Biriminin görevleri şunlardır:

- a) Risk analizlerine dayalı iç denetim plan ve programlarını hazırlamak, geliştirmek ve üst yöneticinin onayına sunmak.
- b) Kurumun kaynaklarının ekonomiklik, etkililik ve verimlilik esaslarına göre yönetilip yönetilmediğini; nesnel risk analizlerine dayalı olarak değerlendirmek, rehberlik ve danışmanlık yapmak, denetim ve danışmanlık faaliyetlerini yürütmek ve üst yönetici tarafından talep edilen ve görev alanına giren program dışı görevleri gerçekleştirmek.
- c) Kurumun kurumsal yönetim, risk yönetimi ve kontrol süreçlerinin etkinlik ve yeterliliğini değerlendirmek.
- ç) İç denetim faaliyetleri sırasında tespit edilen veya iç denetim birimine intikal eden inceleme veya soruşturma yapılmasına gerek duyulan hususları üst yöneticinin bilgisine sunmak.
- d) İç denetim faaliyetlerinin sonuçlarını izlemek.

- e) İç denetim faaliyetlerinin değerlendirilmesi, kamu iç denetim standartları ve meslek ahlak kurallarına uygun olarak yürütülmesi ve iç denetim faaliyetlerinin geliştirilmesi için kalite güvence ve geliştirme programı oluşturmak, uygulamak ve geliştirmek.
- f) Kalite güvence ve geliştirme programı çerçevesinde yapılan değerlendirme sonuçlarını üst yöneticiye sunmak.
- g) Yıllık iç denetim faaliyet raporunu hazırlamak ve üst yöneticiye sunmak.
- ğ) İç denetim yönergesini, iş ve işlem süreçlerini Kurulun düzenlemelerine uygun olarak hazırlamak ve geliştirmek.
- h) İç denetim faaliyetlerinin sonuçları hakkında üst yöneticiye belirli aralıklarla bilgi sunmak, iç denetim alanındaki gelişmeler ve en iyi uluslararası uygulamalar konusunda üst yöneticiyi bilgilendirmek.
- ı) Denetim raporlarının, raporlama standartları ile belirlenen usul ve esaslara uygunluğunu kontrol etmek ve bir örneğini iç denetim biriminde muhafaza etmek.
- i) İç denetim faaliyeti ve iç denetçilerle ilgili diğer işlemleri yürütmek.

5.5 Bilimsel Çalışmalar Müdürlüğü

Bilimsel Çalışmalar Müdürlüğü'nün görevleri şunlardır:

- a) Kurumun görev alanına giren konularda bilimsel esaslar çerçevesinde Kurum içi araştırma ve çeviri projelerini öncelikli olarak hazırlamak veya hazırlatmak ve gerektiğinde diğer müdürlüklerin görüşünü alarak Yönetim Kuruluna sunulmak üzere Yüksek Kurum Başkanlığına göndermek.
- b) Kurum dışından gelen araştırma ve çeviri proje başvurularını inceledikten sonra, gerektiğinde diğer müdürlüklerin görüşünü alarak Yönetim Kuruluna sunulmak üzere Yüksek Kurum Başkanlığına göndermek.
- c) Yönetim Kurulunca onaylanan Kurum içi ve dışı araştırma ve çeviri projeleriyle ilgili idari işlemleri yürütmek.
- ç) Yönetim Kurulunca onaylanan Kurum içi ve dışı araştırma ve çeviri projelerinin gerçekleştirilmesini takip ederek tamamlanmış olan projelerin ödeme işlemlerinin yapılması için, söz konusu projelerle ilgili belgeleri İnsan Kaynakları ve Destek Hizmetleri Müdürlüğüne göndermek.
- d) Basılması talebiyle teslim edilen eserleri (kitap, tez, araştırma, sayısal veri vb.) ve makaleleri teslim alarak kayıt altına almak ve bir nüshasını müdürlükte muhafaza etmek.
- e) Eserlerin ilk ve sonraki basımlarının yapılması teklif edilmeden önce yazarlarından / mirasçılarından gerekli izinleri almak.
- f) Basılması teklif edilen eserleri ve makaleleri; belirlenen ilke, esas, plan ve programlara uygunluk bakımından değerlendirmek, Yayın Komisyonuna iletmek, hakemlere incelettirilmesini sağlamak, gerekli belgeleri düzenlemek, basılması/basılmaması kararlaştırılanları Yönetim Kuruluna sunulmak üzere Yüksek Kurum Başkanlığına göndermek.
- g) Basılması veya basılmaması kararı verilen eserlerin ve makalelerin 10.04.1985 tarihli ve 18721 sayılı *Resmî Gazete*'de yayımlanan Telif Hakkı, Yayın ve Satış

Yönetmeliği hükümlerine ve Yönetim Kurulu kararlarına uygun olarak inceleyici ücretlerini hesaplayarak İnsan Kaynakları ve Destek Hizmetleri Müdürlüğüne bildirmek.

- ğ) Yönetim Kurulunca basılması uygun bulunan eserlerin sözleşme, temlikname, hesap pusulası vb. hazırlamak, yazarı ile gerekli yazışmaları yapmak ve diğer işlemleri yürütmek.
- h) Yönetim Kurulunca basılması uygun bulunan eserler ile makalelerin yayımlanacağı süreli yayınların teknik şartnamesini hazırlayarak basımı için İnsan Kaynakları ve Destek Hizmetleri Müdürlüğüne göndermek.
- ı) İnsan Kaynakları ve Destek Hizmetleri Müdürlüğüne satın alma işlemleri tamamlanarak sözleşmesi imzalanan eserlerin ve makalelerin basım sürecini ve TDK *Yazım Kılavuzu* esas alınarak tashih işlemlerini yürütmek.
- i) Baskısı tamamlanan eserlerin yayımlanmadan önce İLESAM numaralarını almak.
- j) Baskısı tamamlanan eserlerin yayımlanmadan önce sanal ortamda ISBN, ISSN numaralarını almak.
- k) Baskısı yapılan eserlerin Telif Hakkı, Yayın ve Satış Yönetmeliği hükümlerine ve Yönetim Kurulu kararlarına uygun olarak telif ücretlerini hesaplayarak İnsan Kaynakları ve Destek Hizmetleri Müdürlüğüne bildirmek.
- l) Yurt içi ve yurt dışı burslarının verilmesi ve takibi ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek. Her ay, ödeme yapılacak veya bursu kesileceklerin listesini İnsan Kaynakları ve Destek Hizmetleri Müdürlüğüne göndermek.
- m) Kurumun amaçlarına ve planlarına uygun olarak düzenlenecek yurt içi ve yurt dışı konferans, seminer, panel, sempozyum, kongre, sergi, gezi vb. bilimsel etkinlikleri planlamak; hazırlık çalışmalarını yapmak, takip etmek, katılmak ve sonuçlarını raporlamak.
- n) Bilimsel etkinliklerin yürütülmesi ile ilgili kurum, kuruluş ve kişilerle iş birliğinde bulunmak, ilgili kurum ve kuruluşlara duyurmak, basın ve yayın organları temsilcilerine tanıtım için gerekli bilgileri ve dokümanları vermek.
- o) Kurumun görev alanında yurt içinde ve yurt dışında düzenlenen bilimsel etkinliklere katılmak ve sonuçlarını raporlamak.
- ö) Diğer kamu kurum ve kuruluşları ile tüzel kişilikler arasında yapılan bilimsel toplantı düzenleme, kazı ve yüzey araştırmaları (TTK) ile araştırmacılar tarafından yapılan bilimsel etkinliğe katılım destek başvurularını inceledikten sonra diğer müdürlüklerin görüşünü alarak Yönetim Kuruluna sunulmak üzere Yüksek Kurum Başkanlığına göndermek.
- p) Yönetim Kurulunca onaylanan desteklerle ilgili idari işlemleri yürütmek.
- r) Yönetim Kurulunca onaylanan desteklerle ilgili gerçekleşen faaliyetlerin belgelerini ödenmek üzere İnsan Kaynakları ve Destek Hizmetleri Müdürlüğüne göndermek.
- s) YAYSİS, PROSİS, EDSİS, BURSİS, BİLSİS gibi Bütünleşik Bilgi Sistemi'nde yer alan müdürlüğü ilgilendiren sistemler üzerindeki işleri yürütmek.

- ş) Ödüllerle ilgili işlemleri yürüterek ödenmek üzere İnsan Kaynakları ve Destek Hizmetleri Müdürlüğüne göndermek.
- t) Asli, şeref ve haberleşme üyelerinin seçimi ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek.
- u) Bilim ve Uygulama Kolları, diğer Kol, Komisyon ve Çalışma Gruplarına üye seçimi ile ilgili işlemleri yürütmek.
- ü) Bilim Kurulu, Bilim ve Uygulama Kolları, diğer Kol, Komisyon ve Çalışma Grupları çalışma programının ve gündeminin oluşturulması, kararların yazılması, ilgililere duyurulması, toplantılar için gerekli yazışmaların yapılması, evrakın arşivlenmesi vb. işleri yürütmek, alınan kararları uygulamak, ilgili müdürlüklerle paylaşmak.
- v) Kitap fuarlarında tanıtımı ve satışı yapılacak yayınları, İnsan Kaynakları ve Destek Hizmetleri Müdürlüğü ile birlikte belirlemek.
- y) Yurt içi ve yurt dışı kitap fuarlarına katılım sağlayarak Kurum yayınlarının tanıtımını yapmak.
- z) Kurum Kütüphanesine kazandırılmasının uygun olacağı değerlendirilen yayın önerilerini Kütüphane Müdürlüğüne bildirmek.
- aa) Kurumun faaliyetlerinde kullanılacak bilişim sistemlerinin geliştirmesi çalışmalarını, Yüksek Kurum Bilimsel Çalışmalar Koordinasyon Dairesi Başkanlığı eş güdümlünde yürütmek.
- bb) Özel ya da kamu kurumlarının talepleri doğrultusunda Kurumun görev alanı ile ilgili olarak verilen konferans ve eğitim hizmetlerini yürütmek.
- cc) Yurt içi ve yurt dışında ilgili kurum ve kuruluşlarla yapılacak iş birliği çalışmalarını yürütmek.
- çç) Yurt içinde ve yurt dışında Kurumun faaliyet alanlarında çalışmalar yapan kişi ve kuruluşların faaliyetlerini takip etmek, iletişim bilgilerini güncel olarak tutmak.
- dd) Yapılan faaliyetlerle ilgili basın bültenleri hazırlamak ve basın-yayın kuruluşlarına ulaştırmak.
- ee) Diğer kamu kurum, kuruluş, basın ve yayın organlarının talepleri doğrultusunda görüş ve önerilerde bulunmak.
- ff) Üst yönetimin, Yüksek Kurum veya ilgili diğer makam ve kurumların, ihtiyaç duyduğu görev alanlarındaki her türlü verinin her an kullanılabilecek şekilde tam, doğru ve güncel olarak istatistiki bilgileri tutmak; yazılı ya da sözlü açıklamalar, bilgi notları ve sunumlar hazırlamak; gerektiğinde ilgili müdürlüklere göndermek.
- gg) Başkan ve Başkan Yardımcısı tarafından verilen benzer görevleri yapmak.

5.6 Strateji Geliştirme Müdürlüğü

Strateji Geliştirme Müdürlüğü'nün görevleri şunlardır:

- a) Ulusal kalkınma strateji ve politikaları, yıllık program ve Hükûmet Programı çerçevesinde idarenin orta ve uzun vadeli strateji ve politikalarını belirlemek; amaçlarını oluşturmak üzere gerekli çalışmaları yapmak.
- b) İdarenin görev alanına giren konularda performans ve kalite ölçütleri geliştirmek, bu kapsamda verilecek diğer görevleri yerine getirmek.

- c) İdarenin yönetimiyle hizmetlerin geliştirilmesi ve performansla ilgili bilgi ve verileri toplamak, analiz etmek, yorumlamak.
- ç) İdarenin görev alanına giren konularda hizmetleri etkileyecek dış etkenleri incelemek, kurum içi kapasite araştırması yapmak, hizmetlerin etkililiğini ve tatmin düzeyini analiz etmek ve genel araştırmalar yapmak.
- d) Yönetim bilgi sistemlerine ilişkin hizmetleri yerine getirmek.
- e) İdarenin stratejik plan ve performans programının hazırlanmasının eş güdümünü sağlamak ve sonuçlarının birleştirilmesi çalışmalarını yürütmek.
- f) İzleyen iki yılın bütçe tahminlerini de içeren idare bütçesini, stratejik plan ve yıllık performans programına uygun olarak hazırlamak; idare faaliyetlerinin bunlara uygunluğunu izlemek ve değerlendirmek.
- g) Mevzuatı uyarınca belirlenecek bütçe ilke ve esasları çerçevesinde, ayrıntılı harcama programı hazırlamak ve hizmet gereksinimleri dikkate alınarak ödeneğin ilgili müdürlüklere gönderilmesini sağlamak.
- ğ) Bütçe kayıtlarını tutmak, bütçe uygulama sonuçlarına ilişkin verileri toplamak, değerlendirmek ve bütçe kesin hesabı ile mali istatistikleri hazırlamak.
- h) İlgili mevzuatı çerçevesinde idare gelirlerini tahakkuk ettirmek, gelir ve alacaklarının takip ve tahsil işlemlerini yürütmek.
- ı) Muhasebe hizmetlerini yürütmek.
- i) Harcama müdürlükleri tarafından hazırlanan müdürlük faaliyet raporlarını da esas alarak idarenin faaliyet raporunu hazırlamak.
- j) İdarenin mülkiyetinde veya kullanımında bulunan taşınır ve taşınmazlara ilişkin icmal cetvellerini düzenlemek.
- k) İdarenin yatırım programının hazırlanmasının eş güdümünü sağlamak, uygulama sonuçlarını izlemek ve yıllık yatırım değerlendirme raporunu hazırlamak.
- l) İdarenin, diğer idareler nezdinde takibi gereken mali iş ve işlemlerini yürütmek ve sonuçlandırmak.
- m) Mali konulardaki kanunlarla ilgili diğer mevzuatın uygulanması konusunda üst yönetime ve harcama yetkililerine gerekli bilgileri sağlamak ve danışmanlık yapmak.
- n) Ön mali kontrol faaliyetini yürütmek.
- o) İç Kontrol Sistemi'nin kurulması, standartlarının uygulanması ve geliştirilmesi konularında çalışmalar yapmak; üst yönetimin iç denetime yönelik işlevinin etkililiğini ve verimliliğini artırmak için gerekli hazırlıkları yapmak.
- ö) Üst yönetimin, Yüksek Kurum veya ilgili diğer makam ve kurumların, ihtiyaç duyduğu görev alanlarındaki her türlü verinin her an kullanılabilecek şekilde tam, doğru ve güncel olarak istatistiki bilgileri tutmak; yazılı ya da sözlü açıklamalar, bilgi notları ve sunumlar hazırlamak; gerektiğinde ilgili müdürlüklere göndermek.
- p) Başkan ve Başkan Yardımcısı tarafından verilen benzer görevleri yapmak.

5.7 İnsan Kaynakları ve Destek Hizmetleri Müdürlüğü

İnsan Kaynakları ve Destek Hizmetleri Müdürlüğünün görevleri şunlardır:

- a) İnsan kaynaklarının, etkin ve verimli biçimde yönetilmesiyle ilgili belirlenmiş hedef, ilke ve yöntemler doğrultusunda çalışmalar yapmak.

- b) Kadrolu personelle ilgili atama, nakil, terfi, izin, görevlendirme, disiplin, maaş, emeklilik vb. özlük işlemlerini yürütmek.
- c) Sözleşmeli personelle ilgili iş ve işlemleri yürütmek.
- ç) Yurt içi, yurt dışı görevlendirmelerini ve harcırah işlemlerini yürütmek.
- d) Personelin arşiv araştırması ve güvenlik soruşturması ile ilgili işlemleri yürütmek.
- e) Aday memur işlemlerini yürütmek.
- f) Vekâlet, ikinci görev ve tedviren görevlendirmelere ilişkin işlemleri yapmak.
- g) Yönetim Kurulunca onaylanan asli, şeref ve haberleşme üyelerinin görevlendirilmesi ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek.
- ğ) Kurum dışından görevlendirmelerle ilgili iş ve işlemleri yürütmek.
- h) Personele ilişkin bilgileri, ilgili kurumlara bildirmek.
- ı) Eğitim planını hazırlamak, uygulamak ve değerlendirmek.
- i) Kurumun ihtiyacı olan her türlü araç, gereç ve malzemelerin temini ile ilgili hizmetleri yürütmek.
- j) Kurumun ihtiyacı olan bina, depo, arazi vb. taşınmazların kiralama ve satın alma işlemlerini yürütmek.
- k) Hizmet araçlarının sevk ve idaresini sağlamak, ihtiyaç hâlinde şoför ve araç görevlendirmelerini yapmak.
- l) Hizmet binası ve çevresinin temizliğini sağlamak.
- m) Kurumun tertip, düzen, temizlik, güvenlik ve taşıma işlerinin sevk ve idaresini yürütmek.
- n) Fiziki çalışma ortamlarını uygun ve standart hâle getirmek.
- o) Personelin öğle yemeği hizmetlerini yürütmek.
- ö) Üniversite, kütüphane, diğer kamu kurum, kuruluş ve kişilere ücretsiz dağıtılacak yayınları göndermek.
- p) Kurum yayınlarının satış fiyatlarını Telif Hakkı, Yayın ve Satış Yönetmeliği hükümlerine göre belirlemek, kitap satış bürosu ile e-mağazada satış ve dağıtımını yapmak.
- r) Ücret ve huzur haklarının ödenmesi ile ilgili işlemleri yürütmek.
- s) Bilimsel Çalışmalar Müdürlüğüne gönderilen listeler çerçevesinde bursların ödenmesi ile ilgili işlemleri yürütmek.
- ş) Ödül ve desteklerin ödenmesi ile ilgili işlemleri yürütmek.
- t) Bilimsel etkinliklerle ilgili olarak yapılan uçak, rezervasyon, otel, yolluk vb. organizasyon faaliyetlerinin satın alma ve ödenmesi ile ilgili işlemleri yürütmek.
- u) Kurumun ihtiyaç duyduğu her türlü mal, hizmet ve yapım işlerine ilişkin satın alma işlemlerini yapmak ve ödenmesi ile ilgili işlemleri yürütmek.
- ü) Kurum Başkanının lojman ihtiyacının karşılanması, tahsisi ve ödenmesi ile ilgili işlemleri yürütmek.

- v) Baskısı yapılan eserlerin Telif Hakkı, Yayın ve Satış Yönetmeliği hükümlerine ve Yönetim Kurulu kararlarına uygun olarak Bilimsel Çalışmalar Müdürlüğüne hesaplanarak bildirilen telif ve inceleme ücretlerinin ödenmesi ile ilgili işlemleri yürütmek.
- y) Harcama ve ihale yetkililiği işlemlerini yürütmek.
- z) Taşınır ve taşınmazların ilgili mevzuat hükümlerine uygun olarak kayıt ve kontrol hizmetlerini yürütmek; her yıl taşınır mal yönetimi hesabı cetvellerini hazırlayarak Strateji Geliştirme Müdürlüğüne göndermek.
- aa) Gelen ve giden evrak kayıtlarının tutulmasını, gelen evrakın ilgili bölümlere sevki ile gizli ve kişiye özel evrakın yetkililere dağıtımını ve teslimini sağlamak.
- bb) Kurum genel arşiv hizmetlerini yürütmek.
- cc) Kurum içinden ve dışından yapılan proje başvurularının maliyet ve harcama bilgilerinin ön incelenmesini Bilimsel Çalışmalar Müdürlüğü eş güdümünde yapmak.
- çç) Yurt içi ve yurt dışı kitap fuarlarında stant açılması, kitapların taşınması ve satış işlemlerini yapmak.
- dd) Yayımlanacak eserlerin bandrol işlemlerini yapmak.
- ee) Personelin elektronik imza ile ilgili işlemlerini yapmak.
- ff) Elektronik Belge Yönetim Sistemi'nin son kullanıcı desteği ile buna ilişkin idari işlemleri yürütmek.
- gg) Üst yönetimin, Yüksek Kurum veya ilgili diğer makam ve kurumların görev alanlarında ihtiyaç duyduğu her türlü verinin her an kullanılabilecek şekilde tam, doğru ve güncel olarak gerekli istatistiki bilgileri tutmak; yazılı ya da sözlü açıklamalar, bilgi notları ve sunumlar hazırlamak; bu bilgileri gerektiğinde ilgili müdürlüklere göndermek.
- ğğ) Başkan ve Başkan Yardımcısı tarafından verilen benzer görevleri yapmak.

5.8 Kütüphane Müdürlüğü

Kütüphane Müdürlüğü'nün görevleri şunlardır:

- a) Kurum Kütüphanesinin hizmet alanlarını, hedeflerini ve ihtiyaçlarını belirleyerek bir kütüphane ve belge arşiv politikası oluşturmak.
- b) Kütüphaneden yararlanan kullanıcıların bilgi ve belge ihtiyaçlarını en doğru, en hızlı ve en güvenilir biçimde karşılamak; gerek fiziki olarak gerekse genel ağ aracılığıyla kütüphaneden yararlanılabilmesi için gerekli şartları sağlamak.
- c) Kurumun hedef kitlesi ve kullanıcı profiline uygun olarak kütüphane dermesinin geliştirilmesi ve güncellenmesine yönelik, yurt içi ve yurt dışında yayımlanmış olan kaynakları tespit ve takip etmek.
- ç) Kurumun çalışma alanına ilişkin yurt içi ve yurt dışında yayımlanan bilgi kaynakları (kitap, süreli yayın, harita vb.), belge ve malzemeyi bağış, değişim veya satın alma yoluyla sağlamak.
- d) Yayın değişim programının; Kurumun çalışma alanlarında, yurt içinde ve yurt dışında faaliyet gösteren üniversite, enstitü, araştırma merkezi vb. kurum ve kuruluşlarla sağlıklı şekilde yürütülmesini ve geliştirilmesini sağlamak.
- e) Araştırmacılardan gelen materyal taleplerini değerlendirmek.

- f) Kütüphane Komisyonunun düzenli olarak toplanmasını, sekretarya işlerini yürütmek ve satın alma yoluyla temin edilmesi öngörülen bilgi kaynaklarını Komisyona sunmak.
- g) Satın alınmasına karar verilen eserlerin sağlanması için gerekli işlemleri, İnsan Kaynakları ve Destek Hizmetleri Müdürlüğü ile iş birliği içinde yürütmek.
- ğ) Kütüphane ve arşiv koleksiyonlarında bulunan materyallerin kayıtlarını 18.01.2007 tarihli ve 26407 sayılı *Resmî Gazete*'de yayımlanan Taşınır Mal Yönetmeliği hükümlerine uygun olarak tutmak ve her yıl müdürlük kütüphane / müze yönetimi hesabı cetvellerini hazırlayarak Strateji Geliştirme Müdürlüğüne göndermek.
- h) Kütüphane ve arşive sağlanan materyalleri uluslararası standartlara uygun şekilde kataloglamak, konu başlıkları ile anahtar kelimeleri tespit etmek; bunlara ilişkin verilerin kütüphane ve arşiv otomasyon sistemlerine sağlıklı bir şekilde girişini yapmak.
- ı) Kütüphane ve arşive sağlanan materyallerin diğer teknik (damgalamak, etiket, güvenlik çipi vb.) işlemlerini yapmak.
- i) Süreli Yayınlar Koleksiyonu'ndaki mevcut dergilerin aboneliklerini düzenli olarak takip etmek, varsa eksik sayılarını en kısa zamanda temin etmek ve cilt bütünlüğü sağlanan dergilerin cilt işlemlerini yürütmek.
- j) Yıpranan eserlerin onarımıyla ilgili gerekli iş ve işlemlerin yapılmasını sağlamak.
- k) Kullanıcıların ya da dış faktörlerin (doğal afet, yangın, su, nem ve zararlı mikroorganizmalar gibi) kütüphane ve arşiv koleksiyonlarına verebileceği zararları önlemek için gerekli önleyici ve etkin koruma tedbirlerini almak.
- l) Üniversitelerin, Kurumun çalışma alanıyla ilgili bölümleri ile Bilgi ve Belge Yönetimi Bölümü öğrencilerinden zorunlu veya gönüllü olarak staj yapmak isteyenlerin çalışma, eğitim ve değerlendirme süreçlerini yürütmek.
- m) Kurumun yayımlayacağı kitapların bibliyografik künyesini, uluslararası standartlara uygun olarak hazırlamak ve Bilimsel Çalışmalar Müdürlüğüne göndermek.
- n) Kütüphane ve arşiv hizmetlerini kolaylaştıracak teknolojik yeniliklerin kütüphaneye kazandırılması için gerekli çalışmaları yapmak.
- o) Araştırmacılara kütüphane kullanımı, bilgiye erişim, ikincil kaynaklar (bibliyografya, indeks, abstrakt), kütüphanenin abone olduğu veri tabanları ve elektronik dergiler, bilgisayarda katalog tarama, fotokopi makinesi, kiosk vb. ekipmanların kullanımı konularında danışmanlık ve rehberlik hizmeti vermek.
- ö) Kütüphane ve arşiv hizmetlerinde, güncel bilgi teknolojilerini kullanarak bilgi kaynaklarının elektronik ortamda araştırmacıların hizmetine sunulmasını sağlamak.
- p) Kütüphane ve arşiv otomasyon programlarını yönetmek.
- r) Gerçek ve tüzel kişilerin; resmî yazı, dilekçe, e-posta, faks ve telefonla gelen bilgi ve belge taleplerini kütüphane ve arşiv kaynaklarından karşılamak.
- s) Kütüphane ve arşive bağışlanacak özel koleksiyonları bağış politikası çerçevesinde değerlendirmek.
- ş) Yüksek Kurum ve bünyesinde yer alan Kurum çalışanları ile üyelerine ödünç verilen eserlerin zamanında teslim edilmesini sağlamak.

- t) Özel izin gerektiren kütüphane materyallerinin kullanımlarıyla ilgili talepleri, değerlendirmek üzere Kütüphane Komisyonuna sunmak.
- u) Kurumun kütüphane ve arşivinde bulunan yayımlanmamış çalışmaların araştırmacılar tarafından yayına hazırlama taleplerini Kurum Başkanına sunmak.
- ü) Kütüphane ve arşivin fiziki şartlarının iyileştirilmesi için gereken çalışmaları yapmak.
- v) Kütüphane, arşiv koleksiyonu ve kullanıcı istatistiklerini tutmak, değerlendirmek ve Strateji Geliştirme Müdürlüğüne göndermek.
- y) Kurumun yayınladığı süreli yayınların, ulusal ve uluslararası veri tabanlarında indekslenmesi için gerekli işlemleri gerçekleştirmek.
- z) Üst yönetimin, Yüksek Kurum veya ilgili diğer makam ve kurumların görev alanlarında ihtiyaç duyduğu her türlü verinin her an kullanılabilecek şekilde tam, doğru ve güncel olarak gerekli istatistiki bilgileri tutmak; yazılı ya da sözlü açıklamalar, bilgi notları ve sunumlar hazırlamak; bu bilgileri gerektiğinde ilgili müdürlüklere göndermek.
- aa) Başkan ve Başkan Yardımcısı tarafından verilen benzer görevleri yapmak.

5.9 Müdürlüklerin Ortak Görevleri

Müdürlüklerin ortak görevleri şunlardır:

- a) Hazırlanacak kanun, KHK, tüzük, Bakanlar Kurulu Kararı, yönetmelik vb. idari düzenleme çalışmalarına katkı ve katılım sağlamak.
- b) Kanun, KHK, tüzük, Bakanlar Kurulu Kararı ve yönetmelik taslaklarını inceleyerek bunlar hakkında Kurum görüşünün oluşturulmasına katkıda bulunmak.
- c) Müdürlük faaliyetlerinin yürütülmesinde ilgili kanun, KHK, tüzük, yönetmelik, genelge, kararname ve diğer mevzuatı uygulamak.
- ç) Milletvekilleri tarafından sorulan ve müdürlüğe intikal ettirilmiş olan yazılı ve sözlü soru önergelerini cevaplandırmak.
- d) Kurum stratejik planı ve performans programı, idare faaliyet raporu, iç kontrol ve bütçe çalışmalarına katkı ve katılım sağlamak.
- e) Müdürlükte etkili bir iç kontrol sistemi oluşturmak, uygulanmasını sağlamak ve sonuçlarıyla ilgili izleme raporlarını istenilen sürelerde hazırlayarak Strateji Geliştirme Müdürlüğüne göndermek.
- f) Stratejik plan ve performans programında belirlenen amaç, hedef ve göstergelerden müdürlükle ilgili olanları gerçekleştirmek ve sonuçlarıyla ilgili izleme raporlarını istenilen sürelerde hazırlayarak Strateji Geliştirme Müdürlüğüne göndermek.
- g) İdare bütçe teklifinin hazırlanması için gerekli bilgi ve belgeleri istenen sürelerde Strateji Geliştirme Müdürlüğüne göndermek.
- ğ) İdare faaliyet raporu, kurumsal mali durum ve beklentiler raporu için gerekli olan bilgileri istenilen sürede Strateji Geliştirme Müdürlüğüne göndermek.
- h) Kurumun genel ağ sayfasında görev alanıyla ilgili hususların yer almasını ve bilgilerin güncel tutulmasını sağlamak.
- ı) Kurumun lehinde veya aleyhinde açılmış bulunan her türlü dava ile Sayıştay sorğu-

larına ilişkin savunmalara esas olacak görüşlerini bildirmek, konu ile ilgili tüm bilgi ve belgeleri ilgili müdürlüğe göndermek.

- i) Müdürlük çalışanlarının, mesleki yeterliliklerini geliştirmek; bilgi, beceri ve donanımlarını artırarak daha etkili ve verimli olmalarını, yeni gelişmeleri öğrenmelerini, teknoloji kullanma kapasitelerini artırmaları amacıyla eğitim programlarına ve etkinliklere katılmalarını, mesleki yayınları ve yeni bilgi kaynaklarını takip etmelerini sağlamak.
- j) Yüksek Kurum ve müdürlüklerce yapılan toplantılara katılım sağlamak.
- k) Kurum projelerine katkı ve katılım sağlamak.
- l) Müdürlük hizmet envanterini ve hizmet standartlarını oluşturarak güncel tutulmasını sağlamak.
- m) 4982 sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu çerçevesinde yapılan müracaatlar ile CİMER aracılığıyla gelen taleplerden görev alanına girenleri, Başkan Yardımcısı ve CİMER takip görevlisinin eş güdümünde cevaplandırmak.
- n) Bütünleşik Bilgi Sistemi dâhilindeki uygulamaların müdürlükle ilgili veri girişlerinin doğru ve tam olarak yapılmasını, sürekli güncel tutulmasını ve güvenilirliğini sağlamak.
- o) Müdürlüğün ihtiyaç duyduğu satın alınacak mal, hizmet ve yapım işlerinin teknik şartnamesini hazırlayarak İnsan Kaynakları ve Destek Hizmetleri Müdürlüğüne göndermek; işin ihale Komisyonu, Kontrol Teşkilatı, Muayene ve Kabul Komisyonlarında görev almak.
- ö) Yönetim Kurulunun gündemine sunulması gerekli mali karar ve işlem ihtiva eden (mal, hizmet, yapım alımları, projeler vs.) konular için "Yönetim Kurulu Gündemine Alınması İstenen Mali Karar ve İşlemlere İlişkin Form"u hazırlayarak Harcama Yetkilisinin imzasını takiben incelenmesi için Strateji Geliştirme Müdürlüğüne göndermek.

Müdürlükler görevlerini, Kurumlardaki diğer müdürlükler ve Yüksek Kurum hizmet birimleriyle iş birliği içinde yürüterek gerekli uyumu sağlarlar.

6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

5018 sayılı Kanun'un 55'inci maddesinde iç kontrolün tanımı: İdarenin amaçlarına, belirlenmiş politikalara ve mevzuata uygun olarak faaliyetlerin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesini, varlık ve kaynakların korunmasını, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasını, mali bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesini sağlamak üzere idare tarafından oluşturulan organizasyon, yöntem ve süreçle iç denetimi kapsayan mali ve diğer kontroller bütünüdür.

Türk Dil Kurumu, 5917 sayılı Kanun'un 47. maddesinin 15. fıkrası gereğince özel bütçeli idare olarak tanımlanmış ve bir harcama birimi mevcuttur. 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun mali hizmetler başlıklı 60'ıncı maddesinin birinci fıkrası ile 5436 sayılı Kanun'un 15'inci maddesinin ikinci fıkrasında belirtilen görevlerin yerine getirildiği Strateji Geliştirme Birimi 01.01.2010 tarihinde oluşturulmuştur.

Mali hizmetler biriminin görevleri arasında olan ön mali kontrol işleri, Strateji Geliştirme Müdürlüğü tarafından yerine getirilmektedir. Bu kapsamda, Mülga Maliye Bakanlığı tarafından 31.12.2005 tarihli ve 26040 üçüncü mükerrer sayılı *Resmî Gazete*'de yayımlanan İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole İlişkin Usul ve Esaslara Dair Yönetmelik

ile 05.03.2025 tarihli ve 32832 sayılı *Resmî Gazete*'de yayımlanan Kamu Ön Malî Kontrol Yönetmeliği ve bu Yönetmelik uyarınca üst yöneticinin tasdiki ile çıkartılan ve 08.10.2024 tarihinde yürürlüğe giren Ön Mali Kontrol İşlemleri Yönergesi ve genel mevzuat çerçevesinde ön mali denetime tabi taahhüt evrakı ve sözleşme tasarıları ön mali kontrolden geçmektedir.

05.03.2025 tarihli ve 32832 sayılı *Resmî Gazete*'de yayımlanan Kamu Ön Malî Kontrol Yönetmeliği'ne göre Kurumumuzun "Ön Mali Kontrol İşlemleri Yönergesi" revize edilerek 14.07.2025 tarihli ve E-35267974-010.04-31112 sayılı üst yönetici oluru ile yürürlüğe konulmuştur.

05.03.2025 tarihli ve 32832 sayılı *Resmî Gazete*'de yayımlanan Kamu İç Kontrol Yönetmeliği'nin 19'uncu maddesinin dördüncü fıkrası ve Harcama Yetkilileri Hakkında Genel Tebliğ ile Atatürk Kültür, Dil ve Tarih Yüksek Kurumu Bünyesinde Yer Alan Kurumların Başkan, Başkan Yardımcısı ve Müdürlüklerinin Görev Tanımları Yönergesi'ne dayanılarak "Türk Dil Kurumu Başkanlığı Birim Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı'nın Hazırlanması, Uygulanması ve İzlenmesine İlişkin Yönerge" ile 05.03.2025 tarihli ve 32832 sayılı *Resmî Gazete*'de yayımlanan Kamu İç Kontrol Yönetmeliği'nin 20'nci maddesinin dördüncü fıkrası ve Harcama Yetkilileri Hakkında Genel Tebliğ ile Atatürk Kültür, Dil ve Tarih Yüksek Kurumu Bünyesinde Yer Alan Kurumların Başkan, Başkan Yardımcısı ve Müdürlüklerinin Görev Tanımları Yönergesi'ne dayanılarak "Türk Dil Kurumu Başkanlığı Birim Risk Kontrol Eylem Planı'nın Hazırlanması, Uygulanması ve İzlenmesine İlişkin Yönerge" 01.01.2026 tarihi itibarıyla yürürlüğe konulmuştur.

6.1 Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı Hazırlama Süreci

5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 55, 56, 57 ve 58'inci maddeleri, 26.12.2007 tarihli ve 26738 sayılı *Resmî Gazete*'de yayımlanan Kamu İç Kontrol Standartları Tebliği, Kamu İç Kontrol Rehberi ve Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı Rehberi kapsamında Türk Dil Kurumu Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı hazırlanmaktadır.

Türk Dil Kurumu Başkanlığının Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı (01.01.2025-31.12.2026) hazırlanarak üst yöneticinin onayını müteakip 31.12.2024 tarihli ve E-35267974-612.01-26723 sayılı oluru ile onaylanarak yürürlüğe girmiştir. 13.01.2025 tarihli ve E-35267974-612.01-27004 sayılı yazı ile Hazine ve Maliye Bakanlığına gönderilmiş ve genel ağ sayfamızda yayımlanmıştır.

6.1.1 Eylemlerin Plan İçindeki Dağılımı

Kamu İç Kontrol Standartları; milletlerarası standartlar ve iyi uygulama örnekleri çerçevesinde, iç kontrolün kontrol ortamı, risk değerlendirmesi, kontrol faaliyetleri, bilgi ve iletişim ile izleme bileşenleri esas alınarak bütün kamu idarelerinde uygulanabilir düzeyde olmasını sağlamak üzere genel nitelikte düzenlenmiştir.

İç kontrol; kurumun, yönetimi ve personeli tarafından hayata geçirilen, belirlenmiş hedeflere ulaşmasında ve misyonunu gerçekleştirmesinde makul bir güvence sağlamak üzere tasarlanmış ve kurumun genelini etkileyen bütünleşmiş bir süreçtir.

Kurum; iç kontrol sistemlerinin oluşturulmasında, izlenmesinde ve değerlendirilmesinde dikkate alınması gereken temel yönetim kurallarını göstermekte ve bütün kamu idarelerinde tutarlı, kapsamlı ve standart bir kontrol sisteminin kurulmasını ve uygulanmasını amaçlamaktadır.

Kamu İç Kontrol Standartları; 5 bileşeni içeren, 18 standart ve 79 genel şarttan oluşmaktadır.

BİLEŞEN	STANDART	ŞART
Kontrol Ortamı	4	26
Risk Değerlendirmesi	2	9
Kontrol Faaliyetleri	6	17
Bilgi ve İletişim	4	20
İzleme	2	7
TOPLAM	18	79

TABLO 12: İç Kontrol Standartları Bileşenlerine Göre Dağılımı Tablosu.

Kurum çalışanlarında bu kavramlara yönelik farkındalık düzeyini görmek, bugüne kadar alınan mesafe sonrası sisteme yönelik güçlü ve zayıf yönlerin neler olduğunu bilmek, standartlara ait eylemlerin yerine getirilme derecesi ve kontrol mekanizmalarının oluşturulma düzeyini değerlendirmek, iç kontrol sisteminin kurulmasına ne derece katkı yaptığını ortaya çıkarmak ve elde edilen veriler ışığında iç kontrol sistemine yönelik tekliflerin sunulması sağlanacaktır.

Uyum Eylem Planı ile ilgili yapılan değerlendirme çalışmaları sonucunda, Kurumumuz 2025-2026 İç Kontrol Uyum Eylem Planı'na göre 5 bileşenin altında oluşan 3 adet genel şart için eylem öngörülmüştür. Sorumlu birimler; öngörülen 3 eylemin 2 adedini gerçekleştirmiştir, 1 (bir) adedini gerçekleştirememiştir. 2026 yılı içerisinde 1 (bir) adet eylemin gerçekleştirilmesi planlanmaktadır.

İç kontrol mevzuatı gereği Uyum Eylem Planı'nda öngörülen eylemlerin 2025 yılı gerçekleşme sonuçları; Strateji Geliştirme Müdürlüğü tarafından, yılda iki defa izlenerek değerlendirilmiş ve İç Kontrol İzleme ve Yönlendirme Kurulunun uygun görüşüyle üst yönetici onayına sunulmuştur.

Mevzuat gereği, 2025 Yılı Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı Değerlendirme Raporu hazırlanmış olup Sayıştay Başkanlığına, Hazine ve Maliye Bakanlığı Kamu Mali Yönetim ve Dönüşüm Genel Müdürlüğüne gönderilmiş, genel ağ sayfamızda yayımlanmıştır.

Türk Dil Kurumunun 2025-2026 dönemini kapsayan Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı'nda; bileşen, standart ve şartlara göre dağılım ve öngörülen eylem sayıları ile 2025 yılı içinde gerçekleşen eylem sayıları aşağıda gösterilmiştir.

UNSUR	STANDART KODU VE ADI	GENEL ŞART	BELİRLENEN EYLEM	GERÇEKLEŞEN EYLEM
1. KONTROL ORTAMI (KOS)	1. Etik değerler ve dürüstlük	6	2	2
	2. Misyon, teşkilat yapısı ve görevler	7	0	0
	3. Personelin yeterliliği ve performansı	8	0	0
	4. Yetki devri	5	0	0
Toplam		26	2	2
2. RİSK DEĞERLENDİRMESİ (RDS)	5. Planlama ve programlama	6	0	0
	6. Risklerin belirlenmesi ve değerlendirilmesi	3	0	0
Toplam		9	0	0
3. KONTROL FAALİYETLERİ (KFS)	7. Kontrol stratejileri ve yöntemleri	4	0	0
	8. Prosedürlerin belirlenmesi ve belgelendirilmesi	3	0	0
	9. Görevler ayrılığı	2	0	0
	10. Hiyerarşik kontroller	2	0	0
	11. Faaliyetlerin sürekliliği	3	0	0
	12. Bilgi sistemlerinin kontrolleri	3	0	0
Toplam		17	0	0
4. BİLGİ VE İLETİŞİM (BİS)	13. Bilgi ve iletişim	7	0	0
	14. Raporlama	4	0	0
	15. Kayıt ve dosyalama sistemi	6	1	0
	16. Hata, usulsüzlük ve yolsuzlukların bildirilmesi	3	0	0
Toplam		20	1	0
5. İZLEME (İS)	17. İç kontrolün değerlendirilmesi	5	0	0
	18. İç denetim	2	0	0
Toplam		7	0	0
GENEL TOPLAM		79	3	2

TABLO 13: 2025-2026 Dönemi Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı'nda Bileşen, Standart ve Şartlara Göre Belirlenen ve Gerçekleşen Eylemlerin Dağılımı Tablosu.

Birimlerden gelen iç kontrol soru formlarının konsolide edilmesi ile, %100 ortalama ile en yüksek oran, Risk Değerlendirme Standartları'nda meydana gelmiştir. %87,50 ortalama ile geliştirilmesi gereken genel şart "Kontrol Ortamı Standartları" olarak değerlendirilmiştir. 2025-2026 dönemini kapsayan Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı kapsamında kontrol ortamı standartlarında belirlenen eylemlerin gerçekleştirilmesi çalışmalarına devam edilecektir.

2025 YILI (DÖNEMİ) KAMU İÇ KONTROL UYUM EYLEM PLANI

KURUMUN GENEL DEĞERLENDİRMESİ

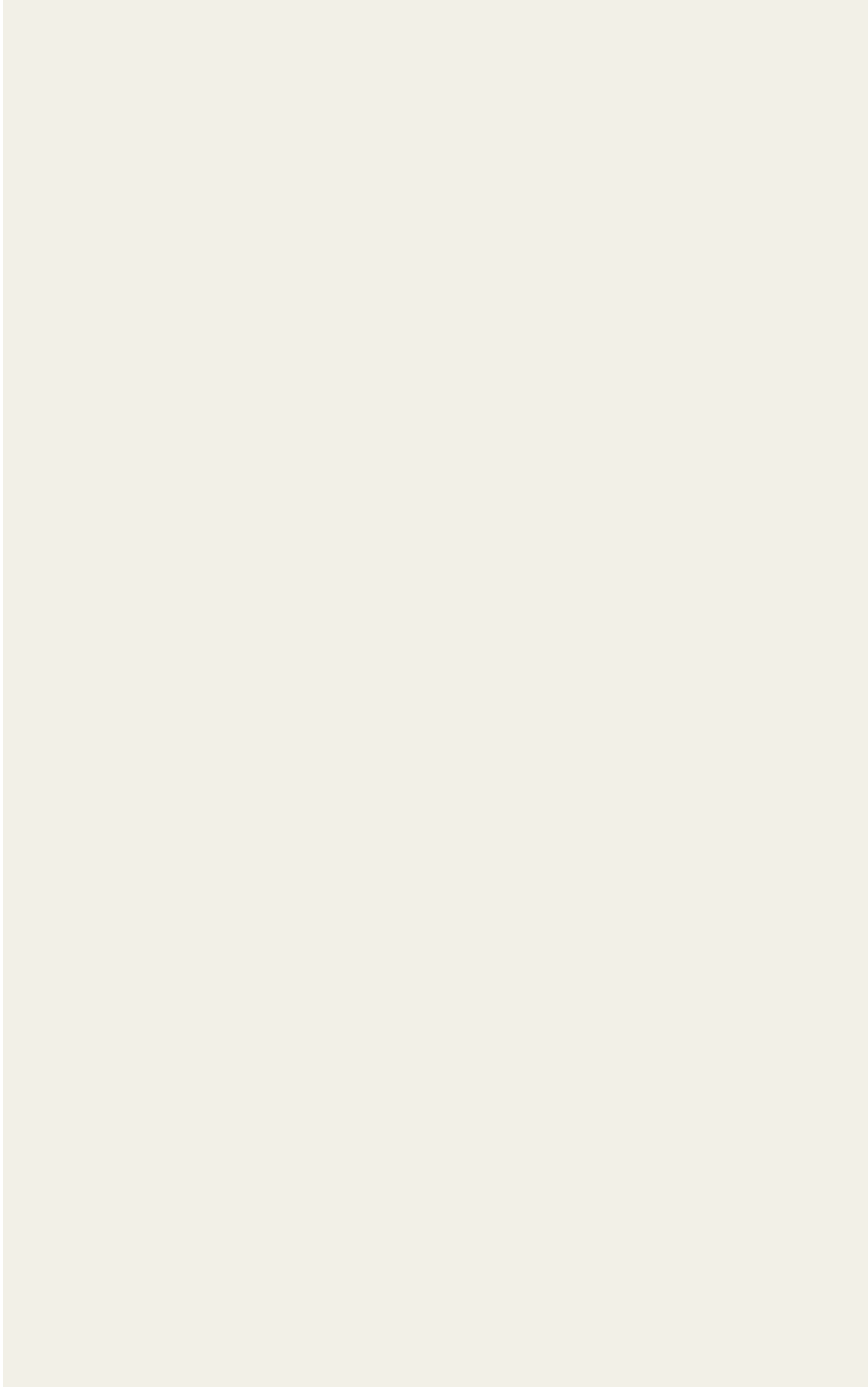
BİRİM	GERÇEKLEŞME DEĞERİ				
	KOS	RDS	KFS	BİS	İS
Strateji Geliştirme Müdürlüğü	%84,62	%100,00	%91,18	%92,50	%92,86
Bilimsel Çalışmalar Müdürlüğü	%90,38	%100,00	%94,12	%97,50	%78,57
İnsan Kaynakları ve Destek Hizmetleri Müdürlüğü	%88,46	%100,00	%100,00	%97,50	%100,00
Kütüphane Müdürlüğü	%86,54	%100,00	%88,24	%85,00	%100,00
ORTALAMA	%87,50	%100,00	%93,39	%93,13	%92,86
KURUM ORTALAMASI	%93,37				

TABLO 14: 2025 Yılı Kamu İç Kontrol Uyum Eylem Planı Kurumun Genel Değerlendirmesi Tablosu.

D) DİĞER HUSUSLAR

Milletlerarası standartlar ve iyi uygulama örnekleri çerçevesinde, iç kontrolün kontrol ortamı, risk değerlendirme, kontrol faaliyetleri, bilgi ve iletişim ile izleme bileşenleri esas alınarak Kamu İç Kontrol Rehberi'nde istenilen süreç ve uygulamalar kapsamında Kurumumuza ait 2025-2026 dönemini kapsayan Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı hazırlanmış olup Kurum personeli ile uygulanma çalışmaları yürütülmüştür.

Bu alandaki temel politikalarımız: Kurumun iş ve işleyişini, yönetim sorumluluğu çerçevesinde yürütmek; faaliyet ve düzenlemelerinde öncelikle riskli alanlara dikkat etmek; mali ve mali olmayan bütün işlemleri yürütmek; düzenleme ve uygulamalarda mevzuata uygunluk, saydamlık, hesap verilebilirlik, ekonomiklik, etkinlik, etkililik gibi iyi mali yönetim ilkelerini esas almak; mesleki değerlere ve dürüst yönetim anlayışına sahip olmak; mali yetki ve sorumlulukları bilgili ve yeterli yönetici ile personele vermek; mevzuata aykırı faaliyetleri önlemektir.



II. AMAÇLAR VE HEDEFLER

A) TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER ON İKİNCİ KALKINMA PLANI (2024-2028)

3.3.11. Kültür ve Sanat

a) Amaç

779. Kültür ve sanat mirasımızın zenginlik ve çeşitliliğinin korunup geliştirilerek gelecek nesillere aktarılması, millî kültür ve kadim medeniyetimizin ortak değerleri etrafında toplumsal bütünlüğün ve dayanışmanın güçlendirilmesi, kültür ve sanat faaliyetlerinin toplum genelinde yaygınlaştırılarak kalkınmadaki çok boyutlu etkisinin artırılması temel amaçtır.

b) Politika ve Tedbirler

ÜST POLİTİKA BELGESİ	İLGİLİ BÖLÜM / REFERANS	VERİLEN GÖREV / İHTİYAÇLAR
ON İKİNCİ KALKINMA PLANI	3.3. Nitelikli İnsan, Güçlü Aile, Sağlıklı Toplum 3.3.1. Eğitim Millî Eğitim Bakanlığı (Sorumlu) TDK (İş birliği)	665.4. Türkçenin doğru ve güzel kullanımını geliştirmek amacıyla dört temel becerinin değerlendirilmesine yönelik ölçme araçları geliştirilecektir.
	3.3. Nitelikli İnsan, Güçlü Aile, Sağlıklı Toplum 3.3.11. Kültür ve Sanat Yükseköğretim Kurulu (Sorumlu) Kültür ve Turizm Bakanlığı, TDK, RTÜK, Üniversiteler (İş birliği)	785.3. Mevzuat, resmî yazışma ve raporlar başta olmak üzere kamu kurum ve kuruluşlarının yazılı, görsel ve işitsel tüm yayınlarında ve yükseköğretim kuruluşlarının başta yüksek lisans ve doktora tezleri olmak üzere Türk dilinde hazırlanan tüm akademik yayınlarda Türkçenin doğru ve yerinde kullanımı sağlanacaktır.
	3.3. Nitelikli İnsan, Güçlü Aile, Sağlıklı Toplum 3.3.11. Kültür ve Sanat Kültür ve Turizm Bakanlığı (Sorumlu) Atatürk Kültür, Dil ve Tarih Yüksek Kurumu, TDK (İş birliği)	785.4. Türk dilinin zenginliğinin kayıt altına alınması için "Etimolojik Sözlük" tamamlanacaktır.
	3.3. Nitelikli İnsan, Güçlü Aile, Sağlıklı Toplum 3.3.11. Kültür ve Sanat Kültür ve Turizm Bakanlığı (Sorumlu) Dışişleri Bakanlığı, Millî Eğitim Bakanlığı, Yunus Emre Enstitüsü (İş birliği)	785.5. Yurt dışında Türk dili ve kültürünün öğretimi ve tanıtımı faaliyetleri geliştirilecektir.

ÜST POLİTİKA BELGESİ	İLGİLİ BÖLÜM / REFERANS	VERİLEN GÖREV / İHTİYAÇLAR
2025 YILI CUMHURBAŞKANLIĞI YILLIK PROGRAMI	785.1. Türk dilinin zengin bir kelime dağarcığıyla, kültürel değerlerin nesiller arası iletimini sağlayarak yaşatacak şekilde erken yaşlardan itibaren öğrenilerek konuşulmasını teminen ninni, tekerleme, masal, hikâye, dua ve şiir gibi dil ve kültür öğelerinin aktarımını güçlendiren yayın ve yapımlar desteklenecek, tüm örgün eğitim müfredatına yansıtılacaktır. Millî Eğitim Bakanlığı (Sorumlu) TDK (İş birliği)	1. Türk dil tarihinin dönemlerini, Türk diline emek verenleri ve Türk Dil Kurumunu anlatan beş belgesel hazırlanacaktır.
	Tedbir 785.4. Türkçe'nin zenginliğinin kayıt altına alınması için etimolojik sözlük tamamlanacaktır. Kültür ve Turizm Bakanlığı (Sorumlu) Atatürk Kültür, Dil ve Tarih Yüksek Kurumu, TDK (İş birliği)	1. Türkiye Türkçesi Köken Bilgisi Sözlüğü çalışması kapsamında C ve Ç harfindeki maddelerin tamamlanması sağlanacaktır. 2. "Türkiye Türkçesi Ağız Atlası Projesi" tamamlanacaktır.
	Tedbir 785.7. Türk kültür ve medeniyetine dair referans niteliğindeki metinler belirli bir program dâhilinde akademik niteliği haiz üniversiteler, yayınevleri ve ilgili kamu kurumlarınca yayımlanacaktır. Kültür ve Turizm Bakanlığı (Sorumlu) Atatürk Kültür, Dil ve Tarih Yüksek Kurumu, TDK (İş birliği)	1. Türk diline ilişkin 51 yeni süreli yayın kullanıcıların istifadesine sunulacaktır.

TABLO 15: Üst Politika Belgeleri Analizi Tablosu.

B) İDARENİN STRATEJİK PLAN'INDA YER ALAN AMAÇLAR VE HEDEFLER

Türk Dil Kurumu, stratejik amaçları ve hedefleri doğrultusunda gerçekleştirdiği ve gerçekleştireceği çalışmalarını şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkeleri ile yerine getirerek kamuoyuna sunmaktadır. Türk Dil Kurumu Başkanlığı; 2024-2028 dönemini kapsayan Stratejik Plan ile misyonuna, vizyonuna, çalışmalarında temel aldığı değerlere, amaçlarına, hedeflerine ve uygulayacağı stratejilerine ilişkin bilgilenmelerin sağlanmasını amaçlamaktadır.

Türk Dil Kurumunun Stratejik Amaç ve Hedefleri:

STRATEJİK AMAÇLAR	HEDEFLER
Stratejik Amaç 1: Türkçeyi bilim, kültür, edebiyat ve öğretim dili olarak geliştirmek ve yaygınlaştırmak.	Hedef (H 1.1): Türk dilinin çeşitli dönem, alan ve konularına yönelik kitap, süreli yayın ve bu alandaki eserlerin tıpkıbasımı yapılarak yayımlanacaktır.
	Hedef (H 1.2): Türk dili konularında ulusal ve uluslararası bilimsel toplantılar, anma etkinlikleri düzenlenecek ve desteklenecektir.
	Hedef (H 1.3): Türk dili ve diğer dil alanlarında öğretim programlarına devam eden öğrencilerden lisans, yüksek lisans ve doktora eğitimi alan kişilere burs desteği sağlanacaktır.
	Hedef (H 1.4): “Türkçenin Köken Bilgisi (Etimoloji) Sözlüğü” ve “Türkiye Türkçesi Ağızları Atlası” hazırlanacak; <i>Türkçe Sözlük</i> ve <i>Yazım (İmla) Kılavuzu</i> güncellenecektir.
Stratejik Amaç 2: Türkçenin her alanda doğru ve etkili kullanılmasına katkıda bulunmak.	Hedef (H 2.1): Günlük hayatta dilin doğru kullanılmasıyla ilgili çalışmalar yapılacak; kurum ve kuruluşlara eğitim desteği sağlanacak; Türkçenin doğru kullanılmasına yönelik yarışmalar düzenlenecek ve desteklenecektir.
Stratejik Amaç 3: Bilime dayalı altyapıyı ve kurumsal kapasiteyi güçlendirerek Kurumun Türk dili alanındaki bilimsel yetkinliğinin ortaya çıkarılmasını sağlamak.	Hedef (H 3.1): Bilgi teknolojilerinin sağladığı imkânlardan da yararlanılarak kütüphane hizmetlerinin etkinlik düzeyi yükseltilecektir.
	Hedef (H 3.2): Kurum yayınlarının daha geniş kitlelere ulaşması sağlanacaktır.
	Hedef (H 3.3): İnsan kaynakları kapasitesi geliştirilecektir.

TABLO 16: Stratejik Amaç ve Hedefler Tablosu.

C) DİĞER HUSUSLAR

Stratejik Planlar; kurumların misyon, amaç ve stratejik alanlarını özetleyen aynı zamanda planlama ve hesap döngüsünün kilit belgeleridir. Kapsamlı, kapsayıcı ve şeffaf bir stratejik planlama süreci sonunda hazırlanan 2024-2028 Dönemi Stratejik Planı Kurumumuzun güçlü ve zayıf yönlerini, iyileştirilmesi gereken alanlarını görmemize olanak sağlamıştır.

Türk Dil Kurumunun temel stratejisi, Türkçenin yazılı ve sözlü kaynakları üzerine bilime dayalı araştırmalar yapmak; Türkçenin bilim, sanat, edebiyat ve öğretim dili olarak gelişmesini ve her alanda doğru kullanılmasını sağlamak misyonu ile faaliyet göstermektedir.

Türk Dil Kurumu Başkanlığı; bu misyonunu yerine getirmek için 2024-2028 Dönemi Stratejik Planını hazırlama çalışmalarına ilişkin kalkınma plan ve programlarında yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve saydamlığı sağlamak üzere katılımcı yöntemlerle Stratejik Planı'nı hazırlamıştır.

2024-2028 Dönemi Stratejik Planı'nın yapısı, Kurumun geleceği için üç amaç altında bulunan önemli hedeflere ulaşmak için çok boyutlu yaklaşımları kapsamaktadır. Kurumsal yapı alanlarında belirlenen her bir hedefe ulaşmak için ayrıntılı göstergeler belirlenmiştir.

Hazırlanan planın gerçekleşme durumlarının tespiti ve gerekli önlemlerin zamanında ve etkin biçimde alınabilmesi için 2024-2028 Dönemi Stratejik Planı izleme ve değerlendirme yöntemleri kullanılmaktadır.

Değerlendirme raporunun temelini oluşturan izleme, stratejik plan uygulamasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanmasıdır. Değerlendirme ise uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizidir.

Türk Dil Kurumu; 2024-2028 Dönemi Stratejik Planı'nda belirtilen amaç, hedef, faaliyet ve performans göstergeleri doğrultusunda çalışmalarını yürütmüştür.

III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A) MALİ BİLGİLER

1. Bütçe Uygulama Sonuçları

Türk Dil Kurumu, 5917 sayılı Kanun'un 47. maddesinin 15. fıkrası gereğince özel bütçeli idare olarak tanımlanmıştır. Türk Dil Kurumu Başkanlığı giderleri için 2025 yılında 191.653.000,00 TL (yüz doksan bir milyon altı yüz elli üç bin lira) ödenek tahsis edilmiş olup yıl içerisinde 332.835.541,16 TL (üç yüz otuz iki milyon sekiz yüz otuz beş bin beş yüz kırk bir lira on altı kuruş) ödenek ekleme yapılmış, 5.194.400,00 TL ödenek düşülmüş toplam 519.294.141,16 TL (beş yüz on dokuz milyon iki yüz doksan dört bin yüz kırk bir lira on altı kuruş) ödeneğin %93,04 oranında olan 483.141.771,08 TL (dört yüz seksen üç milyon yüz kırk bir bin yedi yüz yetmiş bir lira sekiz kuruş) harcama gerçekleşmiştir.

2025 yılı geliri olarak 962.818.000,00 TL (dokuz yüz altmış iki milyon sekiz yüz on sekiz bin lira) öngörülmüş, yıl sonunda %60,72'si olan 584.661.467,91 TL (beş yüz seksen dört milyon altı yüz altmış bir bin dört yüz altmış yedi lira doksan bir kuruş) gelir gerçekleşmiştir. Ret ve iadelerden sonra net gelirimiz 584.610.285,48 TL'dir.

2. Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

2025 YILI EKONOMİK SINIFLANDIRMAYA GÖRE BÜTÇE GELİRLERİ					
EKO. KOD.	AÇIKLAMA			2025 YILI	
				PLANLANAN GELİR	GERÇEKLEŞEN GELİR
03			Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	961.045.000,00	576.243.967,55
	1		Mal ve Hizmet Satış Gelirleri	6.731.000,00	9.244.799,25
		1	Mal Satış Gelirleri	6.728.000,00	9.244.627,25
		01	Şartname, Basılı Evrak, Form Satış Gelirleri	0,00	0,00
		02	Kitap, Yayın vb. Satış Gelirleri	6.723.000,00	9.244.627,25
		99	Diğer Mal Satış Gelirleri	5.000,00	0,00
	2		Hizmet Gelirleri	3.000,00	172,00
		99	Diğer Hizmet Gelirleri	3.000,00	172,00
	3		Kit ve Kamu Bankaları Gelirleri	954.314.000,00	566.999.168,30
		1	Hazine Portföyü ve İştirak Gelirleri	954.314.000,00	566.999.168,30
		02	İştirak Gelirleri	954.314.000,00	566.999.168,30
	9		Diğer Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	0,00	0,00
		9	Diğer Gelirler	0,00	0,00
		99	Diğer Çeşitli Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	0,00	0,00
04			Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	0,00	1.311,00
	4		Kurumlardan ve Kişilerden Alınan Yardım ve Bağışlar	0,00	1.311,00
		1	Cari	0,00	1.311,00
		01	Kurumlardan Alınan Bağış ve Yardımlar	0,00	0,00
		02	Kişilerden Alınan Bağış ve Yardımlar	0,00	1.311,00
	2		Sermaye	0,00	0,00
		01	Kurumlardan Alınan Bağış ve Yardımlar	0,00	0,00
05			Diğer Gelirler	1.773.000,00	8.416.189,36
	1		Faiz Gelirleri	1.550.000,00	6.941.558,86
		9	Diğer Faizler	1.550.000,00	6.941.558,86
		01	Kişilerden Alacak Faizleri	0,00	3.701,05
		03	Mevduat Faizleri	1.550.000,00	0,00
		99	Diğer Faizler	0,00	6.937.857,81
	3		Para Cezaları	139.000,00	153.653,50
		2	İdari Para Cezaları	139.000,00	153.653,50
		99	Diğer İdari Para Cezaları	139.000,00	153.653,50
	9		Diğer Çeşitli Gelirler	84.000,00	1.320.977,00
		1	Diğer Çeşitli Gelirler	84.000,00	1.320.977,00
		01	İrat Kaydedilecek Nakdi Teminatlar	0,00	4.920,00
		06	Kişilerden Alacaklar	66.000,00	42.766,13
		99	Yukarıda Tanımlanamayan Diğer Çeşitli Gelirler	18.000,00	1.273.290,87
06			Sermaye Gelirleri	0,00	0,00
	2		Taşınır satış gelirleri	0,00	0,00
		1	Taşınır satış gelirleri	0,00	0,00
		01	Taşınır satış gelirleri	0,00	0,00
08			Alacaklardan Tahsilat	0,00	0,00
09			Ret ve İadeler (-)	0,00	51.182,43
GENEL TOPLAM				962.818.000,00	584.610.285,48

TABLO 17: 2025 Yılı Bütçe Gelirleri Tablosu 4 Düzey (TL).

2025 YILI EKONOMİK SINIFLANDIRMAYA GÖRE BÜTÇE GELİRLERİ

EKO. KOD.	AÇIKLAMA	2025 YILI	
		PLANLANAN GELİR	GERÇEKLEŞEN GELİR
03	Teşebbüs ve mülkiyet gelirleri	961.045.000,00	576.243.967,55
04	Alınan bağış ve yardımlar ile özel gelirler	0,00	1.311,00
05	Diğer gelirler	1.773.000,00	8.416.189,36
06	Sermaye gelirleri	0,00	0,00
08	Alacaklardan tahsilat	0,00	0,00
09	Ret ve iadeler (-)	0,00	51.182,43
GENEL TOPLAM		962.818.000,00	584.610.285,48

TABLO 18: 2025 Yılı Bütçe Gelirleri Tablosu (TL).

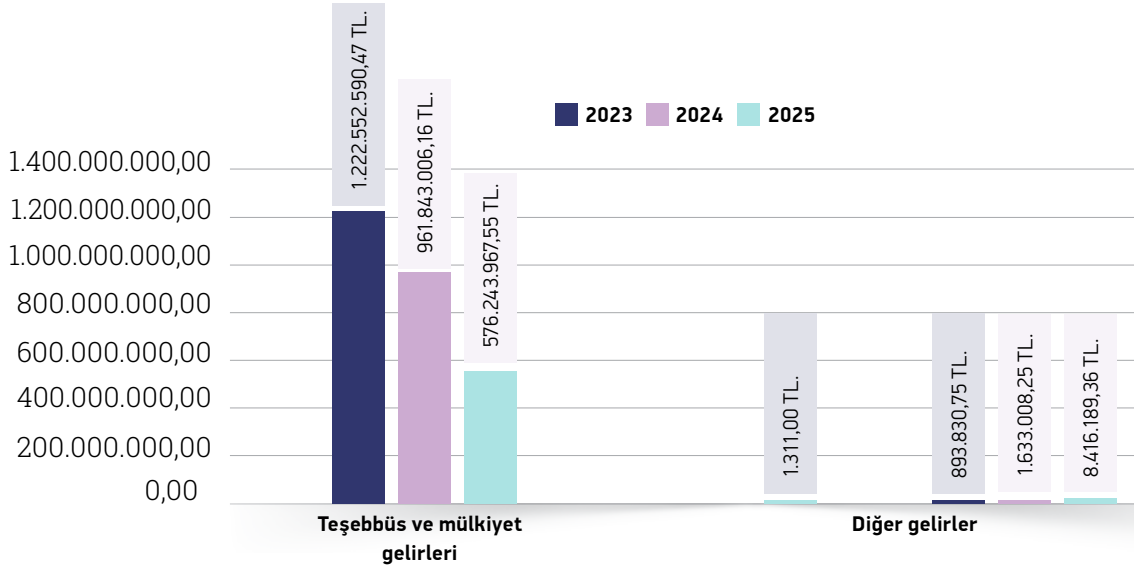
2025 yılında planlanan gelir 962.818.000,00 TL iken yıl sonunda 584.661.467,91 TL gelir elde edilmiş olup ret ve iadelerden sonrasında net gelir 584.610.285,48 TL'dir. Planlanan ile gerçekleşen gelir arasındaki sapmanın nedeni, 2025 yılında banka kârlılık oranının düşmüş olması sebebiyle Kurumumuzun Türkiye İş Bankasında bulunan Atatürk vasiyet gelirlerinin beklenenden daha düşük olmasıdır. Bu sebeple kâr payı dağıtımında düşüş meydana gelmiştir. Bu da Kurumumuzun 2025 Yılı Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri tertibinde azalışa sebep olmuştur.

Türk Dil Kurumunun 2023, 2024 ve 2025 yılları bütçe gelirlerinin bir düzeyli ekonomik sınıflandırmaya göre karşılaştırılması yapılmış ve aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

EKO KOD	AÇIKLAMA	2023	2024	2025
03	Teşebbüs ve mülkiyet gelirleri	1.222.552.590,47	961.843.006,16	576.243.967,55
04	Alınan bağış ve yardımlar ile özel gelirler	0,00	0,00	1.311,00
05	Diğer gelirler	839.830,75	1.633.008,25	8.416.189,36
06	Sermaye gelirleri	0,00	0,00	0,00
08	Alacaklardan tahsilat	0,00	0,00	0,00
09	Ret ve iadeler (-)	0,00	0,00	51.182,43
GENEL TOPLAM		1.223.392.421,22	963.476.014,41	584.610.285,48

TABLO 19: 2023-2025 Bütçe Gelirlerinin Karşılaştırması Tablosu (TL).

Bütçe Gelirleri Karşılaştırma Grafiği (2023 - 2025)



GRAFİK 11: 2023-2025 Yılları Tertiplere Göre Bütçe Gelir Grafiği.

Türk Dil Kurumunun 2025 mali yılının bütçe ödeneği, yıl sonu ödeneği ve yıl sonu harcaması bir ve iki düzeyli ekonomik sınıflandırmaya göre bütçe giderleri ve iptal edilen ödeneği aşağıdaki tablolarda gösterilmiştir.

2025 YILI EKONOMİK SINIFLANDIRMAYA GÖRE BÜTÇE GİDERLERİ (TL)						
EKO. KOD.	AÇIKLAMA	2025				
		BAŞLANGIÇ ÖDENEĞİ	EKLENEN	DÜŞÜLEN	TOPLAM ÖDENEK	HARCAMA
01	Personel Giderleri	93.810.000,00	11.535.000,00	70.000,00	105.275.000,00	102.260.178,41
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	13.359.000,00	1.233.000,00	0,00	14.592.000,00	14.271.893,59
03	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	39.757.000,00	52.246.261,41	13.000,00	91.990.261,41	85.229.750,23
05	Cari Transferler	25.927.000,00	36.071.971,65	0,00	61.998.971,65	61.989.319,65
06	Sermaye Giderleri	18.800.000,00	231.749.308,10	5.111.400,00	245.437.908,10	219.390.629,20
Toplam		191.653.000,00	332.835.541,16	5.194.400,00	519.294.141,16	483.141.771,08

TABLO 20: 2025 Yılı Bütçe Gider Sonuçları Tablosu (TL).

AÇIKLAMA	2025 YILI				
	KBÖ	EKLENEN	DÜŞÜLEN	TOPLAM ÖDENEK	TOPLAM HARCAMA
Türk Dil Kurumu Başkanlığı Hizmet Birimleri	191.653.000,00	332.835.541,16	5.194.400,00	519.294.141,16	483.141.771,08
12- Millî Kültür Programı	191.653.000,00	332.835.541,16	5.194.400,00	519.294.141,16	483.141.771,08
201-Türk Dili Alt Programı	191.653.000,00	332.835.541,16	5.194.400,00	519.294.141,16	483.141.771,08
47.36-Türk Dil Kurumu Başkanlığı Hizmet Birimleri	191.653.000,00	332.835.541,16	5.194.400,00	519.294.141,16	483.141.771,08
F.02-Özel Bütçeli İdareler	191.653.000,00	332.835.541,16	5.194.400,00	519.294.141,16	483.141.771,08
E.01.01 Memurlar	62.232.000,00	4.250.000,00	70.000,00	66.412.000,00	66.407.478,27
E.01.02-Sözleşmeli Personel	0,00	1.400.000,00	0,00	1.400.000,00	1.395.566,16
E.01.03-İşçiler	31.578.000,00	5.815.000,00	0,00	37.393.000,00	34.397.451,38
E.01.04-Geçici Süreli Çalışanlar	0,00	70.000,00	0,00	70.000,00	59.682,60
01 Personel Giderleri Toplamı	93.810.000,00	11.535.000,00	70.000,00	105.275.000,00	102.260.178,41
E.02.01-Memurlar	6.458.000,00	150.000,00	0,00	6.608.000,00	6.563.949,70
E.02.01-Sözleşmeli Personel	0,00	200.000,00	0,00	200.000,00	150.951,62
E.02.03-İşçiler	6.901.000,00	883.000,00	0,00	7.784.000,00	7.556.992,27
02 Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri Toplamı	13.359.000,00	1.233.000,00	0,00	14.592.000,00	14.271.893,59
E.03.02-Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları	18.669.000,00	19.696.850,00	0,00	38.365.850,00	36.988.976,20
E.03.03-Yolluklar	1.475.000,00	1.289.000,00	13.000,00	2.751.000,00	2.580.044,51
E.03.04-Görev Giderleri	106.000,00	1.426.818,41	0,00	1.532.818,41	1.469.397,94
E.03.05-Hizmet Alımları	7.352.000,00	29.833.593,00	0,00	37.185.593,00	36.804.314,28
E.03.06-Temsil ve Tanıtma Giderleri	3.237.000,00	0,00	0,00	3.237.000,00	1.494.600,94
E.03.07-Menkul Mal, Gayrimaddi Hak Alım, Bakım ve Onarım Giderleri	8.670.000,00	0,00	0,00	8.670.000,00	5.740.568,36
E.03.08-Gayrimenkul Mal Bakım ve Onarım Giderleri	248.000,00	0,00	0,00	248.000,00	151.848,00
03 Mal ve Hizmet Alımı Giderleri Toplamı	39.757.000,00	52.246.261,41	13.000,00	91.990.261,41	85.229.750,23
E.05.01-Görevlendirme Giderleri	2.859.000,00	1.992.345,51	0,00	4.851.345,51	4.851.345,51
E.05.03-Kâr Amacı Gütmeyen Kuruluşlara Yapılan Transferler	315.000,00	391.541,00	0,00	706.541,00	696.889,00
E.05.04-Hane Halkı ve İşletmelere Yapılan Transferler	22.753.000,00	33.688.085,14	0,00	56.441.085,14	56.441.085,14
05 Cari Transferler Toplamı	25.927.000,00	36.071.971,65	0,00	61.998.971,65	61.989.319,65
E.06.01-Mamul Mal Alımları	12.380.000,00	14.496.000,00	2.933.000,00	23.943.000,00	14.650.069,73
E.06.02-Menkul Sermaye Üretim Giderleri	20.000,00	250.000,00	86.400,00	183.600,00	112.889,35
E.06.03-Gayrimaddi Hak Alımları	4.850.000,00	28.215.308,10	472.000,00	32.593.308,10	16.011.670,12
E.06.05-Gayrimenkul Sermaye Üretim Giderleri	50.000,00	188.566.000,00	0,00	188.616.000,00	188.616.000,00
E.06.07-Gayrimenkul Büyük Onarım Giderleri	1.500.000,00	222.000,00	1.620.000,00	102.000,00	0,00
06 Sermaye Giderleri Toplamı	18.800.000,00	231.749.308,10	5.111.400,00	245.437.908,10	219.390.629,20

TABLO 21: Program Bütçe Sınıflandırmasına Göre Bütçe Giderleri Tablosu (TL).

2025 Yılı Ekonomik Sınıflandırmaya Göre Bütçe Ödeneklerinin Gerçekleşme Oranları				
EKO. KOD.	AÇIKLAMA	2025 YILI		
		TOPLAM ÖDENEK TL	GERÇEKLEŞME TL	GERÇEKLEŞME ORANI (%)
01	Personel giderleri	105.275.000,00	102.260.178,41	97,14
02	Sosyal güvenlik kurumlarına devlet primi giderleri	14.592.000,00	14.271.893,59	97,81
03	Mal ve hizmet alımı giderleri	91.990.261,41	85.229.750,23	92,65
05	Cari transferler	61.998.971,65	61.989.319,65	99,98
06	Sermaye giderleri	245.437.908,10	219.390.629,20	89,39
TOPLAM		519.294.141,16	483.141.771,08	93,04

TABLO 22: 2025 Mali Yılı Ekonomik Sınıflandırmaya Göre Bütçe Ödeneklerinin Gerçekleşme Oranları Tablosu.

KODU	AÇIKLAMA	TOPLAM ÖDENEK	BÜTÇE GİDERİ	İPTAL (TENKİS) EDİLEN ÖDENEK
12	Millî Kültür Programı	519.294.141,16	483.141.771,08	36.152.370,08

TABLO 23: İptal (Tenkis) Edilen Ödenekler Tablosu.

Personel Giderleri için 105.275.000,00 TL (yüz beş milyon iki yüz yetmiş beş bin lira) ödenek tahsis edilmiş olup bu ödenekten %97,14 oranında, 102.260.178,41 TL (yüz iki milyon iki yüz altmış bin yüz yetmiş sekiz lira kırk bir kuruş) harcama gerçekleşmiştir.

Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri için 14.592.000,00 TL (on dört milyon beş yüz doksan iki bin lira) ödenek tahsis edilmiş olup bu ödenekten %97,81 oranında, 14.271.893,59 TL (on dört milyon iki yüz yetmiş bir bin sekiz yüz doksan üç lira elli dokuz kuruş) harcama gerçekleşmiştir.

Mal ve Hizmet Alımı Giderleri için 91.990.261,41 TL (doksan bir milyon dokuz yüz doksan bin iki yüz altmış bir lira kırk bir kuruş) ödenek tahsis edilmiş olup bu ödenekten %92,65 oranında, 85.229.750,23 TL (seksen beş milyon iki yüz yirmi dokuz bin yedi yüz elli lira yirmi üç kuruş) harcama gerçekleşmiştir.

Cari Transferler için 61.998.971,65 TL (altmış bir milyon dokuz yüz doksan sekiz bin dokuz yüz yetmiş bir lira altmış beş kuruş) ödenek tahsis edilmiş olup bu ödenekten %99,98 oranında, 61.989.319,65 TL (altmış bir milyon dokuz yüz seksen dokuz bin üç yüz on dokuz lira altmış beş kuruş) harcama gerçekleşmiştir.

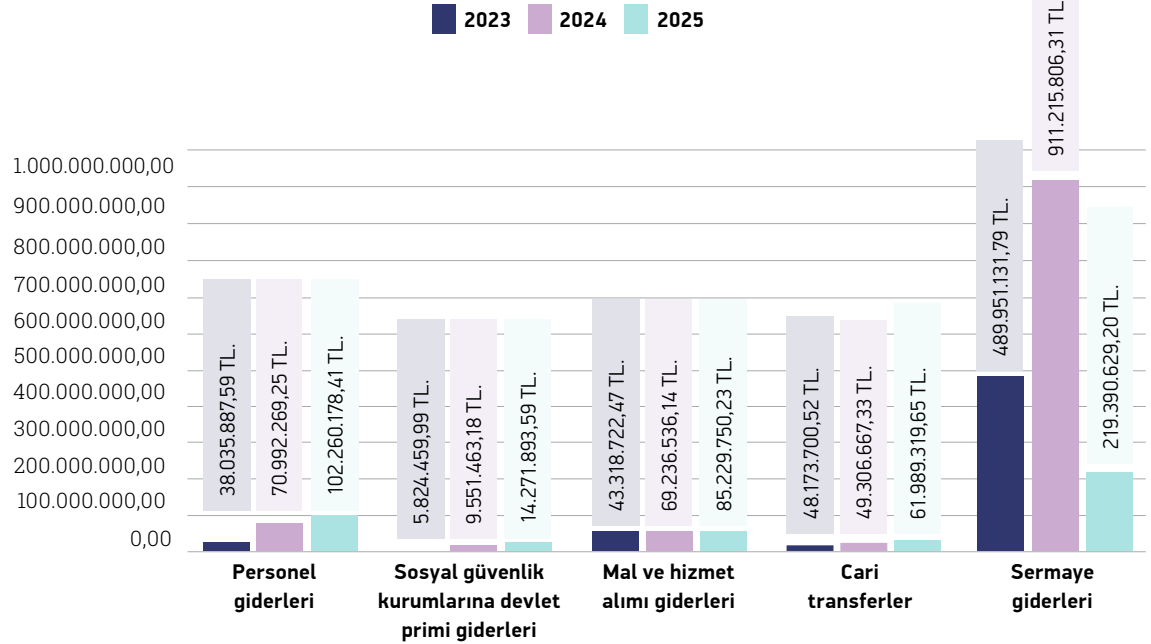
Sermaye Giderleri için 245.437.908,10 TL (iki yüz kırk beş milyon dört yüz otuz yedi bin dokuz yüz sekiz lira on kuruş) ödenek tahsis edilmiş olup bu ödenekten %89,39 oranında, 219.390.629,20 TL (iki yüz on dokuz milyon üç yüz doksan bin altı yüz yirmi dokuz lira yirmi kuruş) harcama gerçekleşmiştir.

Türk Dil Kurumunun 2023, 2024 ve 2025 yılları bütçe giderleri, bir düzeyli ekonomik sınıflandırmaya göre karşılaştırılması yapılmış ve aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

EKO KOD	AÇIKLAMA	2023	2024	2025
01	Personel Giderleri	38.035.887,59	70.992.269,25	102.260.178,41
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	5.824.459,99	9.551.463,18	14.271.893,59
03	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	43.318.722,47	69.236.536,14	85.229.750,23
05	Cari Transferler	48.173.700,52	49.306.667,33	61.989.319,65
06	Sermaye Giderleri	489.951.131,79	911.215.806,31	219.390.629,20
	GENEL TOPLAM	625.303.902,36	1.504.516.271,77	483.141.771,08

TABLO 24: 2023-2025 Bütçe Giderlerinin Karşılaştırması Tablosu (TL).

Bütçe Giderleri Karşılaştırma Grafiği (2023 - 2025)



GRAFİK 12: 2023-2025 Yılları Bütçe Giderlerinin Tertiplere Göre Harcama Grafiği.

Cumhurbaşkanının 9409 numaralı kararı gereğince “2025 Yılı Yatırım Programının Kabulü ve Uygulanmasına Dair Karar”ın eki cetvelde yer alan Türk Dil Kurumu ve Türk Tarih Kurumu Kampüs Yapımı projesinin tamamlanması ile birlikte geçmiş yıllara göre hakediş ödemesinin düşük olması sebebiyle 2025 yılında (06.05 Gayrimenkul Sermaye Üretim Giderleri) aşağı yönde sapma meydana gelmiştir.

GİDER TÜRÜ	2025
İdarenin Hizmetlerini Yürüttüğü Brüt Alanların Yüzölçümü (m ²)	14.691,40
İdarenin Hizmetlerini Yürüttüğü Net Alanların Yüzölçümü (m ²)	9.688,59
Elektrik Alımları (TL)	11.541.652,38
Elektrik Tüketim Miktarı (kW/saat)	1.979.983,47
Su Alımları (TL)	1.168.959,84
Su Tüketim Miktarı (m ³)	18.768,32
Yakacak Alımları (TL)	4.194.444,61
Doğalgaz Tüketim Miktarı (m ³)	235.349,12
Temizlik Malzemesi Alımları (TL)	1.285.036,42
Demirbaşa kayıtlı araç sayısı (Adet)	8
Taşıt Bakım ve Onarım Giderleri (TL)	262.718,54
Taşıtlar İçin Yakıt ve Yağ Alımları (TL)	420.618,08
Taşıtların Sigorta Giderleri (TL)	85.463,50
Kiralanın araç sayısı (Adet)	1
Kara Taşıtı Kiralama Giderleri (TL)	289.800,00
Yurt İçi Görevlendirmeye Katılan Personel Sayısı (Adet)	211
Yurt İçi Geçici Görev Yollukları (TL)	1.847.868,55
Yurt Dışı Görevlendirmeye Katılan Personel Sayısı (Adet)	27
Yurt Dışı Geçici Görev Yollukları (TL)	617.273,27
Posta ve Telgraf Giderleri (TL)	2.111.099,90
Telefon Abonelik ve Kullanım Ücretleri (TL)	184.051,00
İnternet Erişimi Giderleri (TL)	599.906,06
Elektronik Sertifika Giderleri (TL)	5.000,00
İş Sağlığı ve Güvenliği Hizmeti Alım Giderleri (TL)	211.371,05
Personel Servisi Kiralama Giderleri (TL)	5.849.820,00
TDK Personel Sayısı (Yerleşkede Çalışan)	130
Personel Başına Elektrik Tüketim Gideri (kW/saat)	15.230,64
Personel Başına Isınma Gideri (m ³)	32.264,96
Personel Başına Su Gideri (m ³)	144,37

TABLO 25: Mal ve Hizmet Alım Giderlerine İlişkin Gerçekleşmeler Tablosu.

3. Mali Denetim Sonuçları

6085 sayılı Sayıştay Kanunu'nun 38'inci maddesi uyarınca Sayıştay Başkanlığı tarafından Kurumumuzun 2024 yılı dış denetimi yapılmıştır. Sayıştay Başkanlığı 2024 yılı Denetim Raporu'nda; Başkanlığımız tarafından sunulan, geçerlilik finansal raporlama çerçevesi kapsamındaki mali rapor ve tablolarının, "Denetim Görüşünün Dayanağı Bulgular" bölümünde belirtilen hesap alanları hariç tüm önemli yönleriyle doğru ve güvenilir bilgi içerdiği kanaatine varılmıştır. 2025 yılı denetimi devam etmektedir.

4. Diğer Hususlar

2003 yılında kabul edilen ve 2006 yılında bütünüyle yürürlüğe giren 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli kullanımı, mali saydamlık ve hesap verebilirlik ilkeleri çerçevesinde performans esaslı bütçeleme anlayışı benimsenmiştir. Strateji ve Bütçe Başkanlığı, mevcut bütçe sistemini güçlendirmek amacıyla program bütçe anlayışının ve araçlarının sisteme dâhil edilmesine yönelik çalışmalar yürütmüştür.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu gereğince idaremizin harcama birimi sınıflandırılmamış, ödeneklerimiz kurumsal sınıflandırmanın dördüncü düzeyinde "Türk Dil Kurumu Başkanlığı Hizmet Birimleri" adı altında bütçeleştirilerek tek harcama birimi ve yeterli sayıda gerçekleştirme görevlisi belirlemiştir.

Bu kapsamda sürdürülebilir mali politikalarımızın temel amacı: Kurumumuzun gelir, gider, varlık ve yükümlülüklerinin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yönetilmesini; kanunlara ve diğer düzenlemelere uygun olarak faaliyet göstermesini; her türlü mali karar ve işlemlerde usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesini; karar oluşturmak ve izlemek için düzenli, zamanında ve güvenilir rapor ve bilgi edinilmesini; varlıkların kötüye kullanılması ve israfını önlemek ve kayıplara karşı korunmasını sağlamak olarak belirtilmiştir.

B) PERFORMANS BİLGİLERİ

1. Program, Alt Program, Faaliyet Bilgileri

PROGRAM ADI	ALT PROGRAM ADI	ALT PROGRAM HEDEFLERİ	İLİŞKİLİ OLDUĞU STRATEJİK AMAÇ
MİLLÎ KÜLTÜR	TÜRK DİLİ	Türk dilini bilimsel yoldan araştırmak, tanıtmak, yaymak ve yayımlar yapmak için çalışmalar yapılması.	1. Türkçeyi bilim, kültür, edebiyat ve öğretim dili olarak geliştirmek ve yaygınlaştırmak. 2. Türkçenin her alanda doğru ve etkili kullanılmasına katkıda bulunmak. 3. Bilime dayalı altyapıyı ve kurumsal kapasiteyi güçlendirerek Kurumun Türk dili alanındaki bilimsel yetkinliğinin ortaya çıkarılmasını sağlamak.

TABLO 26: Program, Alt Program, Faaliyet Bilgileri Tablosu.

PROGRAM	ALT PROGRAM	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	SORUMLU BİRİM
MİLLÎ KÜLTÜR	TÜRK DİLİ	Türk diline ilişkin yayımlanan eser sayısı	Türk Dil Kurumu Başkanlığı Hizmet Birimleri
		Türk diline ilişkin bilimsel etkinlik sayısı	Türk Dil Kurumu Başkanlığı Hizmet Birimleri
		Türk diline ilişkin bilimsel araştırma-geliştirme faaliyeti sayısı	Türk Dil Kurumu Başkanlığı Hizmet Birimleri
		Türk diline ilişkin tanıtım faaliyeti sayısı	Türk Dil Kurumu Başkanlığı Hizmet Birimleri

TABLO 27: Program ve Alt Program Tablosu.

PROGRAM	ALT PROGRAM	FAALİYET	SORUMLU HARCAMA BİRİMİ
MİLLÎ KÜLTÜR	TÜRK DİLİ	Türk Dili Çalışmaları	Türk Dil Kurumu Başkanlığı Hizmet Birimleri
FAALİYET AÇIKLAMASI			

Türk dilini bilimsel yoldan araştırmak, tanıtmak, yaymak ve yayımlar yapmak için yapılacak çalışmaların tümünü kapsamaktadır.

Türk Dil Kurumu, kültürel mirasın korunması, geliştirilmesi ve gelecek kuşaklara aktarılması kapsamında; Türk dilini bilimsel yoldan araştırma, tanıtmak ve yayma faaliyetlerinde, maddi destek ve iş birliklerinde bulunmuştur. Kurumumuz, Türk dili sevgisini ve bilincini; Türkçeyi bilim, kültür, edebiyat ve öğretim dili olarak geliştirilmesi ve yaygınlaştırılması kapsamında birçok yeni eser ve tipkibasımlar yaparak kamuoyunun hizmetine sunma görevlerini yerine getirmektedir.

TABLO 28: Faaliyetlerden Sorumlu Harcama Birimi Tablosu.

1.1 İç Denetim Faaliyetleri

- 2024 Yılı İç Denetim Faaliyet Raporu hazırlanarak, 16.01.2025 tarihli ve 27028 sayılı yazı ekinde Hazine ve Maliye Bakanlığı İç Denetim Koordinasyon Kuruluna gönderilmiştir.
- "Eser Başvuru ve Basım İşlemleri Süreci" Uygunluk Denetimi tamamlanarak, hazırlanan denetim raporu 09.07.2025 tarihli ve 31073 sayılı yazı ekinde Hazine ve Maliye Bakanlığı İç Denetim Koordinasyon Kuruluna gönderilmiştir.
- "Telif Ödeme İşlemleri Süreci" Uygunluk Denetimi tamamlanarak, hazırlanan denetim raporu 14.10.2025 tarihli ve 32961 sayılı yazı ekinde Hazine ve Maliye Bakanlığı İç Denetim Koordinasyon Kuruluna gönderilmiştir.
- 2026-2028 Dönemi İç Denetim Planı ile 2026 Yılı İç Denetim Programı hazırlanarak 11.12.2025 tarihli ve 34546 sayılı Başkanlık Makam Oluru ile yürürlüğe girmiştir.

1.2 Bilimsel Faaliyetler

1.2.1 Bilimsel Toplantılar, Söyleşiler, Konferanslar

Bilimsel araştırma ve çalışmaları yayına dönüştüren Türk Dil Kurumu; bir yandan da elde ettiği bulgu ve verileri bilimsel toplantılar düzenleyerek bilim dünyasına sunmakta, Türk dilinin kuşaklar arasında birleştirici ve bütünleştirici özelliklerini göz önünde tutarak özellikle de gençliğe yönelik söyleşilerle kamuoyunda Türkçe bilincinin yaygınlaşmasına katkıda bulunmaktadır.

Yeni nesillerde Türk dili sevgisini ve bilincini kökleştirecek, geliştirecek ve yaygın hâle getirecek her türlü tedbirleri alarak bunları kamu kurum ve kuruluşları ile resmî-özel eğitim-öğretim kurumları ve kuruluşlarının, basın ve yayın organlarının hizmet ve yararına sunarak bu konuda gerekli her türlü iş birliğinde bulunmaktadır.

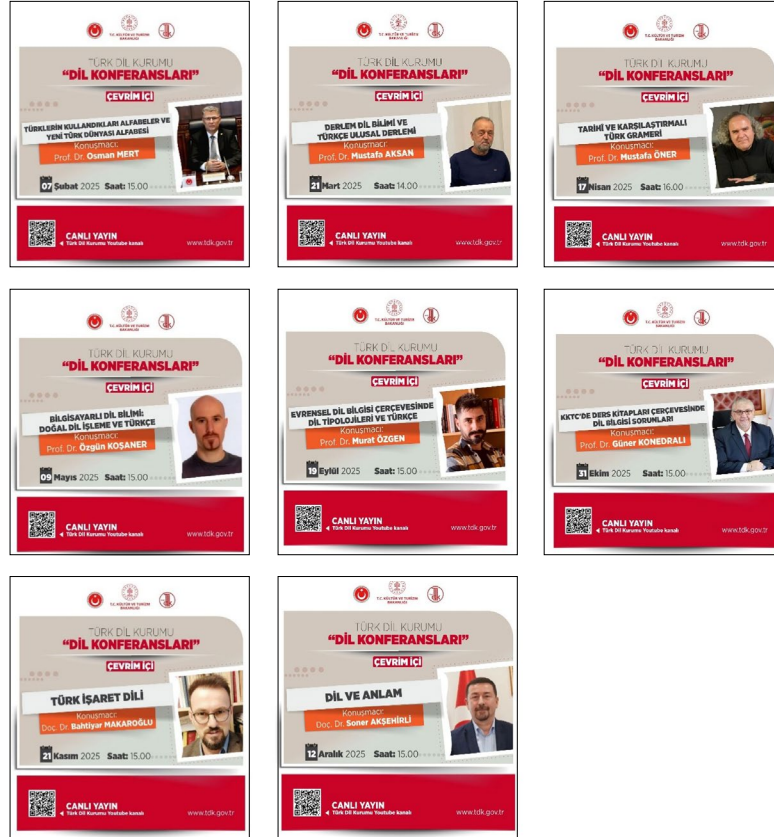
Bu etkinlikler; yalnızca Ankara'da değil, yurdumuzun hemen hemen her bölgesinde ve yurt dışında düzenlenmektedir.

Bu kapsamda Türk Dil Kurumunca 2025 yılında; idarece düzenlenen, başka kurumlarla ortaklaşa düzenlenen, katılım sağlanan ve desteklenen 27 çevrim içi olmak üzere toplam 61 bilimsel etkinlik gerçekleştirilmiştir.

“Çevrim İçi Dil Konferansları”

Alanında uzman konuşmacılarımız tarafından Türk dünyasının ortak Türk alfabesinden Türk İşaret Dili'ne, Türk sözlükçülüğünden doğal dil işlemeye, dil tipolojilerinden tarihî ve karşılaştırmalı Türk gramerine uzanan pek çok konu, farklı bakış açılarıyla ele alınmıştır.

🗣️ Konuşmacılar:



“Çevrim İçi Edebiyat Konferansları”

Alanında uzman konuşmacılarımız tarafından Cemil Meriç'ten Oğuz Atay'a, Mehmet Âkif'ten Attila İlhan'a; Türk çocuk edebiyatından divan edebiyatına ve Türk dünyası edebiyatlarından halk edebiyatına yayılan pek çok konu, geçmişten geleceğe uzanan bir yaklaşımla ele alınmıştır.

🗣 Konuşmacılar:

CEVRİM İÇİ EDEBİYAT KONFERANSLARI Oğuz Atay: Türk Edebiyatının Tutunanı Konuşmacı: Prof. Dr. Mehmet Can DOĞAN 16.01.2025 14.00 CANLI YAYIN Türk Dil Kurumu YouTube Kanalı www.tdk.gov.tr	CEVRİM İÇİ EDEBİYAT KONFERANSLARI Edebiyatın Tadı Diksiyon Konuşmacı: Sener MEYE 30.01.2025 14.00 CANLI YAYIN Türk Dil Kurumu YouTube Kanalı www.tdk.gov.tr	CEVRİM İÇİ EDEBİYAT KONFERANSLARI Küçük İnsanın Büyük İhtiyacı: Memduh Şevket Esendal Konuşmacı: Prof. Dr. Ayşe DEMİR 13.02.2025 14.00 CANLI YAYIN Türk Dil Kurumu YouTube Kanalı www.tdk.gov.tr	CEVRİM İÇİ EDEBİYAT KONFERANSLARI Kırğız Ruhunun Zinesi: Manas Destanı ve Manasçılar Konuşmacı: Prof. Dr. Mehmet CEBİBAŞ 20.02.2025 15.30 CANLI YAYIN Türk Dil Kurumu YouTube Kanalı www.tdk.gov.tr
CEVRİM İÇİ EDEBİYAT KONFERANSLARI Klasik Türk Edebiyatında Kozmogonik Mitoloji Konuşmacı: Prof. Dr. Melike GÖKCAN 13.03.2025 14.00 CANLI YAYIN Türk Dil Kurumu YouTube Kanalı www.tdk.gov.tr	CEVRİM İÇİ EDEBİYAT KONFERANSLARI Mesneviden Hikâyeye Osmanlı'da Etnik Kadın Tipleri Konuşmacı: Doç. Dr. Nergizhan GÜR 20.03.2025 14.00 CANLI YAYIN Türk Dil Kurumu YouTube Kanalı www.tdk.gov.tr	CEVRİM İÇİ EDEBİYAT KONFERANSLARI 21. Yüzyılda Karşılaştığımız Edebiyat Araştırmaları Konuşmacı: Prof. Dr. Emel KEFELİ 18.04.2025 14.00 CANLI YAYIN Türk Dil Kurumu YouTube Kanalı www.tdk.gov.tr	CEVRİM İÇİ EDEBİYAT KONFERANSLARI Gelenek ile Modern Arasında: Asaf Hâlet Celebi ve Sîri Konuşmacı: Prof. Dr. Sami YESİLYURT 15.05.2025 14.00 CANLI YAYIN Türk Dil Kurumu YouTube Kanalı www.tdk.gov.tr
CEVRİM İÇİ EDEBİYAT KONFERANSLARI Divan Şiirinin Söz Varlığı Konuşmacı: Doç. Dr. Fatih YERDEMİR 22.05.2025 14.00 CANLI YAYIN Türk Dil Kurumu YouTube Kanalı www.tdk.gov.tr	CEVRİM İÇİ EDEBİYAT KONFERANSLARI Doğumunun 100. Yılında Sair ve Aydın Olarak Atilla İlhan'ın Portresi Konuşmacı: Prof. Dr. Yakup ÇELİK 12.06.2025 14.00 CANLI YAYIN Türk Dil Kurumu YouTube Kanalı www.tdk.gov.tr	CEVRİM İÇİ EDEBİYAT KONFERANSLARI Edebiyat Eğitimimizde Türkiye Dışı Türk Edebiyatları Konuşmacı: Prof. Dr. Muhammed Abdullah ASLAN 19.06.2025 14.00 CANLI YAYIN Türk Dil Kurumu YouTube Kanalı www.tdk.gov.tr	CEVRİM İÇİ EDEBİYAT KONFERANSLARI Mehmet Âkif'in Süleymaniye Kütüphanesinde Vizit Kartı Akademiği: Benzerim Konuşmacı: Prof. Dr. İsmail TUNDOĞLU 18.09.2025 14.00 CANLI YAYIN Türk Dil Kurumu YouTube Kanalı www.tdk.gov.tr
CEVRİM İÇİ EDEBİYAT KONFERANSLARI Ömeriî Nesrine Bir Bakış Konuşmacı: Prof. Dr. Perihan Kalkan ÖZKAY 23.09.2025 14.00 CANLI YAYIN Türk Dil Kurumu YouTube Kanalı www.tdk.gov.tr	CEVRİM İÇİ EDEBİYAT KONFERANSLARI Türk Düşüncesi: Çocuk Edebiyatı Konuşmacı: Doç. Dr. Zeynep GÜREL 16.10.2025 14.00 CANLI YAYIN Türk Dil Kurumu YouTube Kanalı www.tdk.gov.tr	CEVRİM İÇİ EDEBİYAT KONFERANSLARI Türkçülerin Üzde Geleneklerini Geleceğe Konuşmacı: Doç. Dr. Dinç TÜRKÜLMAR 23.10.2025 15.00 CANLI YAYIN Türk Dil Kurumu YouTube Kanalı www.tdk.gov.tr	CEVRİM İÇİ EDEBİYAT KONFERANSLARI Türkistan Edebiyatı Üzerine Yabancılar Mısır'la Namlı: İbrahim Boraklı Konuşmacı: Prof. Dr. Zeynep Abdurrahman ABDURRAHMANOV 20.11.2025 15.00 CANLI YAYIN Türk Dil Kurumu YouTube Kanalı www.tdk.gov.tr
CEVRİM İÇİ EDEBİYAT KONFERANSLARI Şiirlerdeki Kullanılan Çocuk Yabancılaşma Temaları Konuşmacı: Prof. Dr. Nergizhan GÜR KOC KESKİN 13.11.2025 15.00 CANLI YAYIN Türk Dil Kurumu YouTube Kanalı www.tdk.gov.tr	CEVRİM İÇİ EDEBİYAT KONFERANSLARI Anlam, Dil ve Yargınlık Üzerine: Oğuz Atay Metinleri Konuşmacı: Prof. Dr. Barışhan ŞAHİN 18.12.2025 15.00 CANLI YAYIN Türk Dil Kurumu YouTube Kanalı www.tdk.gov.tr	CEVRİM İÇİ EDEBİYAT KONFERANSLARI Türk'ün Dendini Yükleken Sair Bahattar Vahabzade Konuşmacı: Dr. Öge Uysal Bahar GÜRSANLI 25.12.2025 15.00 CANLI YAYIN Türk Dil Kurumu YouTube Kanalı www.tdk.gov.tr	

NO	BİLİMSEL ETKİNLİĞİN ADI	TARİHİ	BİLİMSEL ETKİNLİĞİ YAPAN KURUM/ KURULUŞ	DÜZENLENDİĞİ YER	DÜZENLEME ŞEKLİ
1	"Afganistan'da Türkçenin Resmî Dil Olarak Kabul Edilişinin 21. Yıl Dönümü"	4 Ocak 2025	Yurt Dışı Türkler ve Akraba Topluluklar Başkanlığı ile Dostum Vakfı	Ankara	Uluslararası (Katılım)
2	Çevrim İçi Edebiyat Konferansları: Prof. Dr. Mehmet Can Doğan, "Oğuz Atay: Türk Edebiyatının Tutunanı"	16 Ocak 2025	Türk Dil Kurumu	YouTube	Ulusal (Tek Başına)
3	"Türkiye -Umman Bilgi Diyalogu Sempozyumu"	20-21 Ocak 2025	Atatürk Kültür, Dil ve Tarih Yüksek Kurumu Türk Dil Kurumu Türk Tarih Kurumu	Umman-Muskat	Uluslararası (İş Birliği)
4	Çevrim İçi Edebiyat Konferansları: Şener Mete, "Edebiyatın Tadı Diksiyon"	30 Ocak 2025	Türk Dil Kurumu	YouTube	Ulusal (Tek Başına)
5	Çevrim İçi Dil Konferansları: Prof. Dr. Osman MERT, "Türklerin Kullandıkları Alfabeler ve Yeni Türk Dünyası Alfabetesi"	7 Şubat 2025	Türk Dil Kurumu	YouTube	Ulusal (Tek Başına)
6	Çevrim İçi Edebiyat Konferansları: Prof. Dr. Ayşe Demir, "Küçük İnsanın Büyük Hikâyecisi: Memduh Şevket Esendal"	13 Şubat 2025	Türk Dil Kurumu	YouTube	Ulusal (Tek Başına)
7	Türkiye Yayıncılık Zirvesi, "21. Yüzyıl Yayıncılığında Fırsatlar ve Meydan Okumalar"	14-15 Şubat 2025	Cumhurbaşkanlığı İletişim Başkanlığı	İstanbul	Ulusal (Katılım)
8	Çevrim İçi Edebiyat Konferansları: Prof. Dr. Mehmet Çeribaş, "Kırgız Ruhunun Zirvesi: Manas Destanı ve Manasçılar"	20 Şubat 2025	Türk Dil Kurumu	YouTube	Ulusal (Tek Başına)
9	"Türk Dünyasında Ortak Alfabe"	21 Şubat 2025	Türk Ocakları Çorum Şubesi	Çorum	Ulusal (Katılım)
10	"II. Terim Birliği Düşünce Atölyesi"	13-14 Mart 2025	Türk Dil Kurumu	Ankara	Ulusal (Tek Başına)
11	Çevrim İçi Edebiyat Konferansları: Prof. Dr. Melike Gökcan, "Klasik Türk Edebiyatında Kozmogonik Mitoloji"	13 Mart 2025	Türk Dil Kurumu	YouTube	Ulusal (Tek Başına)
12	Çevrim İçi Edebiyat Konferansları: Doç. Dr. Nagehan Gür, "Mesneviden Hikâyeye Osmanlı'da Etkin Kadın Tipleri"	20 Mart 2025	Türk Dil Kurumu	YouTube	Ulusal (Tek Başına)
13	Çevrim İçi Dil Konferansları: Prof. Dr. Mustafa AKSAN, "Derlem Dil Bilimi ve Türkçe Ulusal Derlemi"	21 Mart 2025	Türk Dil Kurumu	YouTube	Ulusal (Tek Başına)

14	"Konuşma Dili Olarak Türkçe Çalıştayı"	15 Nisan 2025	Türk Dil Kurumu	Ankara	Ulusal (Tek Başına)
15	Çevrim İçi Dil Konferansları: Prof. Dr. Mustafa ÖNER, "Tarihi ve Karşılaştırmalı Türk Grameri"	17 Nisan 2025	Türk Dil Kurumu	YouTube	Ulusal (Tek Başına)
16	Çevrim İçi Edebiyat Konferansları: Prof. Dr. Emel KEFELİ, "21. Yüzyılda Karşılaştırmalı Edebiyat Araştırmaları"	18 Nisan 2025	Türk Dil Kurumu	YouTube	Ulusal (Tek Başına)
17	"Kamu Kurumları Terim Koordinasyon Kurulu Toplantısı"	21 Nisan 2025	Türk Dil Kurumu	Ankara	Ulusal (Tek Başına)
18	"Dr. Yakup Ömeroğlu Anısına X. Uluslararası Genç Türkologlar Sempozyumu"	21-23 Nisan 2025	Kırgızistan-Türkiye Manas Üniversitesi	Bişkek	Uluslararası (Maddi Destek)
19	"Yazım Sorunları Çalıştayı"	24-25 Nisan 2025	Türk Dil Kurumu	Ankara	Ulusal (Tek Başına)
20	"Türk Dünyası Birliği Yolunda Ortak Alfabe"	28-29 Nisan 2025	Türk Dil Kurumu	Antalya	Uluslararası (Tek Başına)
21	"2. Uluslararası Küresel Bütünleşme Sürecinde Türk Dillerinin Gelişimi: Sorunlar ve Çözümler Sempozyumu (Bilgi Şöleni)"	30 Nisan-04 Mayıs 2025	Türk Dil Kurumu ve Alişîr Nevâyî Adındaki Taşkent Devlet Özbek Dili ve Edebiyatı Üniversitesine Bağlı Devlet Dilinde İş Yürütmenin Esaslarını Okutma ve Hizmet İçi Eğitim Merkezi	Buhara/ Özbekistan	Uluslararası (İş Birliği)
22	Çevrim İçi Dil Konferansları: Prof. Dr. Özgün KOŞANER, "Bilgisayarlı Dil Bilimi: Doğal Dil İşleme ve Türkçe"	9 Mayıs 2025	Türk Dil Kurumu	YouTube	Ulusal (Tek Başına)
23	Çevrim İçi Edebiyat Konferansları: Doç. Dr. Şamil YEŞİLYURT, "Gelenek ile Modern Arasında: Asaf Hâlet Çelebi ve Şiiri"	15 Mayıs 2025	Türk Dil Kurumu	YouTube	Ulusal (Tek Başına)
24	"Türkçe ve Dil Eğitiminde İyi Uygulamalar Konferansı"	20-22 Mayıs 2025	Türk Dil Kurumu ve Millî Eğitim Bakanlığı Talim ve Terbiye Kurulu Başkanlığı	Ankara	Ulusal (İş Birliği)
25	Çevrim İçi Edebiyat Konferansları: Doç. Dr. Fatih YERDEMİR, "Divan Şiirinin Söz Varlığı"	22 Mayıs 2025	Türk Dil Kurumu	YouTube	Ulusal (Tek Başına)
26	Çevrim İçi Edebiyat Konferansları: Prof. Dr. Yakup ÇELİK, "Doğumunun 100. Yılında Şair ve Aydın Olarak Attıla İlhan'ın Portresi"	12 Haziran 2025	Türk Dil Kurumu	YouTube	Ulusal (Tek Başına)

27	Çevrim İçi Edebiyat Konferansları: Prof. Dr. Mahmut Abdullah ASLAN, "Edebiyat Eğitiminde Türkiye Dışı Türk Edebiyatları"	19 Haziran 2025	Türk Dil Kurumu	YouTube	Ulusal (Tek Başına)
28	"Yabancı Dil Olarak Türkçe Sınavlarında Kapsayıcı Uygulamalar Çalıştayı"	23-25 Haziran 2025	Türk Dil Kurumu ile Millî Eğitim Bakanlığı, Ölçme, Seçme ve Yerleştirme Merkezi ve Yunus Emre Enstitüsü	Ankara	Ulusal (İş Birliği)
29	"İç Asya Tarihinde Konargöçer Boylar ile Yerleşik Halkların Entegrasyonu"	30 Haziran 2025-1 Temmuz 2025	İstanbul Üniversitesi, Moğolistan Millî Üniversitesi, UNESCO, Türk İşbirliği ve Koordinasyon Ajansı Başkanlığı, İstanbul Aydın Üniversitesi, Uluslararası Türk Kültürü Teşkilatı ve İleriş Vakfı	Karakum-Moğolistan	Uluslararası (Destek)
30	"Uluslararası Türkçe / Türkoloji Yaz Okulu" Açılış Programı	7 Temmuz 2025	Yunus Emre Enstitüsü	Ankara	Uluslararası (Destek)
31	"Uluslararası Diksiyon Yaz Okulu" Programı	25-29 Ağustos 2025	Türk Dil Kurumu ve Karamanoğlu Mehmetbey Üniversitesi	Karaman	Uluslararası (İş Birliği)
32	"Dört Temel Beceride Sınav Hazırlama ve Uygulama Eğitimi"	8-11 Eylül 2025	T.C. Kültür ve Turizm Bakanlığı, Atatürk Kültür, Dil ve Tarih Yüksek Kurumu, Türk Dil Kurumu, KKTC Millî Eğitim Bakanlığı ve Atatürk Öğretmen Akademisi	KKTC (Lefkoşa)	Uluslararası (İş Birliği)
33	Çevrim İçi Edebiyat Konferansları: Prof. Dr. İsmail TÜRKOĞLU, "Mehmet Akif'in Süleymaniye Kürsüsündeki Vaizi Kadı Abdürreşit İbrahim"	18 Eylül 2025	Türk Dil Kurumu	YouTube	Ulusal (Tek Başına)
34	Çevrim İçi Dil Konferansları: Prof. Dr. Murat ÖZGEN, "Evrensel Dil Bilgisi Çerçevesinde Dil Tipolojileri ve Türkçe"	19 Eylül 2025	Türk Dil Kurumu	YouTube	Ulusal (Tek Başına)
35	Çevrim İçi Edebiyat Konferansları: Prof. Dr. Feridun Hakan ÖZKAN, "Osmanlı Nesrine Bir Bakış"	25 Eylül 2025	Türk Dil Kurumu	YouTube	Ulusal (Tek Başına)
36	"Dilde, Fikirde, İşte Birlik Türk Dünyası Edebiyat (Çocuk Edebiyatı) Ödülleri"nin Takdim Töreni	26 Eylül 2025	Türk Devletleri Teşkilatı ve Türk Dil Kurumu	Ankara (Atatürk Kültür, Dil ve Tarih Yüksek Kurumu Bilkent Yerleşkesi)	Uluslararası (İş Birliği)
37	"Dünden Bugüne Birinci Türkoloji Kurultayı"	30 Eylül 2025	Türk Dil Kurumu ve Azerbaycan Millî İlimler Akademisi	Azerbaycan (Bakü)	Uluslararası (Katılım)

38	"Uluslararası Dil Çalışmalarında Yeni Yönelimler Sempozyumu III"	10-11 Ekim 2025	Ankara Sosyal Bilimler Üniversitesi (Yabancı Diller Fakültesi)	Ankara Sosyal Bilimler Üniversitesi	Uluslararası (Katılım)
39	Çevrim İçi Edebiyat Konferansları: Doç. Dr. Zeki GÜREL, "Türk Dünyası Çocuk Edebiyatı"	16 Ekim 2025	Türk Dil Kurumu	YouTube	Ulusal (Tek Başına)
40	"Uluslararası Büyük Türk Bilgini Biruni Sempozyumu"	16-17 Ekim 2025	Biruni Üniversitesi	İstanbul	Uluslararası (Maddi Destek Sağlanan)
41	Çevrim İçi Edebiyat Konferansları: Doç. Dr. Dilek TÜRKYILMAZ, "Türkülerin İzinde Gelenekten Geleceğe"	23 Ekim 2025	Türk Dil Kurumu	YouTube	Ulusal (Tek Başına)
42	"7. Uluslararası Türkiye Türkçesi Ağız Araştırmaları Çalıştayı"	23-25 Ekim 2025	Türk Dil Kurumu ile Yunus Emre Enstitüsü, TİKA ve Priştine Üniversitesi	Kosova	Uluslararası (İş Birliği)
43	"XVII. Uluslararası Dünya Dili Türkçe Sempozyumu"	23-25 Ekim 2025	Türk Dil Kurumunun destekleri ile Bartın Üniversitesinin ev sahipliğinde düzenlenen sempozyum	Bartın	Uluslararası (Maddi Destek Sağlanan)
44	Çevrim İçi Dil Konferansları: Prof. Dr. Güner KONEDRALI "KKTC'de Ders Kitapları Çerçevesinde Dil Bilgisi Sorunları"	31 Ekim 2025	Türk Dil Kurumu	YouTube	Ulusal (Tek Başına)
45	"Dile Emek Verenler Orhan Okay" Belgeseli Gösterimi	31 Ekim 2025, 17 Kasım 2025	Türk Dil Kurumu	Erzurum Atatürk Üniversitesi, İstanbul Üniversitesi	Ulusal (Tek Başına)
46	"Diksiyon Kış Okulu" Programı	10-14 Kasım 2025	Türk Dil Kurumu, Pamukkale Üniversitesi ve Denizli İl Millî Eğitim Müdürlüğü	Denizli	Ulusal (İş Birliği)
47	"Uluslararası Dede Korkut/Korkut Ata Sempozyumu"	12-14 Kasım 2025	Türk Dil Kurumu ve Osmaniye Korkut Ata Üniversitesi	Osmaniye Korkut Ata Üniversitesi	Uluslararası (Maddi Destek Sağlanan)
48	"Dile Emek Verenler: Prof. Dr. Zeynep KORKMAZ" Belgeselinin İlk Gösterimi	13 Kasım 2025	Türk Dil Kurumu	Ankara Üniversitesi Dil ve Tarih-Coğrafya Fakültesi	Ulusal (Tek Başına)
49	Çevrim İçi Edebiyat Konferansları: Prof. Dr. Neslihan İlknur KOÇ KESKİN, "Şükûfenâmelerde Kullanılan Çiçek Yetiştiriciliği Terimleri"	13 Kasım 2025	Türk Dil Kurumu	YouTube	Ulusal (Tek Başına)

50	Türk Dil Kurumu Başkanı Prof. Dr. Osman MERT'in AB ERASMUS+ Projesi Kapsamında Paris Temasları	18-20 Kasım 2025	Türk Dil Kurumu	Paris	Uluslararası (Katılım)
51	Çevrim İçi Edebiyat Konferansları: Prof. Dr. Zaynabidin ABDÜRREŞİDOV, "Türkistan Ceditçiliğinin Yolbaşçısı Müftü Mahmuthoca Behbûdi"	20 Kasım 2025	Türk Dil Kurumu	YouTube	Ulusal (Tek Başına)
52	Türk Dil Kurumu ile Fransız Akademisinden Tarihî Buluşma: "Küreselleşen Dünyada Dillerimizi Birlikte Korumalıyız." Toplantısı	20 Kasım 2025	Türk Dil Kurumu ile Fransız Akademisi (Académie française)	Paris	Uluslararası (Katılım)
53	"Uluslararası Anadolu'da Türk Yazı Dilinin Öncüleri ve Aşık Paşa Sempozyumu"	20-22 Kasım 2025	Türk Dil Kurumu ile Kırşehir Valiliği ve Kırşehir Ahi Evran Üniversitesi	Kırşehir	Uluslararası (İş Birliği)
54	Çevrim İçi Dil Konferansları: Doç. Dr. Bahtiyar MAKAROĞLU, "Türk İşaret Dili"	21 Kasım 2025	Türk Dil Kurumu	YouTube	Ulusal (Tek Başına)
55	"Uluslararası Eski Türkçe Sempozyumu"	4-5 Aralık 2025	Türk Dil Kurumu	Ankara	Uluslararası (Tek Başına)
56	'Dünya Türk Dili Ailesi Günü Paneli'	15 Aralık 2025	Türk Dil Kurumu	Ankara	Ulusal (Tek Başına)
57	"2025 Yılı Türk Diline Hizmet Ödülleri"	16 Aralık 2025	Türk Dil Kurumu	Ankara	Ulusal (Tek Başına)
58	"4. Uluslararası Ad Bilimi Bilgi Şöleni" Sempozyumu	16-17 Aralık 2025	Türk Dil Kurumu	Ankara	Uluslararası (Tek Başına)
59	Çevrim İçi Edebiyat Konferansları: Prof. Dr. İbrahim ŞAHİN, "Anlam, Dil ve Yorgunluk Üzerine: Oğuz Atay Metinleri"	18 Aralık 2025	Türk Dil Kurumu	YouTube	Ulusal (Tek Başına)
60	Çevrim İçi Dil Konferansları: Doç. Dr. Soner AKŞEHİRLİ, "Dil ve Anlam"	19 Aralık 2025	Türk Dil Kurumu	YouTube	Ulusal (Tek Başına)
61	Çevrim İçi Edebiyat Konferansları: Dr. İlahe GURBANLI, "Türk'ün Derdini Yüklenen Şair Bahtiyar Vahabzâde"	25 Aralık 2025	Türk Dil Kurumu	YouTube	Ulusal (Tek Başına)

TABLO 29: 2025 Yılı Bilimsel Etkinlik Tablosu.

* “Afganistan’da Türkçenin Resmî Dil Olarak Kabul Edilişinin 21. Yıl Dönümü”

“Afganistan’da Türkçenin resmî dil olarak kabul edilişinin 21. yıl dönümü”; Yurt Dışı Türkler ve Akraba Topluluklar Başkanlığı ile Dostum Vakfı iş birliğinde, 4 Ocak 2025 tarihinde düzenlenen programla kutlandı.



Yurt Dışı Türkler ve Akraba Topluluklar Başkanlığının Ankara’daki binasında yapılan programa; Türk Dil Kurumu Başkanı Prof. Dr. Osman MERT ve Başkan Yardımcısı Doç. Dr. Harun ŞAHİN’in yanı sıra Dostum Vakfı Başkanı Raila DOSTUM, Junbesh-i Milli İslami Partisi Genel Başkanı Batur DOSTUM ile eski bakanlar, eski milletvekilleri ve Afganistan Ankara Büyükelçiliğinden diplomatlar katıldı.

* “Türkiye -Umman Bilgi Diyalogu Sempozyumu”

Atatürk Kültür Dil ve Tarih Yüksek Kurumu, Umman Yüksek Öğretim, Bilimsel Araştırmalar ve İnovasyon Bakanlığı ve Türkiye Cumhuriyeti Muskat Büyükelçiliği iş birliğiyle, Türk Tarih Kurumu ve Türk Dil Kurumu desteğiyle 20-21 Ocak 2025 tarihinde düzenlenen “Türkiye-Umman Bilgi Diyalogu Sempozyumu” Umman Yüksek Öğretim, Bilimsel Araştırmalar ve İnovasyon Bakanı Rahma Bint İbrahim Al MAHROUQİ, Atatürk Kültür, Dil ve Tarih Yüksek Kurumu Başkanı BE Prof. Dr. Derya Örs ve Türkiye Cumhuriyeti Muskat Büyükelçisi Prof. Dr. Muhammet Hekimoğlu’nun açış konuşmalarıyla başladı.



Örs, sempozyumun iki ülke arasındaki dostluğu daha da ileriye taşıyan bir köprü olmaya devam etmesini ve ortak hedeflere ulaşmada bir ilham kaynağı olmasını diledi. Konuşmasının sonunda ise etkinliği organize eden Umman Sultanlığı Yüksek Öğretim, Bilim Araştırmaları ve İnovasyon Bakanı Rahma Bint İbrahim Al MAHROUQİ ile Türkiye Cumhuriyeti Maskat Büyükelçisi Prof. Dr. Muhammet Hekimoğlu'na teşekkür etti. Sempozyumun kapanışında, Umman Yüksek Öğretim, Bilimsel Araştırmalar ve İnovasyon Bakanı Sayın Rahma Bint İbrahim Al MAHROUQİ tarafından katılımcılara katılım belgeleri sunuldu.

*** Türkiye Yayıncılık Zirvesi, "21. Yüzyıl Yayıncılığında Fırsatlar ve Meydan Okumalar" Temasıyla İstanbul'da Gerçekleştirildi.**

Cumhurbaşkanlığı İletişim Başkanlığının ev sahipliğindeki Türkiye Yayıncılık Zirvesi, "21. Yüzyıl Yayıncılığında Fırsatlar ve Meydan Okumalar" temasıyla 14-15 Şubat 2025 tarihlerinde İstanbul'da gerçekleştirildi.

Rami Kütüphanesi'ndeki etkinliğe, Cumhurbaşkanlığı İletişim Başkanı Prof. Dr. Fahrettin ALTUN ve Türk Dil Kurumu Başkanı Prof. Dr. Osman MERT'in yanı sıra akademisyenler, yazarlar, yayınevleri ve sektör temsilcileri katıldı.



*** "II. Terim Birliği Düşünce Atölyesi" Ankara'da Yapıldı.**

Türk Dil Kurumu tarafından düzenlenen "II. Terim Birliği Düşünce Atölyesi" 13-14 Mart 2025 tarihlerinde Türk Dil Kurumunun Bilkent yerleşkesinde yapıldı.

Atölyenin açış programına Türk Dil Kurumu Başkan Yardımcısı Doç. Dr. Harun ŞAHİN ile Türk Dil Kurumu Terim Bilimi Bilim ve Uygulama Kolu Üyeleri ve alanında uzman akademisyenler katıldı.

İki gün süren programda katılımcılar; atölye çalışmalarında terim, kavram ve tanımları ele alarak gelecekte eğitim bilimleri alanında yapılacak sözlük çalışmaları platformuna temel oluşturacak hususları değerlendirildi.



*** "Konuşma Dili Olarak Türkçe Çalıştayı"nın İkincisi Ankara'da Yapıldı.**

Türk Dil Kurumu tarafından düzenlenen "Konuşma Dili Olarak Türkçe Çalıştayı"nın ikincisi 15 Nisan 2025 tarihinde Ankara'da yapıldı.



Üç oturum şeklinde planlanan çalıştayda alanında uzman spikerler tarafından on dokuz bildiri sunuldu.

İlk oturumda Aslı NOYAN "Bir Şey Yapmalı", Bengül ERDAMAR "Radyo, TV ve Sosyal Medyada Yanlış Kullanılan Sözcükler, Kavramlar", Cüneyt KIRAN "Spor Yayıncılığında YouTube Kanallarında Yapılan Dil Hataları", Ekrem TAMER "Tiyatro, Dizi ve Seslendirmelerde Görülen Dil Yanlışları", Ergin ERENOĞLU "Kitap, Dergi, Gazete vb. Yazılı Metinlerde Kullanım, İfade Hataları, Bu Tür Metinleri Çekici Hâle Getirmenin İpuçları", Gözde BARANOĞLU "Radyo, TV ve Sosyal Medyada Yanlış Kullanılan Sözcükler Üzerine", Hakan URGANCI "Sosyal Medya ve TV", Işın ELİÇİN "Dış Habercilikte Dil ve Yazım Sorunları" başlıklı bildirimleri ile yer aldı.

İkinci oturumda L. Füsün ÜNSAL "Radyo, TV ve Sosyal Medyada Yanlış Kullanılan Sözcükler, Kavramlar", Murat ATIL "Haber Seslendirmelerinde Büküm Yanlışları: Nokta ve Nefes Duraklarının Yanlış Kullanımı", Müge WÖBER "Halkın Doğru Türkçe Konuşmasının Önemi, Medyada Dil Yanlışları", Nedim ATAK "Sosyal Medya: Yapay Zekâ ve Galatimeşhur Zorlamaları", Arsen GÜRZAP "Yanlış Kullanılan Kelimeler", Nilgün DORUK "Radyo, TV ve Sosyal Medyada Yapılan Yanlışlıklar ve Sebepleri", Sabahattin Yalçın ÇETİN "Spor Anlatımlarında Duygusal Etkiler" başlıklı bildirimlerini sundu.

Üçüncü oturumda ise Seyhan KARAMAN "Yazılı Basın, Radyo, TV ve Sosyal Medyada Yapılan Yanlışların Sebepleri", Şener METE "TV Kanallarında Son Bir Ay İçinde Fark Edilen Yanlış Söyleyişler", Sezen YÜCE "Haber Spikerlerinde Fark Edilen Yanlış Söyleyişler", Tansu POLATKAN "Radyo ve Televizyonda Spor Terim ve Kavramları" başlıklı bildirimleri ile çalışmaya katkıda bulundu.

*** "X. Uluslararası Genç Türkologlar Sempozyumu" Dr. Yakup Ömeroğlu Anısına Bişkek'te Yapıldı.**

Türk Dil Kurumu ve TÜRKSOY'un destekleriyle Kırgızistan-Türkiye Manas Üniversitesinin ev sahipliğinde düzenlenen "X. Uluslararası Genç Türkologlar Sempozyumu" 21-23 Nisan 2025 tarihleri arasında Bişkek'te yapıldı.

Ömrünü Türk dünyasına adanmış merhum Dr. Yakup ÖMEROĞLU anısına tertip edilen sempozyumun açış töreni, 21 Nisan 2025 Pazartesi günü gerçekleştirildi. Tören "Dr. Yakup Ömeroğlu Sergisi"nin açılışıyla başladı.



Türkoloji alanında öğrenim gören lisansüstü öğrencilerin ve genç araştırmacıların birbirleriyle ve akademik hayatla tanışmalarını sağlamak; dil ve edebiyat, halk bilimi, tarih, arkeoloji, felsefe ve sosyoloji gibi alanlarda bilimsel çalışmaları özendirmek ve yaygınlaştırmak amacıyla tertip edilen sempozyum, yirmi oturumda tamamlanmıştır. Kapanış oturumunda, sunulan bildirilerden hareketle genel bir değerlendirme yapılmış; sempozyumun önemi vurgulanarak katılımcılara teşekkür edilmiştir.

* “Türk Dünyası Birliği Yolunda Ortak Alfabe” Çalıştayı Yapıldı.

Türk Dil Kurumu tarafından düzenlenen “Türk Dünyası Birliği Yolunda Ortak Alfabe” çalıştayı, 28-29 Nisan 2025 tarihleri arasında Antalya’da yapıldı. Çalıştayı protokol üyeleri arasında Türk Dil Kurumu Başkanı Prof. Dr. Osman MERT’in yanı sıra Kazakistan Cumhuriyeti Antalya Başkonsolosu Sayın Kuat KANAFEYEV, Azerbaycan Cumhuriyeti Kars Başkonsolosu Sayın Zamin ALİYEV, Türkmenistan Ankara Büyükelçiliği 3. Kâtibi Sayın Arslan CHARYYEV ve Sayın Agageldi ALLANAZAROV, Azerbaycan Ankara Büyükelçiliği Azerbaycan Kültür Merkezi Başkan Yardımcısı Sayın Elnur HÜSEYİNOV ve Türkmenistan Cumhuriyeti Ankara Büyükelçiliği Özel Kalem Müdürü Sayın Serdar KILIÇ ile Uluslararası Türk Akademisinin eski Başkan Yardımcısı Sayın Erhan TÜRBEDAR yer aldı.



Prof. Dr. Osman MERT; sözlerinin başında, Türk dünyası için tarihî bir öneme sahip olan bu değerli gelişmenin hayata geçirilmesinde himayeleri dolayısıyla Cumhurbaşkanımız Sayın Recep Tayyip ERDOĞAN'a ve sürecin yönetilmesindeki desteklerinden ötürü Türk Devletleri Teşkilatı Aksakallar Heyet Başkanı Sayın Binali YILDIRIM'a şükranlarını arz etti.

Prof. Dr. MERT, iş birliği ile hareket ettikleri Uluslararası Türk Akademisinin değerli Başkanı Prof. Dr. Şahin MUSTAFAYEV'e de teşekkürlerini sundu.

Prof. Dr. Osman MERT ayrıca, Türk Devletleri Teşkilatına üye ülkelerimizin yöneticilerinin de ortak alfabe konusunda güçlü bir siyasi irade ortaya koyduklarını belirterek Türk dünyasına yönelik bu kadim gelişmede desteklerini esirgemediklerini vurguladı.

İki oturum şeklinde planlanan çalıştayda "Ortak Türk Alfabesi'nin TDT'ye Üye Ülkelerdeki Yansımaları ve Ortak Türk Alfabesi'nin Kabulü Sonrasında TDT'ye Üye Ülkelerde Yapılan Çalışmalar" ile "Ortak Türk Alfabesi'nin Türk Dünyasına Sağlayacağı Katkıları, Oluşturacağı Stratejik İmkânlar ve Ortak Türk Alfabesi'nin Kabulü Sonrasında Yapılması Gerekenler" bütün yönleriyle ele alındı.

*** "2. Uluslararası Küresel Bütünleşme Sürecinde Türk Dillerinin Gelişimi: Sorunlar ve Çözümler Sempozyumu (Bilgi Şöleni)"**

Türk Dil Kurumu ve Alişir Nevâyî Adındaki Taşkent Devlet Özbek Dili ve Edebiyatı Üniversitesine Bağlı Devlet Dilinde İş Yürütmenin Esaslarını Okutma ve Hizmet İçi Eğitim Merkezi iş birliğiyle düzenlenen "2. Uluslararası Küresel Bütünleşme Sürecinde Türk Dillerinin Gelişimi: Sorunlar ve Çözümler Sempozyumu (Bilgi Şöleni)", 30 Nisan 2025 tarihinde Özbekistan'ın Buhara şehrindeki Bahaüddin Nakşibendi Külliyesi Kongre Merkezi'nde düzenlenen açış oturumuyla başladı.



136 bilim insanının bildirileriyle yer aldığı, 30 Nisan-04 Mayıs 2025 tarihleri arasında yapılan sempozyuma Türk Dil Kurumunu temsilen Atatürk Kültür, Dil ve Tarih Yüksek Kurumu Başkan Yardımcısı ve Atatürk Kültür Merkezi Başkanı Doç. Dr. Zeki ERASLAN katıldı.

Açış konuşmasına Atatürk Kültür, Dil ve Tarih Yüksek Kurumu Başkanı BE Prof. Dr. Derya ÖRS ve Türk Dil Kurumu Başkanı Prof. Dr. Osman MERT'in selamlarını ileterek başlayan Doç. Dr. ERASLAN; tarihî ve manevi zenginliğiyle yüzyıllardır ilim ve irfanın beşiği olan, Özbekistan'ın kadim şehri Buhara'da bulunmaktan duyduğu memnuniyeti dile getirdi.

*** "Türkçe ve Dil Eğitiminde İyi Uygulamalar Konferansı"**



Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığınca desteklenen, Türk Dil Kurumu ve Millî Eğitim Bakanlığı Talim ve Terbiye Kurulu Başkanlığının iş birliğinde "Millî Kültür ve Değerler Edinimi Eylem Araştırması" temasıyla hazırlanan "Türkçe ve Dil Eğitiminde İyi Uygulamalar Konferansı" 20-22 Mayıs 2025 tarihleri arasında Ankara'da yapıldı

Atatürk Kültür, Dil ve Tarih Yüksek Kurumu Bilkent yerleşkesindeki konferansın açış programına, Türk Dil Kurumu Başkanı Prof. Dr. Osman MERT ve Başkan Yardımcısı Doç. Dr. Harun ŞAHİN'in yanı sıra Talim ve Terbiye Kurulu Başkanı Prof. Dr. Cihad DEMİRLİ ile Kurum Başkanları ve Başkan Yardımcıları, Türk Dil Kurumu Bilim Kurulu Üyeleri, Millî Eğitim Bakanlığından genel müdürler ve daire başkanları ile akademisyenler, öğretmenler ve öğrenciler katıldı.

Etkinlikte "Köklerden Geleceğe", "Dil Ekseninde Kültür ve Gönül Coğrafyamız" ve "Millî Kültür ve Değerler Edinimi" panel başlıkları ile alanında uzman kıymetli bilim insanlarının görüşlerine yer verildi.

"Türkçe ve Dil Eğitiminde İyi Uygulamalar Konferansı"nın temel amacı Türkiye Yüzyılı Maarif Modeli'nin Türkçe öğretimi bağlamında ele alınarak kavram, beceri ve değerleri, değerler edinimi nazarıyla eğitim yöneticileri, öğretmenler ve eğitim bilimlari alanında çalışan bilim insanlarıyla birlikte incelemek, tartışmak ve değerlendirmek; sahada millî kültür ve değerler edinimini destekleyebilecek etkili iyi uygulama örneklerini görünür kılmak; elde edilen bulguları ve ulaşılan sonuçları kamuoyu ile paylaşmaktır.

* “Uluslararası Türkçe / Türkoloji Yaz Okulu Açılış Programı”

07.07.2025 tarihinde Ankara’da “Uluslararası Türkçe / Türkoloji Yaz Okulu Açılış Programı” adlı etkinlik düzenlenmiştir. Programa, YEE Başkanı Prof. Dr. Abdurrahman ALİY, Kültür ve Turizm Bakan Yardımcısı Serdar ÇAM, akademisyenler, öğrenciler ve davetliler katıldı.

Burada konuşan YEE Başkanı Prof. Dr. ALİY, YEE’nin, dili düşüncenin, kimliğin, aidiyetin ve kültürel belleğin taşıyıcısı olarak gördüğünü belirterek, hem yurt dışındaki YEE Kültür Merkezlerinde hem de yurt dışındaki üniversitelerin Türkoloji bölümlerinde eğitim gören yaklaşık 60 ülkeden 750’ye yakın öğrenciyi yaz okullarında ağırladıklarını söyledi.

ALİY, Türkiye’nin zengin kültürel birikimini paylaşmayı amaçlayan Tematik Yaz Okullarını da sürdürdüklerini dile getirerek, Türk arkeolojisi, çağdaş Türk sanatı, Türk mutfağı ve Türk modası gibi başlıklar etrafında şekillenen bu okulların, 35 farklı ülkeden 100’e yakın misafirle, İstanbul başta olmak üzere ülkenin farklı şehirlerinde etkinlikler düzenlediğini anlattı.

Yaz okullarında kültürlerin de birbiriyle temas ettiğini ve farklı coğrafyalardan gelen katılımcıların Türkçe aracılığıyla ortak bir dilde buluştuğunu kaydeden ALİY, “Amacımız sadece Türkçeyi öğretmek değil; aynı zamanda ülkemizin kültürel zenginliğini, tarihi mirasını ve çağdaş yüzünü sizlerle paylaşmak. İnanıyoruz ki bu etkileşim, ülkelerimiz arasında kalıcı dostluk köprülerinin kurulmasına katkı sağlayacaktır.” ifadesini kullandı.



Bakan Yardımcısı ÇAM da çok kıymetli coğrafyalardan birçok kişiyle Türkiye’de birlikte olacaklarını belirterek, emeği geçenlere teşekkür etti.

ÇAM, bu çalışmanın çok değerli olduğuna işaret ederek, milyarlarca hitap edebilecek bir kitle oluşturulmasının ve dostluk kurulmasının önemini vurguladı. Bu tür faaliyetlerle kültürel dil etkileşimi sağlandığını ve Türk diline katkılar yapıldığını kaydeden ÇAM, Türkçenin çok özel bir dil olduğunu ve öğrenenlerin de kendi kültürüyle Türkçeye katkı verdiğini dile getirdi.

ÇAM, dilin gastronomi, felsefe, kültür ve ahlak gibi alanları da barındırdığını aktararak, bu tür etkinliklerle "gönül coğrafyasının" hızla büyümeye devam edeceğine dikkati çekti.

Konuşmaların ardından Yazar Beşir AYVAZOĞLU tarafından "Türkçenin Sırları" başlıklı açılış dersi verildi.

2025 Türkçe ve Tematik Yaz Okulları kapsamında 7-31 Temmuz tarihlerinde 69 farklı ülkeden gelecek uluslararası 735 öğrenciyi Türkiye'nin birçok şehrinde ağırladı.

Türkçe Yaz Okulu kapsamında 57 ülkeden 463 öğrencinin katılımı ile 23 şehirde ve 29 üniversite ile işbirliği içerisinde "2025 Türkçe Yaz Okulu Programı" düzenlendi. Türkoloji Yaz Okulu çerçevesinde de 25 farklı ülkeden 192 öğrenci, Ankara'da alan derslerinden oluşan bir ders programına dâhil oldu.

Tematik Yaz Okulları, 14-31 Temmuz tarihlerinde İstanbul başta olmak üzere Türkiye'nin farklı şehirlerde "Türk Arkeolojisi", "Türk Modası", "Türk Mutfağı" ve "Çağdaş Türk Sanatı" temalarında 80 kişinin katılımıyla gerçekleştirildi.

* "Uluslararası Diksiyon Yaz Okulu" Programı

Türk Dil Kurumu ve Karamanoğlu Mehmetbey Üniversitesi'nin iş birliğiyle 25-29 Ağustos 2025 tarihlerinde, Millî Eğitim Bakanlığına bağlı okullardaki Türkçe/Türk Dili ve Edebiyatı öğretmenlerine yönelik olarak Karaman'da düzenlenen "Uluslararası Diksiyon Yaz Okulu" programı düzenlendi.



Beş gün süren etkinlikte katılımcılar, alanında uzman eğitimciler Şener METE, Cüneyt GÜNDOĞDU, Erdoğan ARIKAN, Nedim ATAK, Murat ATIL ve Ekrem TAMER'in rehberliğinde diksiyon ve etkili konuşma konusunda kapsamlı bir eğitim programı ile buluştu.

Ankara, İstanbul, İzmir, Antalya başta olmak üzere Türkiye'nin dört bir yanından ve Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyeti'nden gelen 40 öğretmenin katılımıyla gerçekleşen

etkinlik, iki ayrı sınıfta yürütülen derslerle verimli bir şekilde tamamlandı. Yirmişer kişilik sınıflarda gerçekleştirilen eğitimlerin ardından, katılımcılara Kurumumuz yayınları armağan edildi.

* “Dört Temel Beceride Sınav Hazırlama ve Uygulama Eğitimi” Programı

T.C. Kültür ve Turizm Bakanlığı, Atatürk Kültür, Dil ve Tarih Yüksek Kurumu, Türk Dil Kurumu ile KKTC Millî Eğitim Bakanlığının iş birliği ve Atatürk Öğretmen Akademisi'nin destekleriyle hazırlanan “Dört Temel Beceride Sınav Hazırlama ve Uygulama Eğitimi” 8-11 Eylül 2025 tarihleri arasında KKTC’de (Lefkoşa) düzenlendi.



T.C. Kültür ve Turizm Bakanlığı, Atatürk Kültür, Dil ve Tarih Yüksek Kurumu, Türk Dil Kurumu ile KKTC Millî Eğitim Bakanlığının iş birliği ve Atatürk Öğretmen Akademisi'nin destekleriyle hazırlanan “Dört Temel Beceride Sınav Hazırlama ve Uygulama Eğitimi” 8-11 Eylül 2025 tarihleri arasında KKTC’de (Lefkoşa) düzenlendi.

* “Dilde, Fikirde, İşte Birlik Türk Dünyası Edebiyat (Çocuk Edebiyatı) Ödülleri”nin Takdim Töreni

Türk Devletleri Teşkilatı ve Türk Dil Kurumu iş birliği ile düzenlenen “Dilde, Fikirde, İşte Birlik Türk Dünyası Edebiyat (Çocuk Edebiyatı) Ödülleri”nin takdim töreni, 26 Eylül 2025 tarihinde, Atatürk Kültür, Dil ve Tarih Yüksek Kurumu Bilkent yerleşkesinde yapıldı.

26 Eylül Dil Bayramı’nın 93. yıl dönümünde sahiplerine takdim edilen ödül törenine; T.C. Kültür ve Turizm Bakan Yardımcısı Sayın Nadir ALPASLAN, Atatürk Kültür, Dil ve Tarih Yüksek Kurumu Başkanı BE Prof. Dr. Derya ÖRS, Türk Dil Kurumu Başkanı Prof. Dr. Osman MERT ve Başkan Yardımcısı Doç. Dr. Harun ŞAHİN’in yanı sıra Macaristan’ın Ankara Büyükelçisi Viktor MÁTİS, Türkmenistan’ın Ankara Büyükelçisi Mekan ISHANGULİYEV, Türk Tarih Kurumu Başkanı Prof. Dr. Yüksel ÖZGEN, Atatürk Araştırma Merkezi Başkanı Doç. Dr. Ahmet KILINÇ, Cumhurbaşkanlığı Kültür ve Sanat Politikaları Kurulu Üyesi Prof. Dr. Gülçin Yahya KAÇAR, Türkiye Ulusal Ajansı Yükseköğretim Koordinatörü Kemal BAŞCI, Kurum Başkan Yardımcıları, bürokratlar ile Türk dünyasından ve Türkiye’den değerli bilim adamları, öğrenciler ve çok sayıda davetli katıldı.



Kültür ve Turizm Bakanımız Sayın Mehmet Nuri ERSOY, "26 Eylül Dil Bayramı" ve "Dilde, Fikirde, İşte Birlik Türk Dünyası Edebiyat (Çocuk Edebiyatı) Ödülleri" için gönderdiği video mesajıyla etkinliği onurlandırdı.



T.C. Kültür ve Turizm Bakan Yardımcısı Nadir ALPASLAN, Türk dünyasının zengin edebiyat geleneğini kutlamak ve ödüllendirmek amacıyla düzenlenen programa ilişkin yaptığı konuşmada, "Dilde, Fikirde, İşte Birlik Türk Dünyası Edebiyat (Çocuk Edebiyatı) Ödülleri"nin "dilde, düşüncede ve eylemde" birlik ilkesini en güzel şekilde yansıttığını ifade etti.



Anadolu coğrafyasında Türk milleti olarak varlığımızı korumamızı ve bugünlere gelmemizi sağlayan en önemli unsurun Türk dili olduğunun altını çizen Nadir ALPASLAN, Türkçeye gönül veren herkesin Dil Bayramı'nı kutladı.



Atatürk Kültür, Dil ve Tarih Yüksek Kurumu Başkanı BE Prof. Dr. Derya ÖRS konuşmasında, Türk dünyasında dil ve edebiyat alanında yapılacak çalışmaların desteklenmesinin ve kültürel iş birliklerinin daimî kılınmasının amaçlandığını hatırlattı.

"Dilde, Fikirde, İşte Birlik Türk Dünyası Edebiyat (Öykü) Ödülleri"; Azerbaycan'dan Prof. Dr. Zahid HALİLOV'a, Kazakistan'dan Saule DOSJAN'a, Kırgızistan'dan Prof. Dr. Süleyman RISBAYEV'a, Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyeti'nden Şirin ZAFERYILDIZI ZAIMAĞAOĞLU ve Özbekistan'dan Miraziz A'ZAM'a takdim edildi.

* “Dünden Bugüne Birinci Türkoloji Kurultayı”

Türk Dil Kurumu Başkanı Prof. Dr. Osman MERT, 30 Eylül 2025 tarihinde Türk Dil Kurumu ve Azerbaycan Millî İlimler Akademisi birlikteliğinde, 1926 yılında I. Türkoloji Kongresi’nin gerçekleştirildiği salonda düzenlenen “Dünden Bugüne Birinci Türkoloji Kurultayı” programına katıldı.



* “Uluslararası Büyük Türk Bilgini Biruni Sempozyumu”

Biruni Üniversitesinin düzenlendiği ve Türk Dil Kurumu tarafından desteklenen “Uluslararası Büyük Türk Bilgini Biruni Sempozyumu” 16-17 Ekim 2025 tarihlerinde İstanbul’da yapıldı.



Yurt içi ve yurt dışından 24 bilim insanının bildiri sunduğu sempozyum, büyük Türk bilgini Biruni’nin hayatı ile evrensel bilim ve düşünce dünyasına yaptığı katkıları anlatan belgesel gösterimiyle başladı.

*** “Dile Emek Verenler: Prof. Dr. Orhan Okay” Belgeseli Gösterimi (Erzurum)**

Türk Dil Kurumu (TDK) tarafından hazırlanan ve Türk dili ile edebiyatına emek veren şahsiyetleri konu edinen “Dile Emek Verenler” belgesel serisinin üçüncü bölümü, Prof. Dr. Orhan OKAY’ın hayatına odaklandı. Belgeselin ilk gösterimi, 31 Ekim 2025 tarihinde Erzurum Atatürk Üniversitesinde gerçekleştirildi.



*** “Dile Emek Verenler: Prof. Dr. Orhan Okay” Belgeseli Gösterimi (İstanbul)**

Türk Dil Kurumunun “Dile Emek Verenler” belgesel serisinin üçüncü filmi olan ve Prof. Dr. Orhan Okay’a ayrılan bölüm, 17 Kasım 2025 tarihinde, İstanbul Üniversitesi Edebiyat Fakültesindeki Ord. Prof. Dr. Cemil Bilsel Konferans Salonu’nda düzenlenen özel gösterimde izleyicilerle buluştu.



*** “Dile Emek Verenler: Prof. Dr. Zeynep KORKMAZ” Belgeseli Gösterimi (Ankara)**

“Dile Emek Verenler” belgesel serisinin dördüncü bölümü olan yapımın gösterimi için düzenlenen etkinlik, Türk diline ömrünü adayan ve fakültenin köklü hocaları arasında yer alan Prof. Dr. Zeynep KORKMAZ’ı anmak, onun bilime bıraktığı kalıcı mirası hatırl-

lamak amacıyla 13 Kasım 2025 tarihinde yüzlerce öğrenci yetiştirdiği uzun yıllar ders verdiği Dil ve Tarih-Coğrafya Fakültesinde, Fakültenin tarihî Farabi Salonu'nda gerçekleştirildi.



* "Uluslararası Dede Korkut Sempozyumu"

Türk Dil Kurumunun iş birliğiyle Osmaniye Korkut Ata Üniversitesi tarafından 12-14 Kasım 2025'te Osmaniye'de Uluslararası Dede Korkut Sempozyumu düzenlendi.



Sempozyumun açış programında konuşan Atatürk Kültür, Dil ve Tarih Yüksek Kurumu Başkanı BE Prof. Dr. Derya ÖRS, kültür emperyalizminin değerlerimiz üzerindeki etkilerine ve tarihimizin ekranlara doğru ve güzel bir surette yansıtılamaması konularına değindi.

BE ÖRS, Dede Korkut hikâyelerinden sanat eserleri çıkarma konusunda yeterince başarılı olunamadığını, kendi değerlerimizden beslenen eserler yerine başka ülkelerde çekilen filmlerin ve oluşturulan kahramanların gelecek nesillerimize sunulduğunu belirtti.



“Muhteşem bir tarihe sahibiz ancak bu tarihi işleme konusunda bazı eksiklerimiz var.” diyen BE ÖRS; Selçuklu, Osmanlı ve Cumhuriyet zamanlarını anlatan nitelikli eserlerin ortaya konması gerektiğini, çok izlenme uğruna tarihimizin çarpıtılmasının bir medeniyet tasavvuru inşa edilmesinin önüne geçtiğini dile getirdi.

Sempozyumun ilk oturumunda konuşan Türk Dil Kurumu Başkanı Prof. Dr. Osman MERT, Kurumun Dede Korkut alanındaki çalışmalarına değindi. “Türk Dil Kurumu olarak, Dede Korkut’un mirasını korumak ve yaymak için uzun yıllardır yoğun çaba sarf ediyoruz. Kurumumuz, metin neşri açısından yalnızca Türkiye’nin değil, dünyanın önde gelen kuruluşlarından biridir.” diyen MERT, Prof. Dr. Muharrem ERGİN’in kitabı başta olmak üzere Dede Korkut üzerine Kurum tarafından çok sayıda eserin yayımlandığını vurguladı.

* “Diksiyon Kış Okulu” Programı

Türk Dil Kurumu, Pamukkale Üniversitesi ve Denizli İl Millî Eğitim Müdürlüğü iş birliğiyle 10-14 Kasım 2025 tarihlerinde Denizli’de “Diksiyon Kış Okulu” programı düzenlendi.

Etkinliğin açılış törenine, Türk Dil Kurumu Başkan Yardımcısı Doç. Dr. Harun ŞAHİN’in yanı sıra Pamukkale Üniversitesi Rektörü Prof. Dr. Mahmud GÜNGÖR, Denizli İl Millî Eğitim Müdürü Dr. Emre ÇALIŞKAN, Rektör Yardımcıları, Başspiker ve Türk Dil Kurumu Bilim Kurulu Üyesi Şener METE, Pamukkale Üniversitesi Öğretim Üyesi Türk Dil Kurumu Bilim Kurulu Üyesi Prof. Dr. Nergis BİRAY ile Üniversitenin ve İl Millî Eğitim Müdürlüğü’nün idari personeli, alanında uzman spikerler, akademisyenler ve öğrenciler katıldı.

Türk Dil Kurumu Başkan Yardımcısı Doç. Dr. Harun ŞAHİN, konuşmasında Karaman’dan sonra bu etkinliğin ikincisinin Denizli’de yapılmasından duydukları memnuniyeti dile getirdi.

Başkan Yardımcısı ŞAHİN, Türk Dil Kurumu Başkanı Sayın MERT’in Türkçenin özellikle konuşma boyutuna yönelik çalışmalara büyük önem verdiğini ve bu doğrultuda başlatılan projelerin Cumhurbaşkanlığı tarafından da desteklendiğini ifade etti. Doç. Dr. ŞAHİN ayrıca, 2026 yılında çalışmaların Türkiye’nin yedi bölgesinde, yedi ilde hayata geçirileceğini belirterek programın başarıyla tamamlanmasını diledi.



Beş gün süren etkinlikte katılımcılar, alanında uzman eğitimciler Şener METE, Erdoğan ARIKAN, Nedim ATAK, Murat ATIL, Fulin ARIKAN, L. Füsün ÜNSAL, Billur Adalet İBRAHİMHAKKIOĞLU ve Ergin ERENOĞLU rehberliğinde diksiyon ve etkili konuşma konusunda kapsamlı bir eğitim programı ile buluştu.

* "Küreselleşen Dünyada Dillerimizi Birlikte Korumalıyız." Toplantısı

Türk Dil Kurumu (TDK) ile Fransız Akademisi (Académie française), 20 Kasım 2025 Perşembe günü Paris'te dikkat çeken bir ortak toplantı gerçekleştirdi.

Sözlük, yazım ve iki kurum arasındaki iş birliği imkânlarının ele alındığı bu buluşma, küreselleşmenin baskısı altında benzer dil sorunları yaşayan iki ülkenin ortak çözüm geliştirme iradesinin somut bir göstergesi oldu.



* "Uluslararası Anadolu'da Türk Yazı Dilinin Öncüleri ve Âşık Paşa Sempozyumu"

Türk Dil Kurumu ile Kırşehir Valiliği ve Kırşehir Ahi Evran Üniversitesinin iş birliğiyle düzenlenen Uluslararası Anadolu'da Türk Yazı Dilinin Öncüleri ve Âşık Paşa Sempozyumu, 20-22 Kasım 2025 tarihleri arasında Kırşehir'de gerçekleştirildi.



Sempozyumun açış konuşmaları Başkan Yardımcımız Doç. Dr. Harun ŞAHİN ile Kırşehir Valisi Sayın Murat Sefa DEMİRYÜREK, Rektör Prof. Dr. Mustafa Kasım KARAHOCAGİL ve Sempozyum Düzenleme Kurulu Başkanı Prof. Dr. Nadir İLHAN tarafından yapıldı.

Türk Dil Kurumu Başkan Yardımcısı Doç. Dr. Harun ŞAHİN konuşmasında, Kurumun yürüttüğü çalışmalar hakkında konuştu. Yunus Emre, Âşık Paşa, Gülşehrî ve Hacı Bektaş Veli gibi önemli isimlerin Türkçe eserleriyle dilin Anadolu'da kökleşmesine öncülük ettiklerini vurgulayan ŞAHİN, Türk dilinin gelişimine katkı sunan her türlü projeyi desteklemekten memnuniyet duyduklarını belirtti.



Programın sona ermesinin ardından katılımcılar, "Türkçenin Kırşehir'de Uyanan Çerağı: Âşık Paşa Yazma Eser Sergisi" açılışına iştirak etti. Sergi, T.C. Kültür ve Turizm Bakan Yardımcısı Sayın Nadir ALPASLAN'ın teşrifleriyle ziyarete açıldı.

* "Dünya Türk Dili Ailesi Günü"nü Paneli

UNESCO'nun 3 Kasım 2025 tarihli 43. Genel Konferansı kararıyla Türk dilleri, kadim bir medeniyet mirası olarak "Dünya Türk Dili Ailesi Günü" ile evrensel bir değer olarak kabul edilmişti.



Bayram niteliğindeki bu özel gün, Türk Dil Kurumu tarafından 'Dünya Türk Dili Ailesi Günü Paneli' ile ilk kez kutlandı.

Atatürk Konferans Salonu'nda yapılan programa; T.C. Kültür ve Turizm Bakan Yardımcısı Dr. Serdar ÇAM, Atatürk Kültür, Dil ve Tarih Yüksek Kurumu Başkanı BE Prof. Dr. Derya ÖRS ve Türk Dil Kurumu Başkanı Prof. Dr. Osman MERT'in yanı sıra UNESCO Türkiye Millî Komisyonu Başkanı Prof. Dr. Öcal OĞUZ, Kazakistan Cumhuriyeti Ankara Büyükelçisi Yerkebulan SAPİYEV, Azerbaycan Büyükelçiliği Müsteşarı Dr. Fuzuli MECİDLİ, Kazakistan Cumhuriyeti Kültür Ataşesi Dinmukhamed OMİRALİ, Atatürk Araştırma Merkezi Başkanı Prof. Dr. Ahmet KILINÇ, Türk Dil Kurumu Başkan Yardımcısı Doç. Dr. Harun ŞAHİN, ASBÜ Sosyal ve Beşeri Bilimler Fakültesi Dekanı Prof. Dr. Bilal ÇAKICI, Türk dili araştırmalarına önemli katkılarda bulunan akademisyenler, öğrenciler ve çok sayıda davetli katıldı.

Açış konuşmalarının sonrasında, UNESCO'nun 3 Kasım 2025'te düzenlenen 43. Genel Konferansı'nda Türk dillerinin kadim medeniyet mirasının "Dünya Türk Dili Ailesi Günü" olarak tescillenmesine sağladığı katkılar nedeniyle, UNESCO Türkiye Millî Komisyonu Başkanı Prof. Dr. Öcal OĞUZ'a madalya takdimi gerçekleştirildi. Takdim, Bakan Yardımcısı Dr. Serdar ÇAM, Atatürk Kültür, Dil ve Tarih Yüksek Kurumu Başkanı BE Prof. Dr. Derya ÖRS ve Türk Dil Kurumu Başkanı Prof. Dr. Osman MERT tarafından yapıldı.

Madalya takdiminin akabinde "Dünya Türk Dili Ailesi Günü Paneli"ne geçildi. Türk Dil Kurumu Prof. Dr. Osman MERT'in yönlendirdiği panelde; Prof. Dr. Ahmet Bican ERCİLASUN, Prof. Dr. Ahmet BURAN ve Prof. Dr. Mustafa ÖNER "Türkçenin tarihî gelişimi, dünya dilleri arasındaki yeri ve gelecek nesillere aktarılması gereken kültürel ve dilsel değerler" konularında katılımcıları bilgilendirdi. Panel, Türk Dil Kurumu Başkanı Prof. Dr. Osman MERT'in duayen hocalara teşekkür belgelerini takdim etmesi ve ardından çekilen aile fotoğrafı ile sona erdi.

* “2025 Yılı Türk Diline Hizmet Ödülleri”



Türk Dil Kurumu tarafından düzenlenen törenle “2025 Yılı Türk Diline Hizmet Ödülleri” sahiplerini buldu. Türkçenin gelişmesine, doğru ve etkili kullanımının yaygınlaşmasına, bilimsel ve kültürel alandaki saygınlığının güçlendirilmesine katkı sunan kişi ve kurumların onurlandırıldığı tören Kültür ve Turizm Bakanı Mehmet Nuri ERSOY’un teşrifleriyle 16 Aralık 2025 tarihinde Atatürk Kültür, Dil ve Tarih Yüksek Kurumu Bilkent yerleşkesinde yapıldı.

“4. Uluslararası Ad Bilimi Bilgi Şöleni”nin açış programına da sahne olan törene Sayın Bakanımız Mehmet Nuri ERSOY’un yanı sıra Yüksek Kurum Başkanı BE Prof. Dr. Derya ÖRS, Türk Dil Kurumu Başkanı Prof. Dr. Osman MERT ve Başkan Yardımcısı Doç. Dr. Harun ŞAHİN ile Türk Tarih Kurumu Başkanı Prof. Dr. Yüksel ÖZGEN, Atatürk Kültür Merkezi Başkanı Doç. Dr. Zeki ERASLAN, Atatürk Araştırma Merkezi Başkanı Prof. Dr. Ahmet KILINÇ, Yunus Emre Enstitüsü Başkanı Prof. Dr. Abdurrahman ALİY, Kazakistan, KKTC, Azerbaycan ve Polonya’nın büyükelçilik ataşeleri, Kurum Başkan Yardımcıları, öğretmenler ve öğrenciler ile çok sayıda davetli katıldı.

Kültür ve Turizm Bakanımız Sayın Mehmet Nuri ERSOY yaptığı konuşmada dilin, bir milletin hafızası ve vicdanı olduğuna dikkat çekerek Türkçeye yapılan her katkının doğrudan bu kültüre ve bu topraklara verilen bir hizmet olduğunu ifade etti. Türk dilinin, yüzyıllar boyunca sayısız ismin emeğiyle yoğrularak günümüze ulaşmış köklü bir dil olduğunu belirten Sayın ERSOY, ulu önder Gazi Mustafa Kemal ATATÜRK’ün öncülüğünde kurulan Türk Dil Kurumunun Türk dilinin bilimsel ve kültürel alandaki saygınlığını artırmak amacıyla önemli çalışmalar yürüttüğünü kaydetti ve “Türk Diline Hizmet Ödülleri”nin Türkçeye gönül vermiş kişi ve kurumları teşvik eden değerli bir vefa göstergesi olduğunu ifade etti.



Konuşmaların ardından 2025 Yılı Türk Diline Hizmet Ödülleri sahiplerine takdim edildi.

Türkçenin doğru ve anlaşılır biçimde geniş kitlelere ulaştırılmasındaki uzun soluklu başarısı dolayısıyla Türkiye'nin Sesi Radyosu; dili estetik ve duru bir anlatımla topluma aktaran çalışmalarından ötürü Başspiker Şener METE; Türk dili araştırmalarına uluslararası düzeyde önemli katkılar sağlayan Prof. Dr. Ergin JABLE; Türk lehçeleri, dil tarihi ve karşılaştırmalı dil çalışmaları alanlarında çok sayıda çalışmaya imza atan Prof. Dr. Henryk JANKOWSKI; terminoloji alanındaki öncü çalışmalarıyla Türkçenin bilim dili kimliğine yön veren Prof. Dr. Aydın KÖKSAL; Türkçenin dijitalleşmesi, ses teknolojileri ve TÜBA Mühendislik Terimleri Sözlüğü editörlüğü ile terminoloji alanına sunduğu katkılardan ötürü Prof. Dr. Bülent SANKUR; ses bilimi, biçim bilimi ve söz dizimi başta olmak üzere dil bilgisi ve dil bilimi alanlarında Türkçenin anlam ve kültür zenginliğine özgün katkılar sunan Prof. Dr. Hacı Ömer KARPUZ "2025 Yılı Türk Diline Hizmet Ödülü"-nü almaya layık görüldü.



* “4. Uluslararası Ad Bilimi Bilgi Şöleni”

Türk Dil Kurumunun ev sahipliğinde düzenlenen “4. Uluslararası Ad Bilimi Bilgi Şöleni”, 16-17 Aralık 2025 tarihlerinde Ankara’da gerçekleştirildi.

Atatürk Kültür, Dil ve Tarih Yüksek Kurumunun Bilkent yerleşkesinde yapılan programın açış töreni, “2025 Yılı Türk Diline Hizmet Ödülleri Takdim Töreni” ile birlikte 16 Aralık 2025 tarihinde yapıldı

Kültür ve Turizm Bakanı Sayın Mehmet Nuri ERSOY’un teşrifleri ile gerçekleşen törene; Yüksek Kurum Başkanı BE Prof. Dr. Derya ÖRS, Türk Dil Kurumu Başkanı Prof. Dr. Osman MERT ve Başkan Yardımcısı Doç. Dr. Harun ŞAHİN ile Türk Tarih Kurumu Başkanı Prof. Dr. Yüksel ÖZGEN, Atatürk Kültür Merkezi Başkanı Doç. Dr. Zeki ERASLAN, Atatürk Araştırma Merkezi Başkanı Prof. Dr. Ahmet KILINÇ, Yunus Emre Enstitüsü Başkanı Prof. Dr. Abdurrahman ALİY, Kazakistan, KKTC, Azerbaycan ve Polonya’nın büyükelçilik ataşeleri, Kurum Başkan Yardımcıları, öğretmenler ve öğrenciler ile çok sayıda davetli katıldı.



Etkinlik, Türk halklarının ata mirası niteliğindeki ortak adlandırma kültürünü ele almayı, alandaki araştırmacıları buluşturmaya ve yeni iş birliklerine zemin oluşturmayı hedefledi.

Türkiye, Azerbaycan, Kazakistan, Kırgızistan, Özbekistan, Türkmenistan, Rusya, Macaristan, Hindistan, Arnavutluk, Bosna Hersek ve Kuzey Makedonya’dan ad bilimi alanında çalışan akademisyenler, iki gün süren toplantıda bir araya geldi. Program kapsamında on altı oturumda sunulan elli sekiz bildiride altmış sekiz araştırmacı yer aldı.

Türk Dil Kurumunca 2025 yılında gerçekleştirilen 61 bilimsel etkinliğin dağılımı aşağıdaki tabloda gösterilmiştir:

2025 YILI BİLİMSEL ETKİNLİK TÜRLERİ VE DAĞILIMI

Organizasyon Türü	YURT İÇİ										Yurt İçi Toplam
	ULUSAL					ULUSLARARASI					
	İdarece Düzenlenen	İş Birliği	Katılım	Destek	Toplam	İdarece Düzenlenen	İş Birliği	Katılım	Destek	Toplam	
Kongre					0					0	0
Sempozyum					0	2	1	1	3	7	7
Çalıştay	3	1			4	1				1	5
Konferans	27	1	1		29					0	29
Panel	1		1		2					0	2
Seminer					0					0	0
Diğer	4	1			5		2	1	1	4	9
TOPLAM	35	3	2	0	40	3	3	2	4	12	52
Organizasyon Türü	YURT DIŞI										Yurt Dışı Toplam
	ULUSAL					ULUSLARARASI					
	İdarece Düzenlenen	İş Birliği	Katılım	Destek	Toplam	İdarece Düzenlenen	İş Birliği	Katılım	Destek	Toplam	
Kongre					0			1		1	1
Sempozyum					0		2		1	3	3
Çalıştay					0		1			1	1
Konferans					0					0	0
Panel					0					0	0
Seminer					0					0	0
Diğer					0		1	2	1	4	4
TOPLAM	0	0	0	0	0	0	4	3	2	9	9
GENEL TOPLAM	35	3	2	0	40	3	7	5	6	21	61

TABLO 30: 2025 Yılında Yapılan Bilimsel Etkinliklerin Türlerine Göre Dağılımı Tablosu.

Ayrıca aşağıda adı geçen etkinliklerde ilgili evrak, ası (afiş) ve basılacak kitaplarda Kurumumuzun adı ve logosu kullanılmıştır.

1. "Uluslararası Ses Bayrağımız Türkçenin Yabancı Dil Olarak Öğretimi ve Geleceği Sempozyumu"
2. "9. Uluslararası Avrasya Sosyal Bilimler Kongresi"
3. "Yapay Zekâ ve Türkçenin Geleceği: Kültür, Kimlik ve Dilin Dönüşümü Sempozyumu"
4. "Osmanlı Kaynaklarının Neşrinde Yöntem Birliği: Uluslararası Çalıştay"
5. "Uluslararası Anadolu'nun Türkleşmesi ve İslamlaşması Sempozyumu (Anadolu'nun Kilidi Erzincan)"



1.3 Yayın Faaliyetleri

Bilimsel araştırma ve çalışmalarını etkinliklerle ve söyleşilerle bilim dünyasının hizmetine sunan Türk Dil Kurumu, bu araştırma ve çalışmaların sonuçlarını yayına da dönüştürerek kalıcı duruma getirmektedir.

2025 yılında baskısı ilk kez yapılan kitap sayısı 24 adettir. Tıpkıbasımı yapılan eser sayısı 62 ve süreli yayın sayısı ise 16 olup toplam 102 adet eser okuyucuların hizmetine sunulmuştur.

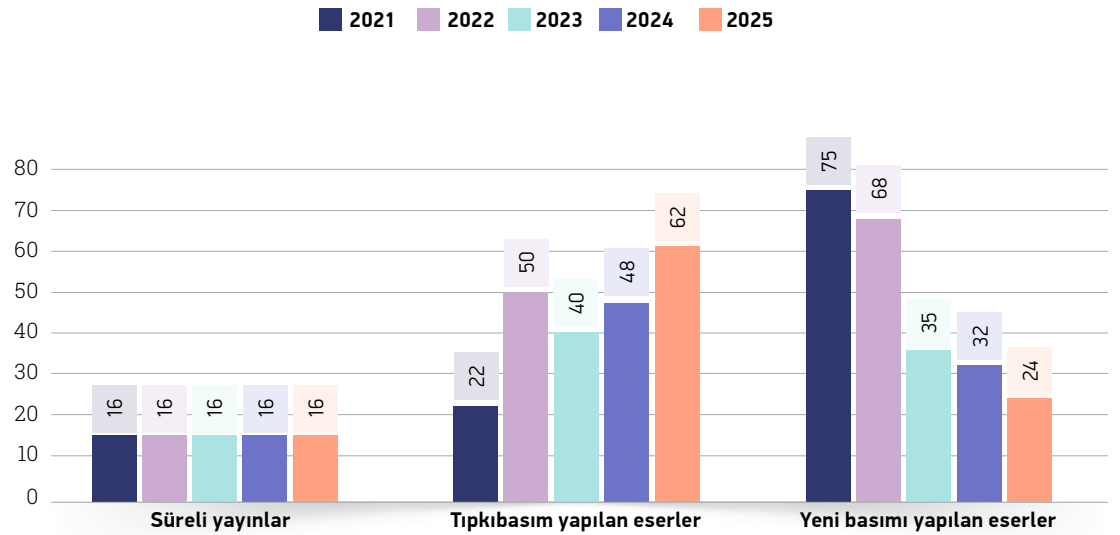
Ayrıca 2025 yılında ilk defa yayınladığımız “Çocuk Edebiyatı Dizisi (Şiir, Hikaye, Roman,)”, çocuk okuyucularımızın hizmetine sunulmuştur. Gelecek yıllarda da bu çalışmalarımız devam edecektir.

2021-2025 Yıllarında Basımı Yapılan Eserler ve Türleri

ESER TÜRÜ	2021	2022	2023	2024	2025
Süreli yayınlar	16	16	16	16	16
Tıpkıbasımı yapılan eserler	22	50	40	48	62
Yeni basımı yapılan eserler	75	68	35	32	24
TOPLAM (Adet)	113	134	91	96	102

TABLO 31: 2021-2025 Yıllarında Basımı Yapılan Eserler ve Türleri Tablosu.

2021-2025 Yıllarında Basımı Yapılan Eserler ve Türleri



GRAFİK 13

1.3.1 Kurumumuzca Basımı Yaptırılan Yeni Yayınlar

NO	ESERİN ADI	ESERİN TÜRÜ	YAZAR	ÇEVİREN/HAZIRLAYAN	BASKI TÜRÜ	KAÇINCI BASKI	BASIM ADEDİ
1	Ak Boz Ev	Kitap	Smağul ELUBAYEV	Aktaran: Zafer KİBAR	Yeni Yayın	1	1.000
2	Tarih ve Talih	Kitap	Akşın YENİSEY	Aktaran: İmdat AVŞAR	Yeni Yayın	1	1.000
3	Kudûrî'ye Ait El-muhtasar'ın En Eski Türkçe Tercümesi (Giriş-İnceleme-Metin-Dizin)	Kitap	Cihan DOĞAN	-	Yeni Yayın	1	500
4	Karadağ Türkleri (Tarihleri ve Dilleri)	Kitap	Alpay İGÇİ	-	Yeni Yayın	1	500
5	Büyük Özbekçe-Türkçe Sözlük	Kitap	Hüseyin BAYDEMİR ve Nursan ILDIRI	-	Yeni Yayın	1	1.000
6	Kaza	Kitap	İsmail BOZKURT	Editör: İbrahim ŞAHİN	Yeni Yayın	1	1.000
7	Şimşeğin Gözyaşı	Kitap	Samsak STANALİYEY	Aktaran: Muhittin KÜÇÜK Editör: İbrahim ŞAHİN	Yeni Yayın	1	1.000
8	Türk Dünyası Şiir Antolojisi Özbek Şiiri	Kitap	Çağdaş Türk Yazı Dilleri Bilim ve Uygulama Kolu	Editörler: Aynur ÖZ ÖZCAN, Ayşehan Deniz ABİK	Yeni Yayın	1	500
9	Müntehabât-ı Mesârî ve Ebyât	Kitap	Derya ÖRS, Bilal ÇAKICI	-	Yeni Yayın	1	1.000
10	Arapça-Türkçe Büyük Sözlük 1-2	Kitap	Hüseyin ATAY	-	Yeni Yayın	1	3.000
11	Turklashmoq, Musulmonlashmoq, Zamonaviylashmoq (Özbek Türkçesi)	Kitap	Ziya GÖKALP	Zaynabidin ABDİRASHIDOV	Yeni Yayın	1	10.000
12	Түріктену, Мұсылмандану, Модерндену (Kazak Türkçesi)	Kitap	Ziya GÖKALP	Bekzat BEKBOLAT	Yeni Yayın	1	10.000
13	Türkleşmek, İslamlaşmak, Müasirlaşmak (Azerbaycan Türkçesi)	Kitap	Ziya GÖKALP	İlahe GURBANLI	Yeni Yayın	1	10.000

14	<i>Түрктөшүү, Исламдашуу, Модернизация (Kırgız Türkçesi)</i>	Kitap	Ziya GÖKALP	Kaliya KULİYEVA	Yeni Yayın	1	10.000
15	<i>Özbek Destanları VIII: Hasanhan Destanı</i>	Kitap	Ayşe SOLMAZ	-	Yeni Yayın	1	500
16	<i>Fazıl Hüsnü Dağlarca</i>	Kitap	Tacettin ŞİMŞEK	-	Yeni Yayın	1	1.000
17	<i>Fuzûlî</i>	Kitap	A.Azmi BİLGİN ve Abdülhakim KILINÇ	-	Yeni Yayın	1	1.000
18	<i>Abdurrahim Karakoç</i>	Kitap	Emel HİSARCIKLILAR	-	Yeni Yayın	1	1.000
19	<i>Türkçede Görünüş</i>	Kitap	Lars JOHANSON	Nurettin DEMİR	Yeni Yayın	1	2.000
20	<i>Çocuk Edebiyatı Dizisi: Hayal Et Vadisi (Romanlar I)</i>	Kitap	Ülkü DEMİRAY	-	Yeni Yayın	1	10.000
21	<i>Çocuk Edebiyatı Dizisi: Rengine Kavuşan Şehir (Hikâyeler I)</i>	Kitap	Tacettin ŞİMŞEK	-	Yeni Yayın	1	10.000
22	<i>Çocuk Edebiyatı Dizisi: Çocuk olma Sırası (Şiirler I)</i>	Kitap	Ayşegül SÖZEN DAĞ	-	Yeni Yayın	1	10.000
23	<i>Türkleştirme Musulmanlaşmak Döwrebaplaşdyrmak (Türkmen Türkçesi)</i>	Kitap	Ziya GÖKALP	Ogulbaý GAÝLİYEWA ve Turganbaý KERUENOW	Yeni Yayın	1	10.000
24	<i>Türk Dünyası Şiir Antolojisi Kazak Şiiri</i>	Kitap	Çağdaş Türk Yazı Dilleri Bilim ve Uygulama Kolu Editör: Hülya KASAPOĞLU ÇENGEL	-	Yeni Yayın	1	500

TABLO 32: 2025 Yılında Basımı Yapılan Yeni Yayınların Sayılara Göre Dağılım Tablosu.



1.3.2 Kurumumuzca Tıpkıbasımı Yaptırılan Yayınlar

NO	ESERİN ADI	ESER TÜRÜ	YAZAR	ÇEVİREN/HAZIRLAYAN	BASKI TÜRÜ	KAÇINCI BASKI	BASIM ADEDİ
1	<i>Terim Sorunları ve Terim Yapma Yolları</i>	Kitap (e-kitap)	Hamza ZÜLFİKAR	-	Tıpkıbasım	3	e-kitap
2	<i>Altay Destanları I (proje eser)</i>	Kitap (e-kitap)	İbrahim DİLEK	-	Tıpkıbasım	2	e-kitap
3	<i>Altay Destanları II</i>	Kitap (e-kitap)	İbrahim DİLEK	-	Tıpkıbasım	2	e-kitap
4	<i>Altay Destanları III</i>	Kitap (e-kitap)	İbrahim DİLEK	-	Tıpkıbasım	2	e-kitap
5	<i>YÛSUF EMİRÎ Dehnâme</i>	Kitap (e-kitap)	Kâzım KÖKTEKİN	-	Tıpkıbasım	2	e-kitap
6	<i>Başkurt Türkçesinde Kip</i>	Kitap (e-kitap)	Habibe YAZICI ERSOY	-	Tıpkıbasım	2	e-kitap
7	<i>NİYÂZÎ-İ MISRÎ Kaside-i Bürde Tesbi'i</i>	Kitap (e-kitap)	Musa YILDIZ	-	Tıpkıbasım	2	e-kitap
8	<i>Ali Kuşçu ve İstiare Risalesi</i>	Kitap (e-kitap)	Musa YILDIZ	-	Tıpkıbasım	2	e-kitap
9	<i>Çuvaş Alp Hikâyeleri Ulup Halapisem</i>	Kitap (e-kitap)	Feyzi ERSOY	-	Tıpkıbasım	3	e-kitap
10	<i>TUTMACI Tabiatnâme</i>	Kitap (e-kitap)	Yakup KARASOY	-	Tıpkıbasım	2	e-kitap
11	<i>Kafkasya'daki Göktürk (Runik) İşaretli Yazıtlar (proje eser)</i>	Kitap (e-kitap)	İsmail DOĞAN	-	Tıpkıbasım	3	e-kitap
12	<i>Doğu Avrupa'daki Göktürk (Runik) İşaretli Yazıtlar (proje eser)</i>	Kitap (e-kitap)	İsmail DOĞAN	-	Tıpkıbasım	3	e-kitap
13	<i>On İkinci Türk Dil Kurultayı (4 Temmuz 1969)</i>	Kitap (e-kitap)	Türk Dil Kurumu	-	Tıpkıbasım	2	e-kitap
14	<i>On Üçüncü Türk Dil Kurultayı (3 Temmuz 1972)</i>	Kitap (e-kitap)	Türk Dil Kurumu	-	Tıpkıbasım	2	e-kitap
15	<i>Üçüncü Olağanüstü Türk Dil Kurultayı (22 Nisan 1973)</i>	Kitap (e-kitap)	Türk Dil Kurumu	-	Tıpkıbasım	2	e-kitap
16	<i>Bilimsel Bildiriler (27-29 Eylül 1972)</i>	Kitap (e-kitap)	Türk Dil Kurumu	-	Tıpkıbasım	2	e-kitap
17	<i>On Dördüncü Türk Dil Kurultayı (7 Temmuz 1974)</i>	Kitap (e-kitap)	Türk Dil Kurumu	-	Tıpkıbasım	2	e-kitap
18	<i>Karakalpak Destanları I: Kırk Kız Destanı</i>	Kitap (e-kitap)	Ceyhun Vedat UYGUR	-	Tıpkıbasım	2	e-kitap
↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓

19	<i>Türk Tasavvuf Edebiyatı Makaleleri</i>	Kitap (e-kitap)	A. Azmi BİLGİN	-	Tıpkıbasım	3	e-kitap
20	<i>Eski Anadolu Türkçesi Eczacılık ve Tıp Terimleri Sözlüğü</i>	Kitap (e-kitap)	Hasan Ali YÜCEL	-	Tıpkıbasım	2	e-kitap
21	<i>Arap Lehçelerindeki Türkçe Kelimeler</i>	Kitap (e-kitap)	Bedrettin AYTAÇ	-	Tıpkıbasım	2	e-kitap
22	<i>Kırgız Türkçesi Grameri (Ses ve Şekil Bilgisi)</i>	Kitap	Hülya KASAPÖĞLU ÇENGEL	-	Tıpkıbasım	1	2.000
23	<i>Eski Uygurca Kuanşi İm Pusu İncelemesi</i>	Kitap	Ceyda ÖZCAN	-	Tıpkıbasım	3	1.000
24	<i>Çuvaşça Çok Zamanlı Ses Bilgisi</i>	Kitap	Emine YILMAZ	-	Tıpkıbasım	2	1.000
25	<i>Çağatayca El Kitabı</i>	Kitap	Günay KARAAĞAÇ	-	Tıpkıbasım	2	3.000
26	<i>Dîvân</i>	Kitap	Kadı Burhaneddin	-	Tıpkıbasım	3	2.000
27	<i>Kazan-Tatar Türkçesi Sözlüğü</i>	Kitap	Mustafa ÖNER	-	Tıpkıbasım	2	1.000
28	<i>Kâşgarlı Mahmud "Dîvânü Lugâti't-Türk"</i>	Kitap	Ahmet B. ERCİLASUN ve Ziyat AKKOYUNLU	-	Tıpkıbasım	3	10.000
29	<i>Cellat</i>	Kitap	Ahmet Midhat Efendi Hazırlayan: Nuri SAĞLAM	-	Tıpkıbasım	2	2.000
30	<i>Dünyaya İkinci Geliş Yahut İstanbul'da Neler Olmuş</i>	Kitap	Ahmet Midhat Efendi Hazırlayan: Kâzım YETİŞ	-	Tıpkıbasım	3	2.000
31	<i>Felâtn Bey ile Râkım Efendi</i>	Kitap	Ahmet Midhat Efendi Hazırlayan: Necat BİRİNCİ	-	Tıpkıbasım	3	2.000
32	<i>Türkçede Ses Yansımaları Kelimeler</i>	Kitap	Hamza ZÜLFİKAR	-	Tıpkıbasım	3	1.000
33	<i>Fennî Bir Roman Yahut Amerikan Doktorları</i>	Kitap	Ahmet Midhat Efendi Hazırlayan: Fatih ANDI	-	Tıpkıbasım	3	2.000
34	<i>Cahit Külebi</i>	Kitap	Mehmet YARDIMCI	-	Tıpkıbasım	2	1.000
35	<i>Arif Nihat Asya</i>	Kitap	Yavuz Bülent BÂKİLER	-	Tıpkıbasım	3	500

36	<i>Türkçede Eklerin Kullanılış Şekilleri ve Ek Kalıplaşması Olayları</i>	Kitap	Zeynep KORKMAZ	-	Tıpkıbasım	7	5.000
37	<i>Ahmet Cevdet Paşa'nın Dil Bilgisi (Kavâ'id) Kitapları</i>	Kitap	Nevzat ÖZKAN	-	Tıpkıbasım	2	1.000
38	<i>Türk Dilinin Karşılaştırmalı Şekil Bilgisi Üzerine Denemeler (Fiil)</i>	Kitap	A. M. ŞÇERBAK	Yakup KARASOY, Naile HACIZADE, Mevlüt GÜLMEZ	Tıpkıbasım	3	1.000
39	<i>Tuva Türkçesi Grameri</i>	Kitap	Vildan KOÇOĞLU GÜNDOĞDU	-	Tıpkıbasım	2	1.000
40	<i>Türkmen Türkçesi Grameri (Ses ve Şekil Bilgisi)</i>	Kitap	Hüseyin YILDIRIM	-	Tıpkıbasım	2	1.000
41	<i>Bir Medeniyet Şairi Mehmet Akif</i>	Kitap	Fazıl GÖKÇEK	-	Tıpkıbasım	2	3.000
42	<i>Âşık Şeref Taşlıova'dan Derlenen Halk Hikâyeleri</i>	Kitap	Âşık Şeref TAŞLIOVA	Yayıma Hazırlayan: Fikret TÜRKMEN, M. Mete TAŞLIOVA, Nail TAN	Tıpkıbasım	5	2.000
43	<i>Türk Dili Dergisi Deneme Özel Sayısı</i>	Kitap	Türk Dil Kurumu	-	Tıpkıbasım	3	5000
44	<i>Türkçeden Osmanlıcaya Cep Kılavuzu</i>	Kitap	Türk Dil Kurumu	-	Tıpkıbasım	3	2000
45	<i>Osmanlıcadan Türkçeye Cep Kılavuzu</i>	Kitap	Vildan KOÇOĞLU GÜNDOĞDU	-	Tıpkıbasım	3	2000
46	<i>Çerkezce-Türkçe Türkçe Çerkezce Sözlük</i>	Kitap	Murat TOPÇU	-	Tıpkıbasım	2	3.000
47	<i>Halk Dilinde Sağlık Deyişleri Sözlüğü</i>	Kitap	Zafer ÖZTEK	-	Tıpkıbasım	3	1.500
48	<i>Gürcüce-Türkçe Sözlük</i>	Kitap	İbrahim ARISOY	-	Tıpkıbasım	2	1.000
49	<i>İlaç ve Eczacılık Terimleri Sözlüğü</i>	Kitap	İlaç ve Eczacılık Terimleri Çalışma Grubu	-	Tıpkıbasım	3	1.000
50	<i>Baki Divanı</i>	Kitap	Sabahattin KÜÇÜK	-	Tıpkıbasım	5	3.000
51	<i>Türk Dili Dergisi Halk Şiiri Özel Sayısı</i>	Kitap	Türk Dil Kurumu	-	Tıpkıbasım	3	5.000
52	<i>Türk Dili Dergisi Çağdaş Türk Şiiri Özel Sayısı</i>	Kitap	Türk Dil Kurumu	-	Tıpkıbasım	5	5.000

53	<i>Türk Dili Dergisi Divan Şiiri Özel Sayısı</i>	Kitap	Türk Dil Kurumu	-	Tıpkıbasım	4	5.000
54	<i>Güzel Yazılar Şiirler</i>	Kitap	Türk Dil Kurumu	-	Tıpkıbasım	7	10.000
55	<i>Güzel Yazılar Denemeler</i>	Kitap	Türk Dil Kurumu	-	Tıpkıbasım	5	10.000
56	<i>Güzel Yazılar Kısa Oyunlar</i>	Kitap	Türk Dil Kurumu	-	Tıpkıbasım	6	10.000
57	<i>Alî-Şîr Nevâyî'nin "Leylî vü Mecnûn"</i>	Kitap	Ülkü ÇELİK ŞAVK	-	Tıpkıbasım	3	1.000
58	<i>Alî-Şîr Nevâyî'nin "Ferhâd ü Şîrîn"</i>	Kitap	Gönül ALPAY TEKİN	-	Tıpkıbasım	3	1.000
59	<i>Alî-Şîr Nevâyî'nin "Mîzânü'l Evzân"</i>	Kitap	Kemal ERASLAN	-	Tıpkıbasım	3	1.000
60	<i>Âşık Şevki Halıcı'dan Derlenen Halk Hikâyeleri</i>	Kitap	Fikret TÜRKMEN ve Mustafa CEMİLOĞLU	-	Tıpkıbasım	2	1.000
61	<i>Orhon Yazıtları</i>	Kitap	Talat TEKİN	-	Tıpkıbasım	7	10.000
62	<i>Esrar-ı Cinayat</i>	Kitap	Ahmet Midhat Efendi Ali Şükrü ÇORUK	-	Tıpkıbasım	2	2.000

TABLO 33: 2025 Yılında Tıpkıbasımı Yapılan Yayınların Sayılara Göre Dağılım Tablosu.



1.3.3. Kurumumuzca Basımı Yaptırılan Süreli Yayınlar

NO	ESERİN ADI	YAZAR	KAÇINCI BASKI	BASIM ADEDİ
1	<i>Türk Dili</i> dergisi 877. sayı (Ocak 2025)	Türk Dil Kurumu	1	1.500
2	<i>Türk Dili</i> dergisi 878. sayı (Şubat 2025)	Türk Dil Kurumu	1	1.500
3	<i>Türk Dili</i> dergisi 879. sayı (Mart 2025)	Türk Dil Kurumu	1	1.500
4	<i>Türk Dili</i> dergisi 880. sayı (Nisan 2025)	Türk Dil Kurumu	1	1.500
5	<i>Türk Dili</i> dergisi 881. sayı (Mayıs 2025)	Türk Dil Kurumu	1	1.500
6	<i>Türk Dili</i> dergisi 882. sayı (Haziran 2025) (Atilla İLHAN Özel Sayısı)	Türk Dil Kurumu	1	1.500
7	<i>Türk Dili</i> dergisi 883. sayı (Temmuz 2025) (Ferit EDGÜ Özel Bölümü)	Türk Dil Kurumu	1	1.500
8	<i>Türk Dili</i> dergisi 884. sayı (Ağustos 2025)	Türk Dil Kurumu	1	1.500
9	<i>Türk Dili</i> dergisi 885. sayı (Eylül 2025)	Türk Dil Kurumu	1	1.500
10	<i>Türk Dili</i> dergisi 886. sayı (Ekim 2025)	Türk Dil Kurumu	1	1.500
11	<i>Türk Dili</i> dergisi 887. sayı (Kasım 2025) (Hulki AKTUNÇ Özel Bölümü)	Türk Dil Kurumu	1	1.500
12	<i>Türk Dili</i> dergisi 888. sayı (Aralık 2025) (Asaf Hâlet ÇELEBİ Özel Sayısı)	Türk Dil Kurumu	1	1.500
13	<i>Türk Dünyası Dil ve Edebiyat Dergisi</i> 59. Sayı – Bahar 2025	Türk Dil Kurumu	1	100
14	<i>Türk Dünyası Dil ve Edebiyat Dergisi</i> 60. Sayı – Güz 2025	Türk Dil Kurumu	1	100
15	<i>Türk Dili Araştırma Yıllığı BELLETEN</i> 79. Sayı (Haziran 2025)	Türk Dil Kurumu	1	100
16	<i>Türk Dili Araştırma Yıllığı BELLETEN</i> 80. Sayı (Aralık 2025)	Türk Dil Kurumu	1	100

TABLO 34: 2025 Yılında Basımı Yapılan Süreli Yayınların Sayılara Göre Dağılım Tablosu.

Türk Dili Dergisi



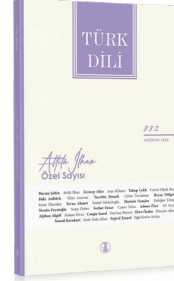
Yayın hayatına 1951 yılının Ekim ayında başlayan *Türk Dili* dergisi; okuruyla buluştuğu ilk günden bu yana ülkemizin sanat, dil, edebiyat ve düşünce hayatının şekillenmesinde öncü bir rol üstlenerek dil ve edebiyat dergiciliği bakımından önemli ve değerli bir yere sahip olup kültür dünyasında kalıcı izler bırakmıştır.

Başlangıcından günümüze dek her ay okuyucusuna ulaşan *Türk Dili*, alanında yayımlanan en uzun soluklu dergilerden biridir.

Türk Dili dergisi; gerek sayfalarında yer verdiği Türk ve dünya edebiyatının seçkin kalemelerine ait edebî eserler gerek dilimiz, kültürümüz ve edebiyatımıza dair çeşitli konuları geniş bir bakış açısıyla ele alan eleştiri ve inceleme yazıları gerekse yayımlandıkları dönemde ilgiyle karşılanan özel sayı ve bölümleriyle hem nitelik hem de nicelik bakımından zengin ve canlı bir içerikle okurlarımızın karşısına çıkmayı sürdürmektedir.

Türkçe hassasiyeti taşıması ve dilimizle bağı bulunması kaydıyla her türdeki edebî ve bilimsel metne sayfalarını açan *Türk Dili*'nde; birçok yazar, şair ve araştırmacı eserlerini yayımlama imkânını bulmuş, bunun yanı sıra dergimiz Türk edebiyatına yeni şair ve yazarların kazandırılmasına da vesile olmuştur.

2025 yılında Türk edebiyat, düşünce ve kültür hayatına yön veren kalemlerimizden biri olan Attilâ İlhan'ın doğumunun 100, vefatının ise 20. yılı olması sebebiyle *Türk Dili*'nin Haziran 2025 tarihli 882. sayısı "Attilâ İlhan Özel Sayısı" olarak yayımlanmıştır. Söz konusu özel sayıda Attilâ İlhan'ın eserleri ve görüşleri; araştırmacılar ve yazarlar tarafından değerlendirilmiştir. Ayrıca günümüz şairlerine Attilâ İlhan'ın şiiri üzerine yöneltilen sorulardan oluşan bir soruşturma da özel sayımızda yer almıştır.



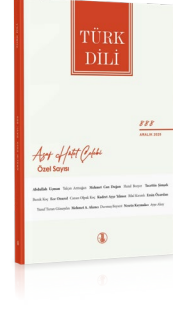
Temmuz 2025 tarihli 883. sayımızda Türk edebiyatının usta kalemlerinden Ferit Edgü'nün vefatının birinci yılı olması dolayısıyla onu anısına hazırlanan "Ferit Edgü Özel Bölümü"ne yer verilmiştir. Yazar ve araştırmacıların Ferit Edgü'nün roman, öykü ve denemelerine dair yorum ve eleştirilerini içeren özel bölümün sonunda günümüz öykücülerinin kendilerine yöneltilen sorulardan hareketle görüşlerini ortaya koydukları "Ferit Edgü Öykücülüğü Hakkında Soruşturma" da yer almaktadır.

Türk Dili'nin Kasım 2025 tarihli 887. sayısında romanları, öyküleri ve denemeleriyle edebiyatımızda özel bir yere sahip olan Hulki Aktunç için hazırlanan "Hulki Aktunç Özel Bölümü"ne yer verilmiştir. Hulki Aktunç üzerine çalışmaları bulunan, onu tanıyan isimlerin Aktunç'un çeşitli yönlerini ele aldıkları yazılarından oluşan özel bölümde yazarın eşi Semra Aktunç'la yapılan bir söyleşi, Hulki Aktunç'un daha önce herhangi bir mecrada yayımlanmamış bir şiiri de yer almaktadır.



Dergimiz, 2025 yılını şair Asaf Hâlet Çelebi anısına hazırlanan “Asaf Hâlet Çelebi Özel Sayısı” ile tamamlamıştır. Şiirleri ve yazılarıyla edebiyat ve kültür hayatımızın özgün isimlerinden biri olan Çelebi'nin hayatı ve eserlerinden dikkat çekici noktalara temas eden özel sayımızda Asaf Hâlet Çelebi'nin fotoğraflarına da yer verilmiştir.

Türk Dili dergisinin 2025 yılı içinde yayımlanan sayılarında yer alan eserler aşağıdaki tabloda gösterilmiştir:



2025 Yılında *Türk Dili*

Dergi	Dil ve Edebiyat Yazıları (İnceleme, Vefat Haberleri, Belgelik, Anı vb.)	Öykü/ Deneme	Şiir	Günlük	Kitap Tanıtım/ Değerlendirme	Gündem	Söyleşi	Çeviri
Ocak 877. Sayı	8	7	5	-	2	-	1	-
Şubat 878. Sayı	8	4	4	1	3	-	1	1
Mart 879. Sayı	8	4	9	1	4	-	1	-
Nisan 880. Sayı	5	7	3	1	4	-	1	-
Mayıs 881. Sayı	7	5	7	1	1	1	1	-
Haziran 882. Sayı	19	-	1	-	-	-	1	-
Temmuz 883. Sayı	14	2	2	-	3	-	1	-
Ağustos 884. Sayı	3	14	10	1	2	-	1	2
Eylül 885. Sayı	3	5	7	-	2	1	2	-
Ekim 886. Sayı	5	6	6	-	1	-	1	-
Kasım 887. Sayı	16	4	5	-	1	-	1	-
Aralık 888. Sayı	15	-	-	-	-	-	1	-
TOPLAM	111	58	59	5	23	2	13	3

TABLO 35: 2025 Yılında Yayımlanan Yazıların Sayılara Göre Dağılım Tablosu.

Türk Dünyası Dil ve Edebiyat Dergisi



Yirminci yüzyılın sonlarında Türk dünyasıyla ilişkilerin yeni bir yönde gelişmeye başlamasıyla birlikte, Türkiye ile Türk Cumhuriyetleri arasında Türk dünyasının dili, edebiyatı ve tarihi konularında çalışmalar artmıştır. Bu dönemde Türk Dil Kurumu da Türk dünyasına yönelik çalışmalarını sözlük, dil bilgisi ve metin yayınları üzerinde yoğunlaştırmış; alanla ilgili eserler yayımlamıştır. Türk dünyasıyla ilgili benzer çalışmaların süreli bir yayın içerisinde değerlendirilmesi amacıyla 1996 yılının Nisan ayında *Türk Dünyası Dil ve Edebiyat Dergisi* yayın hayatına girmiştir.

Türk Dünyası Dil ve Edebiyat Dergisi, çok geniş bir coğrafyaya yayılan Türklerin dil, tarih ve kültürel iş birliğine yönelik ilmi ve edebi çalışmaları okuyucusuna duyurmayı ilke edinmiştir. Bu doğrultuda Türk yazı dilleri, lehçeleri ve

edebiyatlarının tarihî ve günümüzdeki özelliklerini, eserlerini, yazarlarını ve sorunlarını ele alan bilimsel yazılarla dil ve edebiyat araştırmalarına yer verilmektedir. Bunun yanı sıra Türk dünyasının dili, kültürü, tarihi, sanatı ve edebiyatına ilişkin kitaplarla ilgili değerlendirme ve tanıtma yazıları ile bu konulardaki etkinlik haberleri, duyurular ve edebi metinler de yayımlanmaktadır.

Derginin genel yayın dili Türkiye Türkçesidir. Bununla birlikte çağdaş Türk yazı dilleriyle yazılmış yazılara ve İngilizce, Almanca, Fransızca, Rusça yazılara da yer verilmektedir.

Dergi Yazı Kurulu, derginin düzenli bir biçimde ve yayımcılık ilkeleri doğrultusunda yayın hayatını sürdürmesi amacıyla çalışmalar yürütmektedir. Kurul; gönderilen yazıları değerlendirmekte, inceleyicilere göndermekte, gelen raporlar doğrultusunda makalelerin yayımı konusunda kararlar vermekte, böylece derginin sayılarının içeriğini belirlemektedir. Milletlerarası hakemli dergi olan *Türk Dünyası Dil ve Edebiyat Dergisi*, Bahar (Mart) ve Güz (Ekim) sayıları olmak üzere yılda iki sayı olarak yayımlanmaktadır. 2025 yılı Ekim ayında *Türk Dünyası Dil ve Edebiyat Dergisi*'nin 60. sayısı yayımlanmıştır.

Derginin görünürlüğünün artırılması için alan indekslerine başvurular yapılmıştır. MLA, ERIH Plus, MIAR, OAJI, SOBIAD, ESJI, ADVANCED Science Index, ResearchBib, EuroPub, DRJI ve Root Indexing dizinleri tarafından taranan *Türk Dünyası Dil ve Edebiyat Dergisi*'nin 2019 yılında uluslararası standartlar gözetilerek yazım ilkeleri güncellenmiştir. Dergi 2020 yılında TR Dizin, Index Copernicus dizinleri tarafından da taranmaya başlamıştır.

Derginin daha nitelikli çalışabilmesi için Yayın Danışma Kurulu, Alan Editörleri ve Yurt Dışı Temsilcilikler'i oluşturulmuş ve buralara alanında yetkin akademisyenler seçilmiştir. DOI (sayısal nesne tanımlayıcısı / digital object identifier) sistemiyle yazılara uluslararası ulaşım sağlanmaktadır.



Türk Dili Araştırmaları Yıllığı-Belleten



1933'te yayın dünyasına *Türk Dili Türk Dili Tetkik Cemiyeti Bülteni* adıyla kazandırılan bu süreli yayın, 1937'de *Türk Dili Türkçe Fransızca Belleten* adıyla yayımlanmıştır. Derginin 1940'tan itibaren 20 sayı sürecekle II. serisinin çıkarılmasına başlanmış ve adı da *Türk Dili – Belleten* olmuştur. 1951 yılından itibaren bu süreli yayın *Türk Dili* olarak aylık ve *Türk Dili Araştırmaları Yıllığı – Belleten* olarak yıllık yayımlanmaya başlayan iki bağımsız dergi olmuştur. Türkiye'nin yıllık ilk akademik dergisi olan *Türk Dili Araştırmaları Yıllığı – Belleten*, 1953'ten beri yayımlanmaktadır.

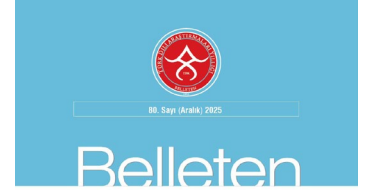
1984 yılından sonra idari değişikliklerden ötürü derginin yayımında bazı gecikmeler olmuşsa da bir süre sonra bu gecikmeler giderilmiş ve dergi olağan yayımına devam etmiştir. 1998 yılından itibaren yılda iki sayı yayımlanma

kararı alınan dergide; Türk dilinin tarihi, günümüzdeki durumu, dil bilgisi ve güncel sorunlarını ele alan araştırma makalelerine yer verilmektedir.

Dergide makale başvuruları, ön değerlendirme ve hakem inceleme süreçleri Atatürk Kültür, Dil ve Tarih Yüksek Kurumu tarafından geliştirilen Yayım Takip Sistemi (YAY-SİS) üzerinden sürdürülmektedir. Yazarların kaliteli ve hızlı bir hizmet alabilmelerinin sağlanması için sistemde bütün işlemler kaydedilmekte ve iş akışının mevzuata uygun sürdürülmesi için kontroller yapılmaktadır.

Türk Dili Araştırmaları Yıllığı – Belleten; 2018'den itibaren millî atıf dizini ULAKBİM TR Dizin'de ve 2020'den itibaren milletlerarası atıf dizini Scopus'ta taranmaktadır. Derginin Web of Science'ta taranması için çalışmalar sürdürülmekte ve bu bağlamda derginin milletlerarası akademik dergicilik ilkelerine uygun olarak çıkmasına özen gösterilmektedir.

Açık erişimli olarak yayımlanan derginin 2025 Aralık ayında çıkan son sayısına (80) ve önceki sayılarına Dergipark ile derginin ağ sayfası üzerinden ulaşılabilir. Ayrıca AYK Dergi Dizini (dergi.ayk.gov.tr) sayfasından da dergiye erişilebilir.



1.4 Türk Dili Dergisi Abonelik Sistemi

Türk Dili dergisinin abonelik işlemleri üye girişi veya e-devlet girişi ile <https://emagaza-tdk.ayk.gov.tr> adresi üzerinden yapılabilmektedir. Üyelik başlangıcı, havale ile ödemelerde ödemenin onaylanması, aylık dergi çıkışlarında dergilerinin kargoya teslim edilmesi, iadelerinin sisteme girilmesi sonucunda iade bilgisi ve abonelikleri bittiği zaman abonelik sürelerinin dolduğuna dair bilgilendirmeler üyelere e-posta yoluyla yapılmaktadır.

Aboneler, konuyla ilgili herhangi bir bilgi almak istediklerinde abonelik@tdk.gov.tr adresine yazabilmektedir.

Aboneler; e-mağaza üyelikleri üzerinden kitap satın alabileceği gibi, hesaplarındaki abonelik kısmından abonelik adres bilgilerini güncelleyebilmektedir.

1.5 Kütüphane Faaliyetleri

Türk dili alanında ülkemizdeki en büyük ihtisas kütüphanesi olan Türk Dil Kurumu Kütüphanesinin, yurt içi ve yurt dışı yayın katalogları izlenerek ve okuyucularımızdan gelen yayın istekleri değerlendirilerek Kütüphane Komisyonumuzca uygun görülen yayınlar satın alınmıştır. Yayın değişimi yaptığımız kuruluşlardan gelen yayın teklif listeleri incelenerek Kütüphane Komisyonumuzca uygun görülen yayınlar temin edilmiştir. Kütüphane kullanıcılarımızdan gelen bağışlar da kütüphanemize büyük katkı sağlamıştır.

Ayrıca Türk dili alanında ülkemizdeki en büyük uzmanlık kütüphanesi olan Türk Dil Kurumu Kütüphanesinde; Ağâh Sırrı Levend, Prof. Dr. İsmail Ünver, Prof. Dr. Hasan Eren ve Prof. Dr. Nevzat GÖZAYDIN'a ait koleksiyonlar da yer almaktadır.



2025 yılında kütüphane demirbaşına bağış, değişim ve satın alma yoluyla 4.518 kitap, 168 süreli yayın, 51 yazma eser, 2 nadir eser, 41 tez, 32 CD, 70 sözlük, 1 ansiklopedi ve 2.968 adet e-yayın olmak üzere toplam 7.851 yayın kazandırılmıştır. Demirbaş kayıtlarının ayrıntısı aşağıdaki gibidir.

TÜR	KURUMCA BASILAN	SATIN ALINAN	BAĞIŞ GELEN	TOPLAM
Kitap	0	421	4.097	4.518
Sürelî Yayın	0	0	168	168
Yazma Eser	0	51	0	51
Nadir Eser (El Yazması Olmayan)	0	2	0	2
Mikrofilm	0	0	0	0
Mikrofiş	0	0	0	0
Kupür	0	0	0	0
Tez	0	2	39	41
Harita	0	0	0	0
DVD/CD	0	0	32	32
Sözlük	0	64	6	70
Ansiklopedi	0	1	0	1
Gazete	0	0	0	0
Mevzuat Kitapları	0	0	0	0
E-Yayın	0	2.968	0	2.968
TOPLAM	0	3.509	4.342	7.851

TABLO 36: 2025 Yılında Kütüphaneye Kazandırılan Demirbaş ve Materyal Türlerinin Dağılımı Tablosu.

Koleksiyona katılan yayınların kütüphaneye giriş işlemleri yapılmış; Anglo-Amerikan Kataloqlama Kuralları 2'ye göre katalog fişleri hazırlanmış; Dewey Onlu Sınıflama Sistemine göre sistematik konu numaraları verilip bibliyografik künyeleri hazırlanarak kütüphane otomasyon sistemine aktarılmıştır.

2025 yılı içerisinde kütüphanemizden 314 öğrenci, 229 araştırmacı, 478 diğerleri olmak üzere toplam 1.021 kişi yararlanmıştır.

KÜTÜPHANEDEN YARARLANANLAR	SAYI
Öğrenci	314
Araştırmacı	229
Diğer	478
TOPLAM	1.021

TABLO 37: Kütüphaneden Yararlananların Sayıları Tablosu.

Bu okuyucular için toplam 583 kitap, 340 süreli yayın hizmete sunulmuştur. Okuyucularımıza verilen fotokopi hizmetine devam edilmiş, bu dönemde 14.795 sayfa fotokopi çekilmiştir.

Kütüphane yönergesinin ilgili maddesi uyarınca ödünç verilen kitap sayısı 200'dür.

Kütüphanemize yazılı olarak başvurmak suretiyle kütüphanemiz ve koleksiyonumuz hakkında bilgi isteyen 82 kişinin bilgi isteğine cevap verilmiştir.

Kütüphanemizce 2025 yılı içerisinde 491 kurum içi, 88 kurum dışı, 21 Başkanlık oluru olmak üzere toplam 600 yazışma yapılmıştır.

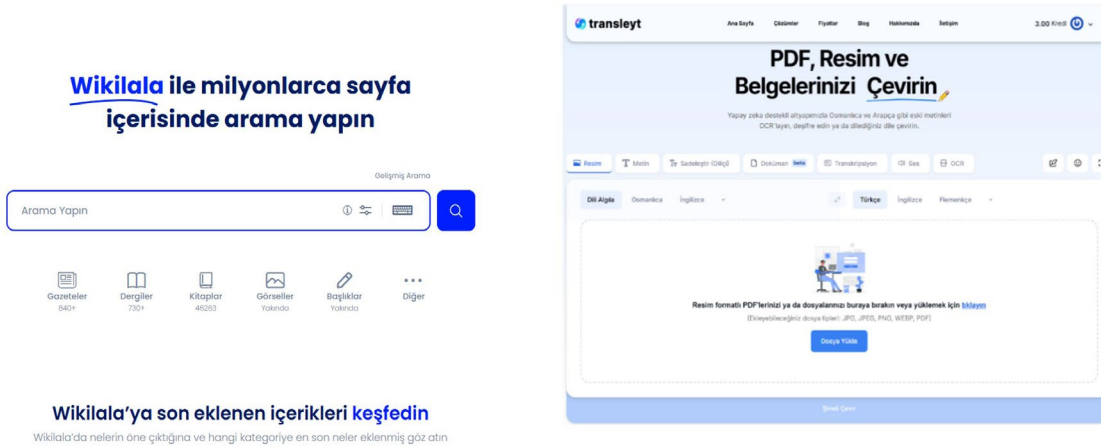
Kütüphanemizde güncel olarak 63 adet süreli yayının aboneliği devam etmektedir. Bunların 36 adedi satın alma yoluyla, 27 adedi ise bağış ve değişim yoluyla sağlanmaktadır. Kütüphanemizde bulunan süreli yayınların eksik sayıları tespit edilerek eksik sayılar sağlanmış, abonelik yenileme işlemleri yapılmıştır.

Yıllık sayım yapılarak kütüphane demirbaş kayıtları kontrol edilmiş, depolardaki kitapların temizliği yapılmıştır.

Kütüphanemizde bulunan eserlerin bilgisayar ortamına geçirilmesi için çalışmalar sürdürülmüş 9.285 yayının, 2.169 makalenin bibliyografik künyesi bilgisayar ortamına aktarılmıştır.

Kütüphanemizin taşınma sürecinde toplanan kaynakların depolara yerleştirme işlemleri bu yıl içinde tamamlanmıştır.

Kurumumuz kütüphanesinin aboneliklerini gerçekleştirdiği "Wikilala" ve "Transleyt" adlı veri tabanları kullanıma sunulmuştur. Veri tabanı üyelikleri sayesinde araştırmacılar gereksinim duydukları bilgi ve/veya kaynaklara üyelik sistemi ile doğrudan erişim sağlayabilme fırsatı yakalamıştır Söz konusu veri tabanlarına Kurumumuzun web sayfasında yer alan kütüphane kısmındaki veri tabanları başlığından (<https://tdk.gov.tr/kutuphane/veri-tabanlari/>) erişilebilmektedir.



Kütüphaneye kazandırılan dijital kütüphane yazılımı sayesinde, Kurumumuz kütüphanesinde bulunan robot tarama cihazı bünyesinde dijitalleştirilen kaynakların görselleştirilme doğrudan erişim sağlanabilmektedir. Okuyucular dijitalleştirilen her bir kaynağı görüntüleyebilmekte, üzerinde çalışabilmekte, alıntı ve metin içi arama yapabilmektedirler.

Vatandaşlar, Kurumumuz kütüphanesinin kullanmış olduğu LIBRID Otomasyon Sistemi sayesinde doğrudan katalog taraması yapabilmekte, gereksinim duyulan bilgi kaynağının MARC alanları, raf kimliği, koleksiyon bilgisi gibi temel bilgilerine erişim sağlayabilmektedirler.



Kütüphane Tüm Alanlar Ara...  

☒ Tüm Katalog ☐ Dijital Kaynağı Olanlar

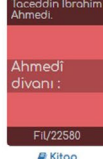
 Kısıtlı erişime sahip eser görüntülerine ulaşmak için taramaya başlamadan önce **oturum açınız**. Üye değilseniz **üye kaydı** yapınız.

TC KÜLTÜR VE TURİZM BAKANLIĞI
TÜRK DİL KURUMU

Tüm Alanlar Ahmedî Divanı  

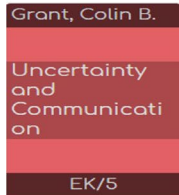
☒ Tüm Katalog ☐ Dijital Kaynağı Olanlar

"Ahmedî Divanı" için arama sonuçları (31 sonuç)

Tüm Alanlar	Eser Adı	Yazar	Konu	Notlar	20	Sıralama (İlgililik)		
	1. Ahmedî divanı : (inceleme-tenkitli basım) / Taceddin İbrahim b. Hızır Ahmedî ; hazırlayan: Emrah Gülüm; editörler: Furkan Öztürk, Muhsin Macit. Yer Numarası : Fil/22580 Yayın Bilgisi : İstanbul : Dün Bugün Yarın Yayınları, 2022. Kütüphane : Türk Dil Kurumu Kütüphanesi							
Materyaller (1)								
Demirbaş	Yer Numarası	Cilt	Kopya	Materyal Türü	Bulunduğu Yer	Durum		
2401229210	Fil/22580			Kitap	-2. Kat	Rafta		
	2. Ahmedî divanı ve 283 gazlinin transkripsiyonu Haz: Türkan Sözbir Yer Numarası : Tez/222 Yayın Bilgisi : Ankara [yay.] [ty.] Kütüphane : Türk Dil Kurumu Kütüphanesi							

Vatandaşlar, Kurumumuz kütüphanesinin satın alma yolu ile dermesine kattığı e-kaynaklara yine LIBRİD Otomasyon Sisteminin OPAC ara yüzünde katalog taraması yaparak kendilerine sunulan link yolu ile doğrudan erişim sağlayabilmektedirler.

Uncertainty and Communication [electronic resource] : New Theoretical Investigations / by Colin B. Grant.



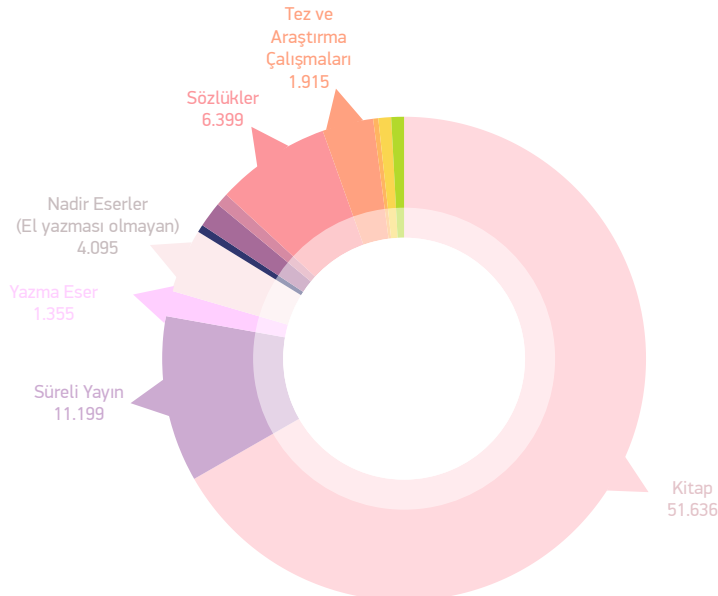
Erişim Adresi	https://doi.org/10.1057/9780230222939
ISBN	9780230222939 978-0-230-22293-9
Yer Numarası	EK/5
Yazar	Grant, Colin B.
Basım Bildirimi	1st ed. 2007.
Yayın Bilgisi	London : Palgrave Macmillan UK : Imprint: Palgrave Macmillan, 2007.
Fiziksel Niteleme	IX, 205 p. online resource.
Özet, vb.	Sharing a commitment to the theory of communication to Habermas' Theory of Communicative Action, Grant here issues a range of challenges to it. He critiques theories of dialogism and intersubjectivity, proposes a rethinking of the communicating subject in society and explores the new contingencies of culture and media in today's world.
Konu	Communication. Philosophy. Language and languages -- Philosophy. Linguistics. Sociology.

2025 yılında e-kütüphane alanında çalışmalar devam etmekte olup dijital kütüphane yazılım programı ile bu süreç takip edilmektedir. Bu kapsamda bu zamana kadar 1.758 adet eser, 751.000 sayfa, 435.000.000 kelime dijital ortama aktarılmıştır. Robot tarama cihazı dışında kurumumuz kütüphanesi bünyesinde dijitalleştirme çalışmalarında kitap ve doküman tarayıcılar kullanılmaktadır.

31 Aralık 2025 tarihi itibarıyla kütüphane demirbaşımızda toplam 86.029 adet yayın bulunmaktadır.

KÜTÜPHANE MEVCUDU	2024 YILI İTİBARIYLA BİRİKİMLİ TOPLAM (Adet)
Kitap	51.636
Sürelî Yayın	11.199
Yazma Eser	1.355
Nadir Eserler (El yazması olmayan)	4.095
Mikrofilm (makara)	305
Plaklar	8
Tez ve Araştırma Çalışmaları	1.915
DVD/CD	649
Sözlükler	6.399
Ansiklopediler	3.140
Günlük Gazete	786
Resmî Gazete	876
Mevzuat Kitapları	110
Arşiv Vesikası (Belge)	588
E-Yayın	2.968
GENEL TOPLAM	86.029

TABLO 38: Kütüphane Materyallerin Sayısı ve Türlerine Göre Dağılımı Tablosu.





Türk Dil Kurumu El Yazması ve Nadir Eserler Veri Tabanı Kitaplığı

Türk kültürünün zenginliklerinden biri de yüzyıllar boyunca bin bir emek ve göz nuru ile ortaya konulan yazma eserlerdir. Türk yazı dilinin başlangıcında kayalara, taşlara, ağaç kabuklarına Türkçe sözleri kazıyan atalarımız; en eski dönemlerden matbaanın kullanılışına ve yaygınlaşmasına kadar geçen yüzlerce yıllık dönemde edebî ürünlerini, bilim ve sanat eserlerini el yazılarıyla kâğıda dökerek ölümsüzleştirmişler ve bizlere miras bırakmışlardır. Bu eserlerle yazı, Türklerde geleneksel bir sanata dönüşmüştür. Şairlerin, yazarların, bilginlerin kaleme aldığı eserler, hattatların usta elinden çıkan her nüshada can bulmuş; kâğıdıyla, minyatürleriyle, süslemeleriyle, cildiyle, büyük bir kültür ve sanat hazinesi oluşmuştur.

Hemen her konuda yazılan bu eserler; kültürümüzün zenginliği kadar dilimizin de tarihsel dönemlerini, yaşadığı gelişmeleri somut bir biçimde gözler önüne seren ve söz varlığını, anlatım gücünü gösteren en mühim kaynaklarımızdır.

Türkçenin beslendiği kaynakları, Türkçenin en güzel örneklerinin verildiği edebî ürünleri, Türk diliyle ilgili araştırma eserlerini toplayarak bir uzmanlık kütüphanesi kuran

Türk Dil Kurumu; satın alma, bağış, açık artırma yoluyla raflarını yazmalarla, nadir basma eserlerle zenginleştirmektedir. Bu eserler, bir yandan Türk Dil Kurumunun yürüttüğü bilimsel araştırmalara konu ve malzeme olarak işlenirken bir yandan da araştırmacıların yararlanmasına sunulmaktadır. Kuruluşundan bu yana araştırmacıların kütüphaneye gelerek yararlandığı, daha sonra posta yoluyla mikrofilmelerini veya tıpkıçekimlerini getirterek edindiği yazma eserler; artık tam metin olarak sayısal ve sanal ortama aktarılmış bulunmaktadır. Türk Dil Kurumu Kütüphanesindeki yazma eserler, 12 Temmuz 2011 gününden itibaren sanal ortamda araştırmacıların hizmetine sunulmuştur. 1 Ekim 2013 gününden itibaren de nadir eserler sanal ortama aktarılmaya başlanmıştır.

Atatürk Yüksek Kurumu Kütüphanesi Törenle Açıldı

Türkiye'nin kültür, dil ve tarih alanındaki köklü birikimini tek çatı altında buluşturan Atatürk Yüksek Kurumu Kütüphanesi, düzenlenen törenle kapılarını açtı. Açılış Kültür



ve Turizm Bakanı Sayın Mehmet Nuri Ersoy'un teşrifleriyle gerçekleştirilmiştir.

Törende konuşan Bakan Ersoy, Atatürk Araştırma Merkezi, Türk Dil Kurumu, Türk Tarih Kurumu ve Atatürk Kültür Merkezinin kütüphanelerini tek çatı altında buluşturan Atatürk Yüksek Kurumu Kütüphanesinin hayırlı olmasını diledi.

Hizmete açılan kütüphane hakkında da konuşan Yüksek Kurum Başkanı BE Prof. Dr. Derya Örs, Atatürk Araştırma Merkezi, Türk Dil Kurumu, Türk Tarih Kurumu ve Atatürk Kültür Merkezinin toplamda yaklaşık 500 bin kitaptan oluşan bir ihtisas kütüphanesine sahip olduğunu, koleksiyonun önemli bir bölümünün nadir ve yazma eserlerden meydana geldiğini vurguladı.



1.6 Eğitim Faaliyetleri

2025 yılında Türk dili ve diğer dil alanlarında lisans, yüksek lisans ve doktora düzeylerinde öğrenim gören öğrencilere toplamda 56.441.085,14 TL burs desteği sağlanmıştır. Yılın en yüksek ayındaki burslu öğrenci sayılarına göre, 485 lisans, 64 yüksek lisans, 156 doktora öğrencilerine her ay burs verilmiş olup gelecek yıllarda da burs verilmeye devam edilecektir.

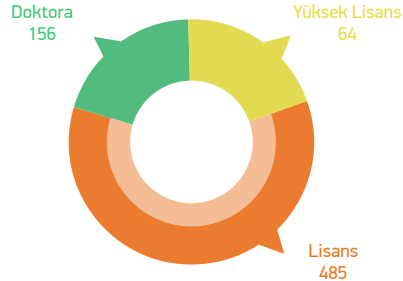


2025
LİSANS
YKS Başarı Sıralaması Bursu
9.000 TL
6.750 TL
4.500 TL
3.375 TL
Yerleştirme Sıralaması Bursu
3.375 TL
LİSANSÜSTÜ
10.000 TL
15.000 TL

TABLO 39: 2025 Yılında Türlerine Göre Burs Dağılımı Tablosu.

AÇIKLAMA	SAYISI	TUTAR (TL)
Lisans	485	27.984.921,00
Yüksek Lisans	64	4.830.094,80
Doktora	156	23.626.069,34
TOPLAM	705	56.441.085,14

TABLO 40: 2025 Yılı Burs Destek Miktarı Tablosu



GRAFİK 15

Kamu kurum ve kuruluşlarından gelen hizmet içi eğitim istekleri doğrultusunda Kurumumuzca aşağıdaki eğitimler verilmiştir.

Sıra No	Eğitim Verilen Kurum	Konusu	Tarihler
1	Karayolları Genel Müdürlüğü	Türkçe Dil Bilgisi ve Yazım Kuralları	14 Ocak 2025
2	Milli Güvenlik Kurulu Genel Sekreterliği	Türkçe Dil Bilgisi Kuralları	15 Ocak 2025
3	İller İdaresi Genel Müdürlüğü	Coğrafya Adlar Uzmanlar Kurulu Toplantısı	12 Şubat 2025
4	Milli Eğitim Bakanlığı Talim ve Terbiye Kurulu Başkanlığı	Milli Şuur İhtisas Komisyonu Toplantısı	17 Şubat 2025
5	Kamu Denetçiliği Kurumu	Türkçenin Etkili ve Doğru Kullanımı	4 Mart 2025
6	Sayıştay Başkanlığı	"Türkçe Dil Bilgisi ve Yazım Kuralları" ve "Türk Dilinin Doğru ve Güzel Kullanımı"	10 Nisan 2025
7	Sincan Ali Fuat Başgil Anadolu Lisesi	"Ses Bayrağımız Türkçenin Korunması ve Zenginleştirilmesi" ve "Türk Dünyasında Birliğin Temeli Türkçe"	30 Nisan 2025
8	Milli Güvenlik Kurulu Genel Sekreterliği	"Türkçe Dil Bilgisi Kuralları"	27 Mayıs 2025
9	Radio ve Televizyon Üst Kurulu Başkanlığı (RTÜK)	"Medyada Dil Kullanımı"	19 Haziran 2025

10	Milli Eğitim Bakanlığı Talim ve Terbiye Kurulu Başkanlığı	"Millî Şuur İhtisas Komisyonu"	24 Haziran 2025
11	İçişleri Bakanlığı	"Yöneticilikte Dilin Etkili Kullanımı"	1 Ağustos 2025
12	İller İdaresi Genel Müdürlüğü	"Coğrafi Adlar Uzmanlar Kurulu Alt Çalışma Grubu Toplantısı"	24 Eylül 2025
13	Özel Seviye Batıkent Anadolu Lisesi	"Türk Dili ile İlgili Bilgilendirme ve Sunum"	25 Eylül 2025
14	Ankara Üniversitesi Geliştirme Vakfı Özel Okulları	"Türkçenin Doğru ve Etkili Kullanımı"	26 Eylül 2025
15	Esenevler Şehit İbrahim Ateş Anadolu Lisesi	Türk Dil Kurumunun Tarihçesi, Türkçe Dil Bilgisi ve Yazım Kuralları	22 Ekim 2025
16	Cumhurbaşkanlığı Savunma Sanayi Başkanlığı	Türkçeyi Etkin Kullanma ve Bilgi Notu Hazırlama Eğitimi	4-6 Kasım 2025
17	Şehit Sercan Öztürk Anadolu Lisesi	Türk Dil Kurumunun Tarihçesi, Türkçe Dil Bilgisi ve Yazım Kuralları	20 Kasım 2025

TABLO 41: 2025 Yılında Verilen Eğitimlerin Kurumlara Göre Eğitimi Konuları ve Günleri Tablosu.

1.7 Diğer Faaliyetler

Türkçenin doğru ve güzel kullanılmasını yaygınlaştırmak amacıyla yurt içi ve yurt dışındaki üniversite kütüphaneleri ile çeşitli kamu kurum ve kuruluşlarına, Kurumumuz yayınları ücretsiz gönderilerek yayın desteğinde bulunmaktadır.

2025 YILI ÜCRETSİZ DAĞITILAN YAYINLAR

	KİTAP	SÜRELİ YAYIN	CD (Yoğun disk)
YURT İÇİ			
Üniversiteler	925	101	0
Kütüphaneler	2.850	319	0
Diğer Kamu, Kurum veya Kişiler	12.273	7.505	0
YURT İÇİ TOPLAM	16.048	7.925	0
YURT DIŞI			
Üniversiteler	0	0	0
Kütüphaneler	855	28	0
Diğer Kamu, Kurum veya Kişiler	4.309	684	0
YURT DIŞI TOPLAM	5.164	712	0
GENEL TOPLAM	21.212	8.637	0

TABLO 42: 2025 Yılı Armağan Yayın Dağıtımı Tablosu.

2025 Yılı Kitap Satışı ve Tanıtımı Yapılan Fuarlar ve Üniversiteler

Kurum yayınlarının, satışı ve tanıtımı satış mağazası, sanal mağaza ve yayın satış aracı ile farklı illere ve üniversitelere gidilerek gerçekleştirilmektedir.

Kurumumuz yayınlarının, satışı ve tanıtımı kapsamında 2025 yılında katılım sağlanmış olan yerler aşağıdaki tabloda gösterilmiştir:

SIRA NO	KATILIM SAĞLANAN YERLER	TARİHLER
1	Çukurova 17. Kitap Fuarı	11.01.2025-19.01.2025
2	Ankara Külliye Fuarı	28.02.2025-08.03.2025
3	Trabzon Araç Satış	07.04.2025-08.04.2025
4	Rize Araç Satış	09.04.2025-10.04.2025
5	Bursa 22. Kitap Fuarı	12.04.2025-20.04.2025
6	5. İzmir Kitap Fuarı	18.04.2025-27.04.2025
7	Ankara Dergi Fuarı (Türkiye'nin Fikir Dergileri Sempozyumu ve Dergi Tanıtım Günleri)	18.04.2025
8	Bartın Üniversitesi Kitap Satış Aracı	05.05.2025-06.05.2025
9	Karaman Üniversitesi Kitap Satış Aracı	12.05.2025-13.05.2025
10	4. Eskişehir Kitap Fuarı	17.05.2025-25.05.2025
11	Kars Kitap Satış Aracı	20.05.2025-21.05.2025
12	Erzurum Kitap Satış Aracı	22.05.2025-23.05.2025
13	Kocaeli Kitap Satış Aracı	14.06.2025-15.06.2025
14	Edirne Kitap Satış Aracı	04.07.2025-07.07.2025
15	Kütahya Kitap Satış Aracı	22.09.2025
16	Samsun Kitap Fuarı	26.09.2025-04.10.2025
17	Amasya Kitap Fuarı	26.09.2025-04.10.2025
18	Ankara Kitap Fuarı	02.10.2025-11.10.2025
19	Kocaeli Kitap Fuarı	03.10.2025-11.10.2025
20	Çorum Kitap Fuarı	09.10.2025-18.10.2025
21	Erzincan Binali Yıldırım Üniversitesi Kitap Satış Aracı	14.10.2025-16.10.2025
22	İzmir Kitap Fuarı	16.10.2025-25.10.2025
23	Balıkesir Kitap Fuarı	16.10.2025-25.10.2025
24	Diyarbakır Kitap Fuarı	17.10.2025-25.10.2025
25	11. Malatya Kitap Fuarı	28.10.2025-08.11.2025
26	Denizli Kitap Satış Aracı	10.11.2025-12.11.2025
27	Kırşehir Kitap Satış Aracı	19.11.2025-21.11.2025
28	10. CNR Mersin Kitap Fuarı	19.11.2025-29.11.2025
29	8. Şanlıurfa Kitap Fuarı	20.11.2025-29.11.2025
30	Erzurum 7. Kitap Fuarı	21.11.2025-29.11.2025
31	Ankara Sağlık Bilimleri Üniversitesi Kitap Satış Aracı	07.12.2025
32	8. Isparta Kitap Fuarı	11.12.2025 - 20.12.2025
33	42. Uluslararası İstanbul Kitap Fuarı	19.12.2025 - 27.12.2025

TABLO 43: 2025 Yılında Katılım Sağlanan Yerlere Ait Tablo.

Kurumumuzca 2025 yılında **91.282** adet kitap satışı yapılmıştır.

YAPILAN SATIŞLAR	SAYISI
Mağazadan Yapılan Satışlar	19.865
E-Mağaza Üzerinden Yapılan Satışlar	28.377
Fuarlarda Yapılan Satışlar	35.370
Kitap Satış Aracı Üzerinden Yapılan Satışlar	7.670
Toplam	91.282

TABLO 44: Satışı Yapılan Kitap Sayıları Tablosu.



*** UNESCO, 15 Aralık'ı "Dünya Türk Dili Ailesi Günü" Olarak Kabul Etti.**



UNESCO'nun 3 Kasım 2025 tarihinde düzenlenen 43. Genel Konferansı'nda alınan kararla 15 Aralık'ın resmen **"Dünya Türk Dili Ailesi Günü"** olarak ilan edilmesi, dilimizin geleceği için atılan çok önemli bir adımdır.

Bu karar, devletlerimizin diplomatik bir başarısı olmasının yanı sıra Türk dillerinin kadim medeniyet mirasının evrensel bir değer olarak tescillenmesidir. Türkiye Cumhuriyeti ve Türk devletlerinin özverili çalışmalarıyla hazırlanan bu teklif, ortak dil hazinemizi koruma ve gelecek nesillere canlı, zengin ve güçlü bir şekilde aktarma azmimizi katlayarak artıracaktır.

15 Aralık, Türk dilinin tarihî gücünün âdeta bir sembolüdür. Bilindiği gibi, Danimarkalı dil bilimci Thomsen, 1893 yılında Türkçenin köklü tarihine ışık tutan "Orhun Yazıtları'nı" çözerek tüm dünyaya 15 Aralık'ta duyurmuştur. "Dünya Türk Dili Ailesi Günü'nün bu güne denk gelmesi, sevincimize apayrı bir derinlik katmaktadır. Öte yandan UNESCO'nun kararı, Türk dünyasının en kadim kültürel merkezlerinden olan Semerkant'ta açıklanmıştır. Bu da kararımızın derin köklerimizle ne denli bütünleştiğinin en güzel kanıtı olmuştur.



*** "2025 Yılı'nın Kelimesi/Kavramı" Önerileri Halk Oylamasına Açıldı.**

Ankara Üniversitesi İletişim Araştırmaları ve Uygulama Merkezi (İLAUM) iş birliğiyle yürütülen çalışmada, halktan gelen öneriler ve alanında uzman 23 kişiden oluşan Değerlendirme Kurulunun çalışmaları sonucunda belirlenen 5 kelime/kavram, Türk Dil Kurumunun genel ağ sayfasında halk oylamasına sunulmuştu.

Oylamaya değer bulunan kelimeler "dijital vicdan", "vicdani körlük", "çorak", "eylemsiz merhamet" ve "tek tipleşme" olarak belirlenmişti.

Halk oylaması sonucunda “2025 Yılı'nın Kelimesi/Kavramı” olarak “dijital vicdan”ın belirlendiği açıklanmıştır.



“Dijital vicdan” kavramı ile ilgili açıklanan gerekçe şöyle:

“Vicdan’, TDK’ye göre ‘kişiyi kendi davranışları hakkında bir yargıda bulunmaya iten, kişinin kendi ahlak değerleri üzerine düşünmesini sağlayan duygu’ olarak tanımlanır. Ancak dijital çağda bu kavram farklı bir boyut kazanmıştır. İnsanlar çoğu zaman gerçek hayatta sorumluluk almadıkları ya da almak istemedikleri konularda, sosyal medyada bir paylaşım ya da beğeniyle ‘vicdanlarını rahatlatma’ eğilimine girmektedir. Bu durum, bireysel duyarlılığı pasifize ederek vicdanı ‘tıklanabilir bir işlem’e indirgemektedir. Beğeni, paylaşım ve yorum yapan bireyler bir ‘tıklama’ aracılığıyla insani görevlerini yerine getirdiğini hissetmektedir. Merhamet ve insaf duygusunu ise sembolik görünürlikle sınırlamaktadır. Bu nedenle ‘dijital vicdan’ kavramı, çağımızda vicdanın dijital ortamda aldığı bu yeni, çoğu zaman yanıltıcı işlevi anlatan gerekli bir kavram olarak dilimizde yerini almalıdır.

Mesela Gazze ve Doğu Türkistan gibi kamuoyunun önünde gerçekleşen insanlık dramlarında, ilgili konunun sosyal medya içeriğini beğenmek ve hatta bu durumlar için ‘içerik üretmek’, o olayın gerçekliğini bozarak, bireyde sanal bir vicdani rahatlama yaratarak, bireyi sosyal ve bireysel sorumluluktan uzak tutmaktadır.

Dijital vicdan, insanları somut gerçekler karşısında, somut çözümler üretmekten alıkoarak, sorun alanının genişlemesine ve derinleşmesine neden olmaktadır.”

*** Dilden Motife Türk Dünyasında Birlik ve Kültür Köprüleri**

Türk Dil Kurumunun koordinatörlüğünde; Gazi Üniversitesi ile Tokat ve Mersin Valiliklerinin ortaklığında yürütülen, 2024-3-TR01-KA154-YOU-000279737 numaralı “Dilden Motife Türk Dünyasında Birlik ve Kültür Köprüleri” başlıklı Avrupa Birliği projesinin ilk gençlik çalıştay, 14-16 Temmuz 2025 tarihleri arasında Gazi Üniversitesi Gazi Eğitim Fakültesinde başarıyla tamamlandı.

Üç gün süren çalıştay kapsamında katılımcılar, Türk dünyasına ait motifleri araştırma, Erasmus+ programlarını yakından tanıma ve grup etkinlikleriyle kültürel paylaşımı artırma fırsatı buldu.

Çalıştayın ardından, katılımcılara Türk Dil Kurumu Başkanı Prof. Dr. Osman MERT tarafından katılım belgeleri verildi.



Avrupa Birliği ERASMUS+ Programı tarafından desteklenen “Dilden Motife: Türk Dünyasında Birlik ve Kültür Köprüleri” adlı projenin etkinlikleri, Türk Dil Kurumunun koordinasyonunda ve Tokat Valiliğinin ev sahipliğinde Osman Paşa Konağında gerçekleştirildi. Programa Gaziosmanpaşa Üniversitesi, Tokat Tarım Lisesi, Mersin Valiliği ve Gazi Üniversitesi de katıldı. Etkinliklerde Türk kültürüne ait motifler üzerine sunumlar yapıldı.

Tokat Vali Yardımcısı Tekin ERDEMİR ile Dr. Senai DEMİRCİ, gençlerle motifler ve anlamları üzerine sohbet etti. Program kapsamında, Tokat yöresine ait motiflerin yerinde incelenmesi amacıyla Tokat Olgunlaşma Enstitüsüne ziyaret düzenlendi. Beş günlük programın sonunda katılımcılara, Avrupa Komisyonu tarafından tanımlanan “Youth-pass” sertifikaları takdim edildi.



* KaTEK Bülten'i Yayında



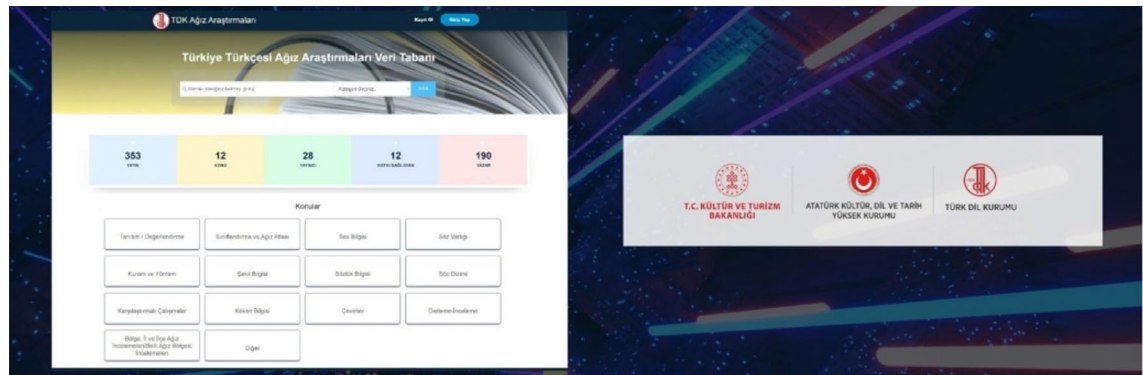
Türk Dil Kurumu Terim Bilimi Bilim ve Uygulama Kolu ile Kamu Kurumları Terim Eş Güdüm Komisyonu birlikteliğiyle hazırlanan KaTEK Bülten'in ilk sayısı (Kasım 1) ve ikinci sayısı (Aralık 2) yayımlanmıştır.

Bültene <https://tdk.gov.tr/wp-content/uploads/2025/11/Bulten-KaTEKWEB.pdf> link yolu ile doğrudan erişim sağlanabilmektedir.

* Ağız Araştırmaları Veri Tabanı Kullanıma Açıldı

Türk Dili Kurumu Ağız Araştırmaları Bilim ve Uygulama Kolu tarafından hazırlanan "Ağız Araştırmaları Veri Tabanı" <https://agiz.tdk.gov.tr/> adresinde kullanıma açılmıştır.

Veri tabanları; kolay ve hızlı erişim, büyük veri saklama kapasitesi, veri bütünlüğü ve doğruluğu, verilerin kolay yönetimi, paylaşımı ve veri güvenliği, bilgiyi yedekleme, kurtarma ve saklama açılarından araştırmacılar için son derece önemli uygulamalardır.



Veri tabanlarının önemi, günümüzde bilgiye dayalı karar alma süreçlerinin temelini oluşturmasından dolayıdır. Ağız Araştırmaları Veri Tabanı da bu amaçla hazırlanan ve sadece ağız araştırmaları ile ilgili çalışmaların bulunduğu bir tematik arama motorudur. Araştırmacıların kullanımına sunulan bu veri tabanı ile ağız bilimi alanında yapılmış çalışmalara kolayca erişmek ve güncelleme işlemleri yapmak mümkün olabilecektir.

Türk Dil Kurumunun dijitalleşme yönündeki uygulamalarından biri olan Ağız Araştırmaları Veri Tabanı'nın araştırmacılar ve alana ilgi duyanlar için yararlı olacaktır.

* Türk Dil Kurumu "Avrupa Terminoloji Birliği"ne Üye Oldu.

Türk Dil Kurumu, Avrupa düzeyindeki terminoloji faaliyetlerini yönlendiren en önemli oluşumlardan Avrupa Terminoloji Birliğine (European Association for Terminology-E-AFT) üye oldu.



Dil, bilgi ve kültür aktarımının en temel unsuru olan terminoloji, günümüzün hızla dijitalleşen ve küreselleşen dünyasında stratejik bir araç hâline gelmiştir. Bu bağlamda, terminoloji alanında faaliyet gösteren kâr amacı gütmeyen meslek kuruluşları, kurumlar arası iletişim ve iş birliğini güçlendirmeyi,

terminoloji bilincini artırmayı ve bu alandaki çalışmalarını daha geniş kitlelere ulaştırmayı amaçlamaktadır.

Kurumumuz, EAFT üyeliğiyle ülkemizdeki terminoloji çalışmalarını Avrupa ülkelerindeki faaliyetlerle bütünleştirme hedefini hayata geçirerek terminoloji alanında çalışan kurum ve kuruluşların da bu faaliyetlerin aktif paydaşı olmalarını sağlamayı hedeflemektedir.

Terminoloji, kelimelerle sınırlı kalmayıp bilgi, kültür ve anlayışın da doğru ve eksiksiz bir şekilde aktarılmasını sağlar.

Terminolojiye açık erişimin sağlanması ve özellikle gelişmekte olan ülkelerin bu süreçte aktif katılımının desteklenmesi, sürdürülebilir ve kapsayıcı terminoloji politikaları için hayati öneme sahiptir.

Bu farkındalıkla ilerlediğimiz yolda; ulusal birikimimizi uluslararası düzeyde paylaşmayı, iş birliği ağlarını güçlendirmeyi ve sürdürülebilir bir terminoloji altyapısı oluşturmayı öncelemekteyiz.

* TDK Türkçe Sözlük 2025 Yılı Arama Verileri

Türk Dil Kurumunun çevrim içi Türkçe Sözlük verilerine göre, 2025 yılında toplam 152.365.757 kelime araması yapıldı. 2018 yılından beri Türkçe Sözlük'te gerçekleştirilen toplam arama sayısı ise 1.239.089.202'ye ulaştı.

2025 yılı istatistikleri, Türkçenin doğru ve etkili kullanımına yönelik ilginin sürdüğünü ortaya koyarken Türkçe Sözlük'ün bu alandaki temel başvuru araçlarından biri olma konumunu koruduğunu gösterdi.

1.8 Evrak İşleri

2009 yılında, hizmete giren Elektronik Bilgi Arşiv Yönetimi Sistemi'nden Yüksek Kurum ve bağlı kuruluşlar için oluşturulan Elektronik Belge Yönetim Sistemi'ne geçilmiştir. Kurumun organizasyon şemasına uygun olup "İş Akış Sistemi"ne göre çalışmaktadır. Bu sistem, kurum içi ve kurum dışı "Genel Yazışma Kuralları"na uygun olup evraklar otomatik numaralama sistemi ile tutulmaktadır. Numaranın yeniden kullanımını önleyecek mekanizmalar mevcut olup, sistemden kayıt silinmeyip, silinmesi gereken kayıt

pasif hâle getirilmektedir. EBYS, istenilen boyutlarda taranan belgeleri Tiff/Tiff Grup IV, JPEG, kelime işlemci, metin gibi düzenlerde saklama desteğine sahiptir.

Kullanıcı, EBYS ile yöneticinin vereceği kararlar doğrultusunda Kurumun defter kayıtlarında kullanılacak olan tarih ve evrak sayısını otomatik olarak kayda alma işlemi gerçekleştirmektedir. Bununla birlikte bu sistemden Kurumun isteyeceği defter ve raporlar (Çıkan Evrak-Giren Evrak Kayıt Defteri, Zimmet Defteri vb.) alınabilmektedir. Sistemde dolaşan evraklar, evrak kayıt bilgileri üzerinden (konu, gelen evrak sayısı, tarihi, evrak içinde geçen kelime gibi) sorgulanabilmektedir.

EBYS sisteminden evrakın defter kaydı sırasında; evrakın kayıt tarihi, evrak tarihi, gelen evrak numarası, konusu, geldiği / gittiği yer, geliş biçimi, gizlilik derecesi bilgileri tutulmaktadır. Gelen ve giden evraklara, ilgi tutulan evraklardan da ulaşılabilir. Evrak, ilgili tarafından yetkisi dâhilinde bir birimden diğer birime havale edilebilmekte; diğer kurum ve kişilere ise posta veya e-posta ile evrak gönderilmektedir. 2013 yılında Atatürk Kültür, Dil ve Tarih Yüksek Kurumu ve bünyesinde bulunan Kurumlar EBYS (elektronik yazışma) sistemine geçmiştir.

Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS), teşkilatımızda yazışmalar ile ilgili bütün süreçlerin elektronik ortamda yapılmasına olanak sağlayan bir yazılımdır. Resmî belgelerin üretim, kayıt, erişim ve muhafaza işlemlerini belli bir plan dâhilinde yürütülerek kayıtlı bilgilerin etkili bir biçimde işleme konmasını sağlamaktadır.

Başkanlığımızın bütün birimlerine gelen evrakların dağıtımı yapıldıktan sonra evraklar asıllarıyla birlikte ilgili birimlere gönderilmektedir. Başkanlığımıza 2025 yılında gelen dış yazı 2.074, giden dış yazı ise 8.240 adet olmak üzere toplam yazı sayısı **10.314** adettir.

Evraklar

EVRAK TÜRÜ	SAYISI
Gelen dış yazı	2.074
Giden dış yazı	8.240
TOPLAM	10.314

TABLO 45: Evrak Durum Tablosu.

1.9 Bilgi Edinme

Dilekçe veya e-posta iletilmesi göndererek, telefon ederek, bilgi edinme belgesi doldurarak Türk dili ile ilgili sorularını Kurumumuza ulaştıran herkese en kısa süre içerisinde istedikleri bilgiler iletilmektedir. 2025 yılında Kurumumuza ulaşan CİMER, bilgi edinme başvuruları ve soru önergelerinin sayısı 1.550 adettir.

4982 sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu'nun ve Bilgi Edinme Hakkı Kanununun Uygulanmasına İlişkin Esas ve Usuller Hakkında Yönetmelik'in istisnalarına girdiği için "olumsuz cevaplanan başvurular" ile Yönetmelik'in 9, 10, 11 ve 14'üncü maddelerinde belirtilen şekli şartları taşımadığı için işleme konulamayan ve ilgilisine bildirilen başvuruların sayısı ise 48'dir.

1.10 Bütçe, Muhasebe ve İhale İşleri

Gerçekleştirilen İhale ve Doğrudan Temin Durum Tablosu

TÜR	SAYI
Açık ihale sayısı	5
İptal edilen ihale sayısı	1
Pazarlık usulü ihale sayısı	2
Doğrudan temin sayısı	488

TABLO 46: Gerçekleştirilen İhale ve Doğrudan Temin Durum Tablosu.

Taşıtlar

TAŞITLAR	SAYI
Demirbaşa kayıtlı araç sayısı	8
Kiralanın araç sayısı	1
TOPLAM	9

TABLO 47: Taşıtlar Durumu Tablosu.

Akaryakıt, Yedek Parça ve Öbür Giderler

GİDER TÜRÜ	TUTARI (TL)
03.02.30.02 Taşıtlar İçin Yakıt ve Yağ Alımları	420.618,08
03.02.30.04 Genel Amaçlı Akaryakıt ve Yağ Alımları	197.747,79
03.07.10.05 Taşıtlar İçin Lastik Alımları	67.960,00
03.07.10.06 Taşıtlar İçin Yedek Parça Alımları	250.232,93
03.07.30.03 Taşıtlar Bakım ve Onarım Giderleri	262.718,54
Toplam	1.199.277,34

TABLO 48: Yıllık Akaryakıt, Yedek Parça ve Öbür Giderler Tablosu.

Mamul Mal Alımları

GİDER TÜRÜ	TUTARI (TL)
03.07.10.01 Büro ve İş Yeri Mal ve Malzeme Alımları	204.430,00
03.07.10.02 Büro ve İş Yeri Makine ve Teçhizat Alımları	434.149,83
03.07.10.90 Diğer Dayanıklı Mal ve Malzeme Alımları	433.188,00
06.01.10.01 Büro Mefruşatı Alımları	686.400,00
06.01.10.02 İşyeri Mefruşatı Alımları	438.000,00
06.01.20.01 Büro Makineleri Alımları	2.189.437,20
06.01.20.05 İşyeri Makine Teçhizat Alımları	3.574.874,00
06.01.20.90 Diğer Makine Teçhizat Alımları	82.500,00
06.01.40.01 Kara Taşıtları Alımları	1.803.446,04
06.01.50.02 Hareketli İş Makinası Alımları	220.000,00
06.01.60.01 Basılı Yayın Alımları ve Yapımları	468.143,49
06.01.60.02 El Yazması Alımları ve Yapımları	1.219.300,00
06.01.60.03 Elektronik Ortamda Yayın Alımları ve Yapımları	456.376,30
06.01.60.04 Görüntülü Yayın Alımları ve Yapımları	2.796.000,00
06.01.80.03 Bilgisayar Alımları	715.592,70
TOPLAM	15.721.837,56

TABLO 49: Mamul Mal Alımları Tablosu.

Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları

GİDER TÜRÜ	TUTARI (TL)
03.02.10.01 Kırtasiye Alımları	2.029.505,38
03.02.10.02 Büro Malzemesi Alımları	18.752,40
03.02.10.03 Periyodik Yayın Alımları	57.096,67
03.02.10.05 Baskı ve Cilt Giderleri	15.537.228,69
03.02.10.90 Diğer Kırtasiye ve Büro Malzemesi Alımları	79.180,00
03.02.20.01 Su Alımları	1.168.959,84
03.02.20.02 Temizlik Malzemesi Alımları	1.285.036,42
03.02.30.01 Yakacak Alımları	4.194.444,61
03.02.30.03 Elektrik Alımları	11.541.652,38
03.02.30.90 Diğer Enerji Alımları	114,89
03.02.40.02 İçecek Alımları	126.086,25
03.02.50.90 Diğer Giyim ve Kuşam Alımları	168.872,00
03.02.60.90 Diğer Özel Malzeme Alımları	80.095,00
03.02.90.01 Bahçe Malzemesi Alımları ile Yapım ve Bakım Giderleri	1.198,80
03.02.90.90 Diğer Tüketim Mal ve Malzemesi Alımları	82.387,00
TOPLAM	36.370.610,33

TABLO 50 Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları Tablosu.

Gayrimaddi Hak Alımları

GİDER TÜRÜ	TUTARI (TL)
03.07.20.01 Bilgisayar Yazılım Alımları ve Yapımları	442.967,99
03.07.20.02 Fikrî Hak Alımları	3.095.049,74
06.03.10.01 Yazılım Geliştirme Hizmet Alımları	6.027.978,00
06.03.90.01 Diğer Fikrî Hak Alımları	9.983.692,12
TOPLAM	19.549.687,85

TABLO 51: Gayrimaddi Hak Alımları Tablosu.

Demirbaş ve Tüketim Malları Ambar Toplam Çıkışları

CİNSİ	ADET
Demirbaş	97
Tüketim malları	65

TABLO 52: Demirbaş ve Tüketim Malları Ambar Toplam Çıkışları Tablosu.

GSM Hattı

CİNSİ	ADET
GSM hat sayısı	1

TABLO 53: GSM Hat Sayısı Tablosu.

Sabit Telefon Hattı

CİNSİ	SAYISI
Belgegeçer hattı sayısı	1
Dâhili hat sayısı	110
Telefon hattı sayısı	1
TTNET Fiber optik (Metroeternet) özel devre 30 Mb.	1

TABLO 54: Birimlerde Kullanılan Haberleşme Hatları Sayıları Tablosu.

Haberleşme ve İnternet Giderleri

GİDER TÜRÜ	TUTARI (TL)
03.05.20.01 Posta ve Telgraf Giderleri	2.111.099,90
03.05.20.02 Telefon Abonelik ve Kullanım Ücretleri	184.051,00
03.05.20.03 İnternet Erişimi Giderleri	599.906,06
03.05.20.08 Elektronik Sertifika Giderleri	5.000,00
TOPLAM	2.900.056,96

TABLO 55: Yıllık Toplam Haberleşme Giderleri Tablosu.

Yurt İçi ve Yurt Dışı Görevler

GİDER TÜRÜ	TUTARI (TL)
03.03.10.01 Yurt İçi Geçici Görev Yollukları	1.847.868,55
03.03.10.03 Yurt Dışı Geçici Görev Yollukları	617.273,27
03.03.20.01 Yurt İçi Sürekli Görev Yollukları	114.902,69
TOPLAM	2.580.044,51

TABLO 56: Yurt İçi ve Yurt Dışı Görevlendirmeler Tablosu.

Yevmiye ve Ödeme Emri Belgesi

CİNSİ	SAYISI
Yevmiye	6.490
Ödeme emri belgesi	2.577

TABLO 57: Yevmiye ve Ödeme Emri Belgesi Sayıları Tablosu.

Burslar ve Harçlıklar

GİDER TÜRÜ	TUTARI (TL)
05.04.10.01 Yurt İçi Burslar ve Harçlıklar	56.441.085,14

TABLO 58: Burslar ve Harçlıklar Tablosu.

Muhasebe, Kesin Hesap ve Raporlama Birimince;

- Hesap dönemi başında ve sonunda verilmesi gereken defter, mali tablolar ve belgeler Sayıştay Başkanlığına gönderilmiştir.
- Her ay mali raporlamada düzenlenecek diğer mali tablolar hazırlanarak genel ağ üzerinden kamuoyuna sunulmuştur.
- Her ay bir sonraki ayın tahmini nakit ihtiyacı Nakit Talep Bildirimi Sistemi üzerinden Hazine ve Maliye Bakanlığına bildirilmiştir.
- Kurum giderlerinin ödenebilmesi için gerekli nakit ihtiyacının karşılanması amacıyla her gün belirlenen saatler arası günlük nakit ihtiyacı Tek Hazine Kurumlar Bilgi Sistemi üzerinden Hazine ve Maliye Bakanlığına bildirilmiştir.
- Bankada bulunan Kurum Tahsilat ve Giderler Hesabına gelen tutarlardan, gün sonu kalanların Merkez Bankası'na süpürülmesine ilişkin muhasebe kayıtları yapılmıştır.
- Nisan ayında mali raporlamada düzenlenecek temel mali tablolar hazırlanarak genel ağ üzerinden kamuoyuna sunulmuştur.
- 2025 Yılı Mali Durum ve Beklentiler Raporu Temmuz ayında hazırlanarak genel ağ üzerinden kamuoyuna sunulmuştur.
- Sosyal Güvenlik Kurumu yükümlülükleri her ay düzenli bir şekilde yerine getirilmiştir.
- Kurumun mal, hizmet ve yapım işlerine ait hak edişler ile personel maaş ve vergi ödemeleri mevzuatına uygun olarak yerine getirilmiştir.

Tasarruf Tedbirleri

Kamu kurum ve kuruluşlarının harcamalarında tasarruf sağlanması, bürokratik işlemlerin azaltılması ve kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli kullanımına ilişkin Cumhurbaşkanlığının 2024/7 sayılı Tasarruf Tedbirleri Genelgesi, 17.05.2024 tarihli ve 32549 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanarak yürürlüğe girmiştir.

Kurumumuz hizmetlerini azami bütçe sınırları içerisinde kalınarak ayrılan kaynakların üzerinde harcama yapılmasına yol açılmadan azami tasarruf anlayışı içinde yürütmektedir. Bu kapsamda, 05.07.2024 tarihli Başkanlık Oluru ile Başkan Yardımcısı koordinatörlüğünde ve birim amirlerinden oluşan “Türk Dil Kurumu Tasarruf Tedbirleri Takip ve Kontrol Ekibi” oluşturulmuştur.

2024/7 sayılı Cumhurbaşkanlığı Genelgesi’nde yer alan tasarruf tedbirlerine ilişkin veri ve raporlar, üç aylık dönemler hâlinde Kurumumuz “Tasarruf Tedbirleri Takip ve Kontrol Ekibi”nin onayı sonrasında Hazine ve Maliye Bakanlığınca geliştirilen Tasarruf Tedbirleri Bilgi Sistemine (TTBS) yüklenmektedir.

1.11 Ön Mali Kontrol

Kurumumuzda bütçe işleri, Strateji Geliştirme Müdürlüğü; alım satım işleri, İnsan Kaynakları ve Destek Hizmetleri Müdürlüğü tarafından yürütülmektedir. Kurumumuz ön mali kontrol işlemleri; “Türk Dil Kurumu Başkanlığı Ön Mali Kontrol İşlemleri Yönergesi”ne göre, Strateji Geliştirme Müdürlüğü tarafından yerine getirilmektedir.

Bu Yönerge; 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi Kontrol Kanunu’nun 55 ve 58’inci maddeleri, 1 sayılı Cumhurbaşkanlığı Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi’nin

220/A maddesi hükümleri ile hazırlanan 05.03.2025 tarih ve 32832 sayılı *Resmî Gazete*'de yayımlanan Kamu Ön Mali Kontrole Yönetmeliği'ne dayanılarak hazırlanmıştır.

Yönergede ön mali denetime tabi taahhüt evrakı ve sözleşme tasarılarının tutarı; "Harcama birimlerinin, ihale kanunlarına tabi olsun veya olmasın, harcamayı gerektirecek taahhüt evrakı ve sözleşme tasarılarından tutarı KDV hariç her yıl Kamu İhale Kurumu tarafından 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu'nun 21'inci maddesinin birinci fıkrasının (f) bendi için belirlenen tutara eşit ve bu tutarı aşanlar ön mali kontrole tabidir." olarak belirlenmiştir.

2025 yılında ön mali kontrole tabi tutulan 1 adet yan ödeme cetveli, 17 adet sözleşmeli personel hizmet sözleşmesi ve 13 adet yurt dışı geçici görev harcırahı bildirimi bulunmaktadır. Ön mali kontrole tabi tutulan dosyalar şunlardır:

- İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole İlişkin Usul ve Esaslar'ın 27. maddesine dayanılarak hazırlanan Türk Dil Kurumu Ön Mali Kontrol İşlemleri Yönergesi kapsamında 2025 yılının ilk 6 aylık dönemini kapsayan Kurum personeline ait I Sayılı Cetvelde bulunan "İş Güçlüğü, İş Riski, Temininde Güçlük ve Mali Sorumluluk Zammı", II sayılı Cetvelde bulunan "Özel Hizmet Tazminatı", III Sayılı Cetvelde bulunan "Diğer Tazminatlar" ve Diğer Ücretler (375 sayılı Kanun Hükmünde Kararname Eki 10. maddesi) dolu kadro üzerinden aylık mali yük hesaplamalarının ön mali kontrolü yapılmıştır.
- Kamu Ön Mali Kontrol Yönetmeliği'nin 18'inci maddesi ile Türk Dil Kurumu Ön Mali Kontrol İşlemleri Yönergesi'nin 17. maddesi kapsamında Kurumumuzda göreve başlayan sözleşmeli personelin hizmet sözleşmelerinin ön mali kontrolü yapılmıştır. 2025 yılında 17 adet sözleşmeli personel hizmet sözleşmesi ön mali kontrolü yapılmıştır.
- Kamu Ön Mali Kontrol Yönetmeliği'nin 21'inci maddesi ile Türk Dil Kurumu Ön Mali Kontrol İşlemleri Yönergesi'nin 19. maddesi kapsamında 13 adet yurt dışı geçici görev harcırahı ön mali kontrolü yapılmıştır.

Ön mali kontroller sonucunda uygun görüş verilmeyen mali karar veya işlem bulunmamaktadır.

1.12 Proje Bilgileri

Türk Dil Kurumunun Türk dilinin çeşitli alanlarına, dönemlerine ve konularına yönelik bilimsel araştırmaları bilim ve uygulama kollarının çalışmaları ile sınırlı değildir. Bilim ve uygulama kollarının yürüttüğü çalışmaların yanı sıra Türk Dil Kurumunun desteklediği projelerle Türk dili ile ilgili bazı alanlarda ve konularda da araştırmalar yürütülmesi, bu araştırmaların yayına dönüştürülmesi ile bilim dünyamıza yeni yayınlar kazandırılması amaçlanmaktadır.

Kurumumuz tarafından 2025 yılında Atatürk Kültür, Dil ve Tarih Yüksek Kurumu (Türk Dil Kurumu ve Türk Tarih Kurumu) Yerleşkesi İnşaatları ile Altyapı ve Çevre Düzenlemesi İş Projesi, *Türkçenin Köken Bilgisi (Etimoloji) Sözlüğü Projesi*, *Türkiye Türkçesi Ağızları Atlası Projesi*, *Belgesel ve Film Yapımı (1. Türk Dil Kurumu Belgeseli, 2. Türk Dilinin Tarihi Dönemleri Belgeseli, 3. Türk Diline Emek Verenler Belgesel Serisi)*, *Derleme Tabanlı Türkçe Sözlük Oluşturma Projesi*, *Dijital Çözüm Planlama (DİLÇÖZ) Projesi*, *Türkçe Müzesi Projesi*, *Taşıt Alımı ve Muhtelif İşler* olmak üzere toplamda 11 proje yürütülmüş olup bu projelerimiz 2025 Yılı Yatırım Programı'nda yerini almıştır.

Kurumumuzun amaç ve görevleri doğrultusunda, her yılın mart ve eylül aylarında Kurum İçi ve Kurum Dışı Kapsamlı Araştırma Projeleri değerlendirilmekte olup uygun görülenler desteklenmektedir. Bu kapsamda 2025 yılında 5 proje kabul edilmiştir.

Bu projeler şunlardır:

1. Sözlükbilim Terimleri Sözlüğü: Türkçe Açıklamalı - Dr. Öğretim Üyesi Mehmet Halit ATLI
2. Türkçe Öğrenen Yabancı Uyruklu Çocuklar İçin Tematik Basılı Dijital Resimli Sözlük - Prof. Dr. Deniz MELANLIOĞLU
3. İhsan Ozanoğlu'nun TDK Kütüphanesinde Bulunan Kastamonu Folkloru ve Ağzına Yönelik Yazılmış Çalışmalarının Yayına Hazırlanması - Dr. Fecri YAVI
4. Açıklamalı Anlatıbilim Terimleri Sözlüğü - Doç. Dr. Bahar Derviş CEMALOĞLU
5. "Türkçenin Genç Yüzü: Denizli Örneği" Güncel Dil Kullanımlarına Yerel Bir Bakış - Dr. Selenay KOŞUMCU

Yatırım Projeleri:

1) Atatürk Kültür, Dil ve Tarih Yüksek Kurumu (Türk Dil Kurumu ve Türk Tarih Kurumu) Yerleşkesi İnşaatları ile Altyapı ve Çevre Düzenlemesi İşi Projesi

Atatürk Kültür, Dil ve Tarih Yüksek Kurumu ve bünyesinde bulunan Kurumların "Türk dili, tarihi, kültürü ve bütün yönleriyle Atatürk ve eseri üzerinde sosyal ve beşerî bilimlerin bütünlüğü içinde bilimsel araştırmalar yapmak, yaptırmak ve bu konularda seminer, sempozyum, konferans ve benzeri ulusal ve uluslararası etkinlikler düzenlemek, yayınlar yapmak ve bu alandaki çalışmaları desteklemek; ayrıca, sosyal ve beşerî bilimlerin



alanında özgün bilgi üretimi için ortamlar hazırlamak, bu çerçevede bütünleşik bilgi sistemi kurmak, araştırma ve geliştirme faaliyetlerini desteklemek, eş güdüm sağlamak ve izlemek" gibi önemli görev ve sorumlulukları bulunmaktadır.

Bu kapsamda Atatürk Kültür, Dil ve Tarih Yüksek Kurumu ve bağlı kurumlar (Türk Dil Kurumu, Türk Tarih Kurumu, Atatürk Araştırma Merkezi, Atatürk Kültür Merkezi),

Eskişehir Yolu 9. km Lodumlu/Çankaya/Ankara 29.173 ada 1 parselde kurum hizmet binaları, konferans ve toplantı salonları, sosyal tesis alanları, halkın yararlanacağı kütüphaneler ve kitap satış mağazaları bulunduğu yerleşke inşaatına Toplu Konut İdaresi Başkanlığınca (TOKİ) başlanılmış olup 2024 yılında teslimi yapılmıştır.

Yeni yerleşkede 01.07.2024 tarihinde hizmet vermeye başlanılmış olup 10 Kasım Atatürk'ü Anma Töreni öncesinde Cumhurbaşkanımız Sayın Recep Tayyip Erdoğan tarafından yerleşkenin resmî açılışı gerçekleştirilmiştir.

2) Türkçenin Köken Bilgisi (Etimoloji) Sözlüğü Projesi

"Türkçenin Köken Bilgisi (Etimoloji) Sözlüğü Projesi" ile TDK, Türkiye Türkçesinin söz varlığındaki kelimelerin kökenlerini, yapı özelliklerini, tarihî gelişmelerini ve anlam özelliklerini ortaya koymayı amaçlamaktadır. Proje çerçevesinde kelimelerin kökenleri; eldeki en eski kaynaklardaki biçimlere, bunların tarih boyunca geçirdikleri değişimlere, günümüz Türkiye Türkçesi ile çağdaş Türk lehçelerindeki kullanılışa ve varsa ilişkide bulunan dillerdeki biçimlere değinilerek aydınlatılmaya çalışılmaktadır. Bu kapsamda *Türkçe Sözlük*'ün son baskısında yer bulan söz varlığının köken bilgisi izahının yapılması hedeflenmektedir.

Projenin başlangıcı ve sonrasındaki gelişmelerle ilgili bazı önemli tarihleri de gösteren bilgiler kısaca şu şekilde özetlenebilir:

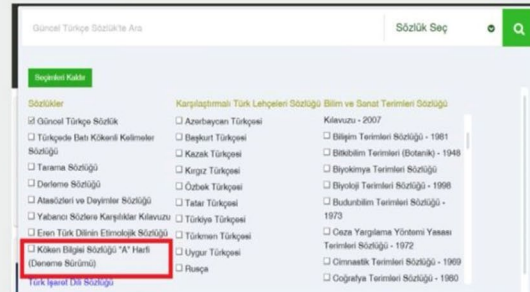
- Sözlük yazılımının hazırlanmasına başlanılmıştır. Akabinde yazılımı deneme sürümünde geliştirmelere başlanılmıştır.
- /A/ harfindeki bütün maddeler yazılmış, bu maddelerin *Türkçe Sözlük*'ün hazırlanmakta olan yeni baskısıyla uyumluluğu sağlanmış, tashihi yapılmış ve netice iti-



Köken Bilgisi Sözlüğü "A" Harfi deneme sürümüyle yayımlandı.



Şekil 1. "Sözlük Seç"e tıklanır.



Şekil 2. "Köken Bilgisi Sözlüğü 'A' Harfi (Deneme Sürümü)" seçilir.

barıyla sözlük sayfasında deneme yayımına başlanmıştır. "A" harfinde planlanan bütün çalışmalar %100 tamamlanmıştır.

- Proje araştırmacılarına destek sağlaması amacıyla "Metin Veri Tabanının Sistemi" oluşturularak Türkiye Yazma Eserler Kurumu tarafından ve Devlet Arşivlerinin ya-

yınlara da bu sisteme eklenmesiyle veri tabanındaki eser sayısı 1600'ü aşmıştır. Başka kurumların yayınlarının eklenmesi için çalışmalar sürdürülmektedir.

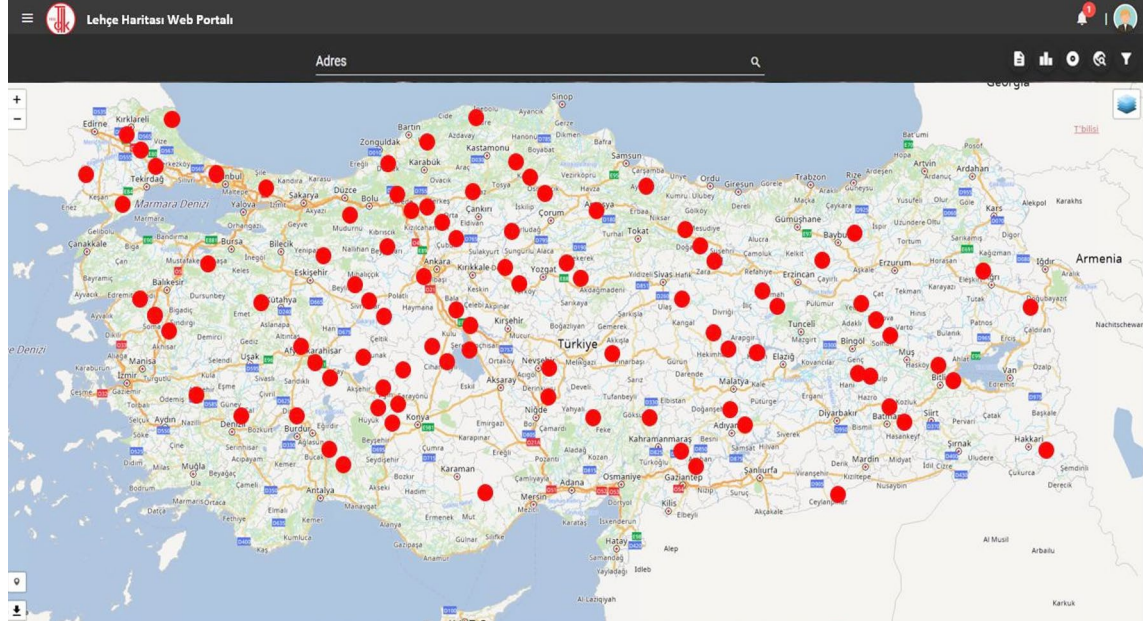
- Projedeki işleyişinin hızlandırılması ve iyileştirilmesi için metin veri tabanına gelişmiş arama özellikleri eklenmiş ve veri tabanındaki eserler üzerinde etiketlemeler yapılmıştır.
- Proje komisyonu tarafından;

Madde yazım-inceleme süreçlerini kolaylaştırmak için tanık cümle sayısının her yüzyıldan verilmesi yerine en eski bir veya iki tanığa yer verilmesi kuralı getirilmiştir. Kaynakların her maddede yazılarak sözlüğün hacimce artmasına ve gereksiz iş yüküne sebep olduğu göz önüne alınarak genel kaynaklar listesi belirlenmiş ve bu listedeki kaynakların her bir maddede yazılmasına gerek olmadığı kuralı kabul edilmiştir. Atılan bu adımlar neticesinde projedeki işleyiş hızlanmış ve belirlenen yıllık hedefe başarıyla ulaşılmıştır. Harf tamamlamak yerine yıllık madde hedefi konulmuş ve böylece süreci farklı sebeplerle tıkanan maddelere ayrılacak zaman ve enerji yeni maddelerin yazım-inceleme süreçlerine yöneltmiştir.

- C ve Ç harflerinin süreçleri devam ettirilmiş; D, E, F ve G harfindeki maddelerin süreçlerine başlanmıştır.

3) Türkiye Türkçesi Ağızları Atlası Projesi

Türkiye Türkçesi, 80 milyondan fazla kişinin çok geniş bir coğrafyada "ana dili" olarak kullandığı bir dildir. Birçok ağız vardır. Gerek bu coğrafyanın Türkleşmesinde rol alan boyların farklılığı ve dağılımı; gerekse tarih içinde yaşanan komşuluk ilişkileriyle siyasi, kültürel ve ekonomik ilişkiler, ağızların oluşumunda etkili olmuştur. Her ağız bölgesinin değişik etkilerle yüz yüze kalması da bugün birçok ses, şekil, söz dizimi ve söz varlığı farklılığını ortaya çıkarmıştır. Bazen aynı bölgede gelişmiş, aynı olaylardan



etkilenmiş ağızlarda birbirinden tamamen farklı ses ve biçim özellikleri görülürken; bazen de birbirine çok uzak ve bağlantısız bölgelerde varlığını sürdürmüş ağızlarda tıpatıp aynı ses ve şekil özellikleri tespit edilmektedir.

Bu projedeki temel amaç; yaklaşık 200 ses, şekil, söz dizimi ve söz varlığı ölçütünü bütün Türkiye Türkçesi coğrafyasında dil araştırmacıları vasıtasıyla derlemek, elde edilen

verileri bilgisayarda harita programlarına işleyerek eşit dil çizgilerini gösterip Türkiye Türkçesi ağız atlasını hazırlamaktır.

Proje, Türkiye Türkçesi ağızlarının özelliklerini yaklaşık 200 harita şeklinde ortaya koyacak ve eşit dil çizgilerini gösterecektir. Bu hem Türkiye'deki hem de Türkiye dışındaki bilim dünyasına; projede zikredilen coğrafyadaki Oğuz Türklerinin ve onlara bağlı boy, oba vb. topluluklarını küçüklü-büyükü etnik birleşmelerini; yer değiştirme, göç ve belki de zorunlu iskânlarından doğan eşit dil çizgilerini ve tarihteki etnik hareketlerin izlerini göstermeyi sağlayacaktır.

Bu çalışma; tarihçiler, halk bilimciler, sosyologlar, etnologlar ve etnolingüistikle ilgilenen araştırmacılar ve bilim insanları tarafından da kaynak olarak kullanılabilir.

Türkiye, Irak, Suriye, Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyeti, Bulgaristan, Yunanistan, Makedonya, Romanya, Karadağ, Kosova ve Rodos'ta 80 milyondan fazla konuşurun kullandığı Türkiye Türkçesinin ağız atlası henüz yapılamamıştır. Bu atlas yapıp kullanıma sunulduğunda, 11. yüzyıldan itibaren batıya göç eden Oğuzların ağızlarını gösteren eşit dil çizgileri ortaya konulmuş olacaktır.

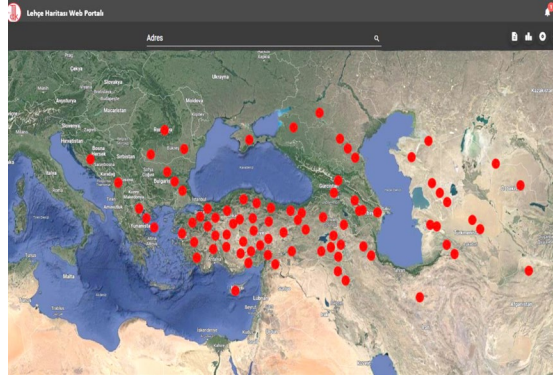
Türkiye Türkçesi dışındaki Çağdaş Türk yazı dilleri ve lehçeleri üzerine çalışanlar da bu haritaları kullanacak ve kendi alanlarıyla ilgili bazı sorunları çözecek verilere ulaşabileceklerdir.

Proje; Türkiye'nin 81 vilayeti, Irak, Suriye, KKTC, Bulgaristan, Yunanistan, Makedonya, Kosova, Karadağ, Romanya ve Rodos olmak üzere toplam 91 bölgeyi kapsamaktadır.

Projenin Gelişimi

- 2021 yılında, Proje Yürütme Komisyonu oluşturulmuş; Atatürk Kültür, Dil ve Tarih Yüksek Kurumu Yönetim Kurulu tarafından onaylanmış; projenin alt yapı çalışmalarına başlanmıştır.
- Bölge ve il sorumluları belirlenmiş, ön çalışmalar için yönerge hazırlanmış ve veri elde edilecek yerleşim yerlerinin belirlenmesi çalışmalarına başlanmıştır. Bu kapsamda Yürütme Komisyonu ilk toplantısını 22 Ekim 2021 günü gerçekleştirmiştir.
- Projede kullanılmak üzere hazırlanan formların dijital biçimlerinin oluşturulmasına, çalışma kılavuzunun hazırlanmasına başlanmıştır.
- "Türkiye Türkçesi Ağızları Atlası Projesi"nde kullanılacak derleme formları, hem veri işleme yazılımını üretecekler hem de derleme yapacaklar için daha anlaşılır ve kullanışlı biçimde düzenlenmiştir.
- Saha çalışmalarında derleme ekibine kolaylık gösterilmesi ve ilgili birimlerin çalışmadan haberdar olması amacıyla, il sorumluları listesi ve proje bilgi yazısıyla birlikte 81 il valiliğine, 81 il belediye başkanlıklarına ve il sorumlularının bağlı olduğu üniversitelere yazı gönderilmiştir.
- Bölge sorumlularının il sorumlularıyla video konferans yoluyla yaptığı toplantılar belli aralıklarla devam etmektedir.
- Türk Dil Kurumundan burs alan yüksek lisans ve doktora öğrencilerinin Proje'de derlemeci olarak yer alabileceği kararlaştırılmış ve konuyla ilgili listeler ilgili birimlerden temin edilmiştir.

- Proje kapsamında derlemeciler tarafından sahada kullanılmak üzere daha önce hazırlanan soru kitapçığının yaklaşık 60 sayfaya sığdırılması için tasarımının yeniden yapılması ve kitapçığın renkli bir şekilde 6500 adet basılması kararlaştırılmış; bu amaçla çalışmalara başlanmıştır.
- Derlemecilere örnek oluşturması ve derleme aşamasında karşılaşılabilecek sorunların belirlenebilmesi amacıyla Proje Yürütme Kurulu Üyeleri tarafından Gaziantep bölgesinde örnek derleme çalışması yapılmıştır.
- Türkiye Türkçesi Ağızları Sınıflandırma Ölçeği için ISBN numarası alınmış ve kitapçık 6500 adet bastırılmıştır.
- Türkiye Türkçesi Ağızları Atlası Projesi kapsamında derlenecek verilerin ve sonuçlarının yer alacağı ağ sayfası için 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu kapsamında yazılım işi hizmeti satın alımı yapılmıştır.
- Proje yazılımının halka açık bölümünde kullanılacak logo, renk vb. tasarım öğeleri belirlenmiştir.



- Derleme bölgelerinden elde edilecek ses ve görüntü dosyalarının proje sayfasında yayımlanabilmesi için kaynak kişilerden onay almak amacıyla kullanılacak formlar hazırlanmıştır.

- Saha çalışmalarına başlamadan önce, il sorumlularıyla bölgeler ölçeğinde olmak üzere; saha çalışmalarına yönelik hazırlıkların değerlendirilmesi ve tamamlanması, Türkiye Türkçesi Ağızları Sınıflandırma Ölçeği Kitapçığı'nın kullanılmasına yönelik

dikkat edilecek konuların ve kitapçıkla elde edilecek verilerin Atlas Yazılım Programı'na işlenmesine yönelik konuların değerlendirilmesi amacıyla toplantılar düzenlenmiştir.

- Atlas'a veri girişi yapılmak üzere belirlenen sahalardan derleme çalışmalarına başlanmıştır.
- İl ölçeğinde Ordu, Şırnak, Karabük, Trabzon, Kars, Karaman, Aksaray, Sakarya, Tekirdağ, Kırklareli, Nevşehir, Bartın, Amasya, Bayburt, Isparta, Yozgat, Eskişehir, Elâzığ, Kilis, Kahramanmaraş, Çanakkale, Iğdır, Muğla, Giresun, Gümüşhane bölgelerinde; ilçe ölçeğinde ise çok sayıda ilçede derleme çalışmaları bitirilmiştir. Geriye kalan bölgelerde de derleme çalışmalarının bitirilme aşamasına gelinmiştir.
- 2025 yılı içerisinde özellikle Türkiye sınırları içindeki derleme çalışmalarının bitirilme aşamasına gelinmiştir. Yurt dışı bölgelerden ise Romanya'da saha çalışmaları bitirilmişken Yunanistan, Irak, Suriye, Kosova, Kuzey Kıbrıs, Makedonya'da derleme çalışmaları devam etmektedir.
- Derleme çalışmaları biten bölgelerden elde edilen verilerin kontrol edilerek ilgili yazılıma kaydedilmesine başlanmıştır. Yanı sıra derleme verilerin yazılıma kaydedilmesiyle ilgili bölge ve il sorumlularıyla yapılan toplantılara devam edilmiştir. Öte yandan yazılıma yüklenen verilerin kontrolüne de başlanmıştır.

- Kontrolü tamamlanan derleme verileriyle ilgili belgeler (Türkiye Türkçesi Ağızları Sınıflandırma Ölçeği, derleme ses ve görüntü dosyaları, teslim belgeleri) aynı zamanda Türk Dil Kurumuna gönderilmektedir. 2025 yılında; Ardahan, Bartın, Bursa, Çankırı, Edirne, Eskişehir, Gaziantep, Isparta, İzmir, Kırıkkale, Kırklareli, Kilis, Kocaeli, Malatya, Muğla, Nevşehir, Siirt, Tunceli, Yalova illerinin verileri Kuruma ulaşmıştır. Derleme ve bunların yazılıma yükleme işlemleri tamamlanan birçok ilin verileri de Kuruma gönderilmek üzere hazırlanmaktadır. Projenin 2026 yılında tamamlanması hedeflenmektedir.

4) Belgesel ve Film Yapımı

Belgesel ve Film Yapımı projesi kapsamında 3 alt proje yürütülmektedir. Bu projeler:

1. 2025H04-245682-245684 - Türk Dil Kurumu Belgeseli
2. 2025H04-245682-250976 - Türk Dilinin Tarihî Dönemleri Belgeseli
3. 2025H04-245682-250977 - Türk Diline Emek Verenler Belgesel Serisi

1. Türk Dil Kurumu Belgeseli

Köklü bir tarihe sahip olan Türk Dil Kurumunun kuruluş amacı doğrultusunda geçmişten günümüze kadar yaptığı çalışmaları, tarihsel sürecini toplumun kolaylıkla erişebileceği ve anlayabileceği görselliğin akılda kalıcı etkisi kullanılarak bir belgesel olarak ortaya koymak amacıyla Türk Dil Kurumu Belgeseli çekilmesi işlemine başlanılmıştır.

Belgesel çalışmaları kapsamında Ankara ve İstanbul'daki çekimler yapılmış, kurgu süreci tamamlanmış olup 2026 yılında gösterime girmesi planlanmaktadır.

2. Türk Dilinin Tarihî Dönemleri Belgeseli

Toplumda Türk dili sevgisini ve şuurunu geliştirme çerçevesinde Türk dilinin tarihî dönemleri hakkında sinema filmi ve belgeseller hazırlatarak, Türkçenin doğru ve güzel kullanımına yönelik farkındalığı artırmak ve tüm kamuoyunu bilgilendirmek amacıyla belgesel film yayımlanması planlanmaktadır.

Proje kapsamında belgeselde danışman ve anlatıcı olarak yer alacak kişi ya da kişiler araştırılmış olup 2026 yılında belgesel çalışmalarına devam edilecektir.

3. Türk Diline Emek Verenler Belgesel Serisi



Türk diline emek veren şahsiyetler hakkında sinema filmi ve belgeseller hazırlatarak, bu kişilerin tanınırlığını artırmak ve tüm kamuoyunu bilgilendirmek amacıyla her yıl 3 adet belgesel film yayımlanması planlanmaktadır. Bu kapsamda 2025 yılında "Orhan Okay", "Zeynep Korkmaz" ve "Doğan Aksan" belgesel çekimleri yapılmıştır.

Türk Dil Kurumu tarafından hazırlanan ve Türk dili ile edebiyatına emek veren şahsiyetleri konu edinen "Dile Emek Verenler" belgesel serisinde ilk dönem konusu olarak Prof. Dr. Orhan OKAY'ın hayatına odaklanılmış, Belgeselin ilk gösterimi Erzurum Atatürk Üniversite-

sinde, ikinci gösterimi ise 17 Kasım 2025 tarihinde, İstanbul Üniversitesi Edebiyat Fakültesindeki Ord. Prof. Dr. Cemil Bilsel Konferans Salonu'nda gerçekleştirilmiştir.

"Dile Emek Verenler" belgesel serisinin ikinci dönem konusu olan Prof. Dr. Zeynep KORKMAZ belirlenmiştir. Türk diline ömrünü adayan ve fakültenin köklü hocaları arasında yer alan Prof. Dr. Zeynep KORKMAZ'ı anmak, onun bilime bıraktığı kalıcı mirası hatırlamak amacıyla yüzlerce öğrenci yetiştirdiği uzun yıllar ders verdiği Ankara Üniversitesi Dil ve Tarih-Coğrafya Fakültesinde, Fakültenin tarihî Farabi Salonu'nda belgeselin ilk gösterim etkinliği gerçekleştirilmiştir.



5) Derleme Tabanlı Türkçe Sözlük Oluşturma

Dil çalışmalarında "sözcük" dilin görünen yüzü olmasıyla kolay ulaşılabilir bir araştırma nesnesi olarak sıklıkla konu edilmiştir. Sözcük bilimi (lexicology) "bir dilin söz varlığını oluşturan birimleri, bu birimlerin yapılarını ve anlamlarını, birbirleriyle ilişkilerini ..." araştıran dil bilimi dalı olarak tanımlanmıştır. Bu anlamda sözcük bilimi çalışmalarına baktığımızda yöntem ve yaklaşımların gelenekselliği göze çarpar. Günümüzde ise sözcük bilimi çalışmalarının, derlem (corpus) adı verilen dilsel veri tabanları üzerinden araştırma nesnesine yöneldiği gözlemlenir. Ancak Türkiye Türkçesi üzerine yürütülen sözcük bilimi çalışmalarına baktığımızda bu çalışmaların derlem-tabanlı uygulamaların pratiğinden uzak olmasından kaynaklı olduğundan ihtiyaç hasıl olmuştur.

Bu projenin amacı Türkçenin söz varlığı bütüncül olarak derlem temelli bir yöntemle incelemektir. Bu proje ile Türkiye Türkçesini temsil gücü yüksek bir derlemden Türkiye Türkçesi söz varlığının (TTSV) biçimbirimsel özelliklerini, türetim yapılarını, gözlenen, bağlı ve anlamsal sıklık dağılımlarını, görev ve anlam kategorisine göre görünümelerini bütüncül bir bakış açısıyla derlem-tabanlı olarak belirlenmesi hedeflenmektedir.

Proje kapsamında yıl içinde çeşitli toplantılar gerçekleştirilmiş, HAVELSAN ile iş birliği protokolü imzalanmıştır. "Derlem Tabanlı Sözlük Projesi Veri Kaynakları ve Altyapı Analizi İş'i" ihalesine çıkılmış, 2025 yılında işin teslimi yapılmıştır.

6) Dijital Çözüm Planlama (DİLÇÖZ)

Kurumun iş süreçlerinin etkin bir şekilde yönetimi ve takibine yönelik yazılıma ihtiyaç duyulmaktadır. Türk Dil Kurumu birimlerince ve ilişkili kol ve komisyonlarca kullanılan Bütünleşik Bilgi Sistemi yazılım altyapısı ile uyumlu, diğer Kurum içi ve genel ağ uygulamaları ile entegre yeni yazılım paketlerinin ihtiyaçlar doğrultusunda geliştirilmesi amaçlanmıştır. Kurumun iş süreçlerinin tanımlanması, tanımlanan iş süreçleri doğrultusunda veri tabanı oluşturulması ve iş süreçlerinin dijital ortamda yönetilmesi ve takip edilmesi hedeflenmektedir.

Projenin 2026 yılında "Derleme Tabanlı Türkçe Sözlük Oluşturma" adlı proje ile birleştirilerek adının "Türk Dili Bilgi Sistemi (DİLBİS)" olarak değiştirilmesi talebinde bulunulmuştur.

7) Türkçe Müzesi

Çok eski ve derinlikli bir tarihi olan Türk dilinin önemi, akademik çalışmalarla ortaya konmuş ve birçok ülkede çalışmalarını sürdüren Türkologlar tarafından bilimsel olarak kanıtlanmışsa da bu hakikatler geniş kitlelerin anlayabileceği konseptlerle hemen hiç sunulmamış olması sebebiyle bu projeye ihtiyaç duyulmuştur.

Türkçenin tarihî dönemlerini ve günümüzdeki Türk dil ve lehçelerini belgelerle, örneklerle, haritalarla ve slaytlarla ziyaretçilere tanıtılması ve sergilenmesi amaçlanmaktadır.

Proje kapsamında binanın depreme dayanıklı hâle getirilmesi amacıyla Çevre ve Şehircilik Bakanlığı ile gerekli görüşmeler yapılmış olup hazırlanacak rapor doğrultusunda müze oluşturma çalışmalarına başlanılacaktır.

8) Taşıt Alımı

Kurum etkinliklerinde, faaliyetlerinde ve hizmetlerinde hâlihazırdaki 2 adet binek aracımızın yeterli olmaması sebebiyle ilave binek aracına ihtiyaç olmuştur.

Kurum hizmetlerinde kullanılmak üzere T-2 araç alım talebinde bulunulmuş, Cumhurbaşkanlığınca yayımlanan 2025 Yılı Yatırım Programı'nda talebimiz onaylanarak yayımlanmıştır, 1 adet TOGG T10X V2 RWD Uzun Menzil araç Devlet Malzeme Ofisi (DMO) üzerinden alınmıştır.

2. Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

i) Alt Program Hedef ve Göstergeleriyle İlgili Gerçekleşme Sonuçları ve Değerlendirmeler:

Yıl : 2025

Programın Adı : MİLLÎ KÜLTÜR

Alt Programın Adı : TÜRK DİLİ

Alt Program Hedefi : Türk dilini bilimsel yoldan araştırmak, tanıtmak, yaymak ve yayımlar yapmak için çalışmalar yapılması

Performans Göstergesi Gerçekleşmeleri İzleme Formu

Sıra	Gösterge Adı	Ölçü Birimi	Önceki Dönem Grç.		Hedeflenen Gösterge Değeri	Yılsonu Gerçekleşme Tahmini	Gerçekleşme						Gerçekleşme Durumu
			Yılı	Değeri			1. Üç Aylık	2. Üç Aylık	3. Üç Aylık	4. Üç Aylık	Yıl Sonu Değeri	Gerçekleşme Oranı	
1	Türk diline ilişkin bilimsel araştırma-geliştirme faaliyeti sayısı	Sayı	2024	1,17	822	707	705	705	705,5	707,25	707,25	%86,04	Kısmen Ulaşıldı
2	Türk diline ilişkin bilimsel etkinlik sayısı	Sayı	2024	49	17	46	10	25	32	52	52	%305,88	Hedef Aşıldı
3	Türk diline ilişkin tanıtım faaliyeti sayısı	Sayı	2024	38.427	42.860	42.860	13.064	24.446	32.883	38.272	38.272	%89,30	Kısmen Ulaşıldı
4	Türk diline ilişkin yayımlanan eser sayısı	Sayı	2024	97	76	76	20	46	64,15	103	103	%135,53	Hedef Aşıldı

TABLO 59: Performans Göstergesi Gerçekleşmeleri İzleme Formu Tablosu.

Değerlendirme	1. Üç Aylık: Türk dili alanında öğrenim gören toplamda 705 lisans, yüksek lisans ve doktora öğrencisine karşılıksız burs desteği verilmiştir. Tarihi karşılaştırmalı yöntemle kelimelerin tarihi ve kökeni üzerinde yapılacak incelemeler sonucunda elde edilen en eski kaynaklarda yer alan biçimlerinin ve bunların tarih boyunca geçirdikleri değişimlerin yer alacağı <i>Türkçenin Köken Bilgisi Sözlüğü Projesi</i>'nde 2025 yılı birinci üç aylık döneminde, B harfindeki tamamlanmamış maddelerin yazım ve inceleme süreçleri devam ettirilmiştir. C ve Ç harfindeki çalışmalar program dâhilinde devam ettirilmiştir. Madde Yazım Kılavuzu güncellenmiştir. Metin Veri Tabanı'na yeni eserler eklenmiştir. Proje ekibine yeni araştırmacılar dâhil edilmiştir. B harfinin tamamlanma yüzdesi: %90, C harfinin tamamlanma yüzdesi: %25, Ç harfinin tamamlanma yüzdesi: %10'dur. <i>Türkiye Türkçesi Ağızları Atlası Projesi</i>'nde Türkiye sınırları içindeki derleme çalışmalarının bitirilme aşamasına gelinmiştir. Yurt dışı bölgelerden ise Romanya'da saha çalışmaları bitirilmişken Yunanistan, Irak, Suriye, Kosova, Kuzey Kıbrıs, Makedonya'da derleme çalışmaları devam etmektedir. Derleme çalışmaları biten bölgelerden elde edilen verilerin kontrol edilerek ilgili yazılıma kaydedilmesine başlanmıştır. Gerçekleşme yüzdesi: %80'dir. Bilim insanlarının katılımıyla Türkoloji ve dil bilimi konularında yurt içi ve yurt dışında düzenlenen ilmi toplantılarla akademik iş birliği oluşturulması; planlanan bilimsel çalışmalarla ortak araştırma yöntemleri oluşturulması; toplantılarda bilim insanları tarafından sunulan bildirilerin yayımlanması ve bilim dünyasına kazandırılması; her yıl, millî ve milletlerarası kongre, seminer, çalışma toplantısı, bilgi şöleni (sempozyum) vb. bilimsel toplantılar düzenlenmesi ve desteklenmesi; akademik altyapının ve kurumsal donanımın güçlendirilmesi ve Kurumun Türk dili alanındaki bilimsel yetkinliğinin ortaya konulması için birinci üç aylık dönemde iş birliği ve tek başına olmak üzere 10 adet bilimsel etkinlik yapılmıştır. Kültürel zenginlik ve çeşitliliğin korunup geliştirilerek gelecek nesillere aktarılması ile millî kültür ve ortak değerler etrafında toplumsal bütünlüğün ve dayanışmanın güçlendirilmesi amacıyla Türk dilini ilmi yoldan araştırmak, tanıtmak, yaymak ve yayınlar yapmak üzere Türk dilinin çağdaş, tarihi yapısını bütün incelikleriyle ortaya koyacak metin ve gramer yayınları hazırlanacaktır. Türkçenin bilim, kültür, edebiyat ve öğretim dili olarak geliştirilmesi ve yaygınlaştırılması için 17 adet tıpkıbasım eser ve 3 adet süreli yayın yayımlanmıştır. Türk dili sevgisini ve şuurunu geliştirecek ve yaygın hâle getirecek çalışmaları desteklemek ve dildeki yabancılaşmayı önlemek amacıyla halkı bilinçlendirmeye yönelik çalışmalar yapılacaktır; Türk dili ve ürünleri ile ilgili hazırlanacak materyalin genel ağ sayfasında yayımlanması sağlanacaktır; Türkçenin dil bilgisi kuralları ışığında, cep telefonları ve cep bilgisayarlarında kullanılacak veri tabanları oluşturulacaktır; Türkoloji alanındaki yayınların kütüphanemize kazandırılması sağlanacaktır; kurum, kuruluş ve üniversitelere ücretsiz yayın desteği sağlanacaktır; Türkçenin bilim, kültür, edebiyat ve öğretim dili olarak geliştirilmesi, yaygınlaştırılması ve Türk dilinin zenginliklerinin korunup işlenerek gelecek nesillere aktarılması için muhtelif çalışmalar yürütülecektir. 2. Üç Aylık: Türk dili alanında öğrenim gören toplamda 705 lisans, yüksek lisans ve doktora öğrencisine karşılıksız burs desteği verilmiştir. <i>Türkçenin Köken Bilgisi Sözlüğü Projesi</i>'nde 2025 yılı ikinci üç aylık döneminde, Proje ekibiyle yeni sözleşmelerin imzalanmasına başlanmıştır, ödeme işlemlerine başlanmıştır, C ve Ç harfindeki maddelerin süreçleri devam ettirilmiştir, D harfindeki maddelerin süreçlerine başlanmıştır. B harfinin tamamlanma yüzdesi: %90, C harfinin tamamlanma yüzdesi: %30, Ç harfinin tamamlanma yüzdesi: %15'tir. <i>Türkiye Türkçesi Ağızları Atlası Projesi</i>'nde derleme verilerinin yazılıma kaydedilmesiyle ilgili bölge ve il sorumlularıyla yapılan toplantılara devam edilmiştir. Yazılıma yüklenen verilerin kontrolüne başlanmıştır. Gerçekleşme yüzdesi: %81'dir. Kurumun Türk dili alanındaki bilimsel yetkinliğinin ortaya konulması için, ikinci üç aylık dönemde katılım, iş birliği ve tek başına olmak üzere 15 adet bilimsel etkinlik yapılmıştır. Türkçenin bilim, kültür, edebiyat ve öğretim dili olarak geliştirilmesi ve yaygınlaştırılması için, ikinci üç aylık dönemde 5 adet yeni eser, 18 adet tıpkıbasım eser ve 3 adet süreli yayın yayımlanmıştır. 3. Üç Aylık: Türk dili alanında öğrenim gören toplamda 705 lisans, yüksek lisans ve doktora öğrencisine karşılıksız burs desteği verilmiştir. <i>Türkçenin Köken Bilgisi Sözlüğü Projesi</i>'nde 2025 yılı üçüncü üç aylık döneminde, Proje ekibine yeni araştırmacılar dâhil edilmiştir, Metin veri tabanının zenginleştirilmesi çalışmaları devam ettirilmiştir, ödeme işlemlerine devam edilmiştir, C, Ç ve D harfindeki maddelerin süreçleri devam ettirilmiştir. B harfinin tamamlanma yüzdesi: %90, C harfinin tamamlanma yüzdesi: %30, Ç harfinin tamamlanma yüzdesi: %15, D harfinin tamamlanma yüzdesi: %5'tir. <i>Türkiye Türkçesi Ağızları Atlası Projesi</i>'nde kontrolü tamamlanan derleme verileriyle ilgili belgeler (Türkiye Türkçesi Ağızları Sınıflandırma Ölçeği, derleme ses ve görüntü dosyaları) Türk Dil Kurumuna gönderilmektedir. Şu aşamada Edirne, Kilis ve Çankırı illerinin verileri Kuruma ulaşmıştır. Gerçekleşme yüzdesi: %85'tir. Kurumun Türk dili alanındaki bilimsel yetkinliğinin ortaya konulması için üçüncü üç aylık dönemde katılım, iş birliği ve tek başına olmak üzere 7 adet bilimsel etkinlik yapılmıştır. Türkçenin bilim, kültür, edebiyat ve öğretim dili olarak geliştirilmesi ve yaygınlaştırılması için üçüncü üç aylık dönemde 3 adet yeni eser, 10 adet tıpkıbasım eser ve 5 adet süreli yayın yayımlanmıştır. Türkçe Sözlük ve Yazım (İmla) Kılavuzunun güncellenmesi ise oransal olarak hesaplandığından %3 ilerleme oranına karşılık (%20 ilerleme=1 sayıldı) gerçekleşme yüzdesi 0,15'tir.
---------------	---

Değerlendirme	4. Üç Aylık: Türk dili alanında öğrenim gören toplamda 705 lisans, yüksek lisans ve doktora öğrencisine karşılıksız burs desteği verilmiştir. <i>Türkçenin Köken Bilgisi Sözlüğü Projesi</i>'nde 2025 yılı dördüncü üç aylık döneminde; C, Ç, D, E, F ve G harfindeki maddelerin süreçleri devam ettirilmiştir. B harfinin tamamlanma yüzdesi: %95, C harfinin tamamlanma yüzdesi: %30, Ç harfinin tamamlanma yüzdesi: %15, D harfinin tamamlanma yüzdesi: %5, E harfinin tamamlanma yüzdesi: %5, F harfinin tamamlanma yüzdesi: %5, G harfinin tamamlanma yüzdesi: %5'tir. Türkiye Türkçesi Ağızları Atlası Projesi'nde yazılıma yüklenen derleme verilerinin kontrolüne başlanmıştır. Kontrolü tamamlanan derleme verileriyle ilgili belgeler (Türkiye Türkçesi Ağızları Sınıflandırma Ölçeği, derleme ses ve görüntü dosyaları, teslim belgeleri) Türk Dil Kurumuna gönderilmektedir. Şu aşamada Ardahan, Bartın, Bursa, Çankırı, Edirne, Eskişehir, Gaziantep, Isparta, İzmir, Kırıkkale, Kırklareli, Kilis, Kocaeli, Malatya, Muğla, Nevşehir, Siirt, Tunceli, Yalova illerinin verileri Kuruma ulaşmıştır. Bu illerin derleme telif ücretlerinin Proje bütçesinden ödenmesine başlanmıştır. Gerçekleşme yüzdesi: %85'tir. Kurumun Türk dili alanındaki bilimsel yetkinliğinin ortaya konulması için dördüncü üç aylık dönemde katılım, iş birliği ve tek başına olmak üzere 20 adet bilimsel etkinlik yapılmıştır. Türkçenin bilim, kültür, edebiyat ve öğretim dili olarak geliştirilmesi ve yaygınlaştırılması için dördüncü üç aylık dönemde 16 adet yeni eser, 17 adet tıpkıbasım eser ve 5 adet süreli yayın yayımlanmıştır.
----------------------	---

Program	Alt Program	Alt Program Hedefi	Performans Göstergesi	Hedeflenen Gösterge Değeri	Yılsonu Gerçekleşme Değeri	Gerçekleşme Durumu
MİLLÎ KÜLTÜR	TÜRK DİLİ	Türk dilini bilimsel yoldan araştırmak, tanıtmak, yaymak ve yayımlar yapmak için çalışmalar yapılması	Türk diline ilişkin bilimsel araştırma-geliştirme faaliyeti sayısı	822	707,25	Kısmen Ulaşıldı
			Türk diline ilişkin bilimsel etkinlik sayısı	17	52	Hedef Aşıldı
			Türk diline ilişkin tanıtım faaliyeti sayısı	42.860	38.272	Kısmen Ulaşıldı
			Türk diline ilişkin yayımlanan eser sayısı	76	103	Hedef Aşıldı

TABLO 60: Performans Göstergesi Sonuçları Formu Tablosu.

ii) Performans Denetim Sonuçları:

Kurumumuzun performans programı bilindiği üzere, performans esaslı bütçelemenin ana unsurlarından performans programı, Kamu İdarelerince Hazırlanacak Stratejik Planlar ve Performans Programları ile Faaliyet Raporlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik ve Performans Programı Hazırlama Rehberi çerçevesinde hazırlanmıştır.

Kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli kullanımının sağlanması amacıyla mali saydamlık ve hesap verebilirlik ilkeleri çerçevesinde performans esaslı bütçelemeye geçilmiştir. Söz konusu bütçeleme anlayışıyla üst düzey politika belgelerinde yer alan hükümet önceliklerinin kurum düzeyine taşınması, tahsis edilen kurum kaynağı ile elde edilecek çıktı ve sonuçlar ilişkilendirilmiş; harcama önceliğine ve performans bilgisine dayalı bütçe karar mekanizması oluşturulmuş ve böylece plan, program ve bütçe bağlantısı güçlendirilmiştir.

Performans değerlendirilmesi yoluyla kamusal politikaların seçimi ve uygulanması sonucunda oluşan başarı ve başarısızlığın ortaya çıkarılması, başarısızlık ile karşılaşılması durumunda sebeplerinin araştırılarak gerekiyorsa devam eden faaliyet ve proje uygulamalarına son verilmesi, geleceğe dönük politikaların doğru bir şekilde oluşturulması amacıyla karar vericilere gerekli bilgilerin sağlanması amaçlanmaktadır.

Faaliyetlerimizin temelini, performans değerlendirmesi oluşturmaktadır. Kullandığımız temel kaynaklar, harcama birimi tarafından üretilen performans bilgisidir. Amaç-hedef uyumunun olduğu ve performans göstergelerinin faaliyetleri ölçmede yeterli bilgiyi sağladığı görülmektedir.

Performans programında yer alan hedef, göstergeler ve faaliyetler üçer aylık dönemler hâlinde ilgili birimlerden elde edilen uygulama sonuçlarına göre göstergeler seviyesinde izlenmiş ve sonuçları üst yönetime sunulmuştur.

Kurumumuz, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu'nun 9'uncu maddesi gereğince, 2026 yılı Performans Programı ve anılan Kanun'un 13. maddesinde yer alan bütçe ilkeleri çerçevesinde 2026 Yılı Program Bütçesi hazırlanmıştır. Kurumumuz Stratejik Planı ve Performans Programı ilgili Kurul, Kurumlar tarafından onaylanmış; 2026 Yılı Bütçesi TBMM Genel Kurulu tarafından uygun görülerek kanunlaşmıştır.

3. Stratejik Plan Değerlendirme Tabloları

2024-2028 dönemini kapsayan stratejik planımıza uygun olarak 2025 Yılı Stratejik Plan Değerlendirme Tablosu hazırlanmış olup 3 amaç altında 8 hedefe ait 27 performans göstergesi belirlenmiştir. Faaliyetlerimizin temelini, stratejik plan performans değerlendirmesi oluşturmaktadır. 2025 yılı içerisinde performans göstergeleri ile ilgili yıl sonunda yapılan çalışmalarda; hedefe ilişkin sapmanın nedeni, hedefe ilişkin alınacak önlemler ve performans göstergelerinin değerlendirmesi yapılmıştır.

2024-2028 Dönemi Stratejik Planı'nın uygulamaya konulan ve bütçe ile ilişkilendirilen 5 yıllık uygulama dönemi sonunda stratejik amaçlar altındaki 8 adet hedefin 5 adedinde %75'in üzerinde başarıya ulaşılmış, 3 adedinde %100 başarı sağlanmıştır. 27 adet performans göstergesinin 2 adedinde %50'nin üzerinde, 3 adedinde %75'in üzerinde ve 22 adedinde %100 gerçekleşme sağlanmıştır.

2025 yılı içerisinde hedeflerimiz ve faaliyetlerimiz ile ilgili yapılan çalışmalar kapsamında performans göstergelerinin değerlendirmesi ve hesaplamaları aşağıda gösterilmiştir.

2024-2028 STRATEJİK PLAN 2025 YILI DEĞERLENDİRME TABLOSU

Amaç (A1)	Türkçeyi bilim, kültür, edebiyat ve öğretim dili olarak geliştirmek ve yaygınlaştırmak.				
Hedef (H 1.1)	Türk dilinin çeşitli dönem, alan ve konularına yönelik kitap, süreli yayın ve bu alandaki eserlerin tıpkıbasımı yapılarak yayımlanacaktır.				
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı	MİLLÎ KÜLTÜR-TÜRK DİLİ				
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	Türk dilini bilimsel yoldan araştırmak, tanıtmak, yaymak ve yayımlar yapmak için çalışmalar yapılacaktır.				
H 1.1 Performansı	92,00				
Sorumlu Birim	Bilimsel Çalışmalar Müdürlüğü				
Performans Göstergesi	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2023) (A)	2025 Dönemindeki Yıl Sonu Hedeflenen Değer (B)	2025 Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG 1.1.1 Yayımlanan eser sayısı/yıl	%40	1.403	1.473	1.459	80,00
PG 1.1.2 Yayımlanan tıpkıbasım eser sayısı/yıl	%30	413	460	523	100,00
PG 1.1.3 Yayımlanan Türk Dili dergisi sayısı/yıl	%15	864	888	888	100,00
PG 1.1.4 Yayımlanan Türk Dili Araştırmaları Yıllığı Belleten dergisi sayısı /yıl	%10	158	162	162	100,00
PG 1.1.5 Yayımlanan Türk Dünyası dergisi sayısı/yıl	%5	57	61	61	100,00
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler					
Hedefe ilişkin sapma oldukça azdır. Bunun sebebi basımı planlanan bazı kitapların Kurum dışı sebeplerle tamamlanma süresinin gecikmiş olmasıdır. 2025 yılında 62 tıpkıbasım eser, 24 yeni eser; 12 sayı Türk Dili, 2 sayı Türk Dili Araştırmaları Yıllığı Belleten ve 2 sayı Türk Dünyası dergisinin baskısı gerçekleştirilmiştir. Performans göstergesine makul seviyede ulaşıldığı değerlendirilmektedir. Plan başlangıç döneminde hedef ve performans göstergeleri ile ilgili bir değişiklik meydana gelmemiştir. Süreli yayınlara yeterince makale başvurusu gelmekte, bu başvurular inceleyciler tarafından değerlendirilmekte ve süreli yayınların zamanında neşri hususunda gerekli hassasiyet gösterilmektedir. Tıpkıbasım eserler için de gerekli hassasiyet gösterilmektedir. Yeni eser baskı periyodunun düzene konulabilmesi için başvuru aşamasındaki eser ve makalelerin ilgili komisyonlar tarafından inceleme sürecinin hızlandırılması sağlanacaktır. Yayın Takip Sistemi üzerinden kontroller artırılacak ve basım süreçlerinde uzama olabileceği göz önünde tutularak iş planı yapılacaktır. Çalışmaları süren eserlerin zamanında tamamlanamaması; Kurum dışı isteklilerin eser basım talebinde bulunmaması, risk olarak değerlendirilmektedir. Baskı periyodunun düzene konulabilmesi için başvuru aşamasındaki eserlerin ilgili komisyonlar tarafından inceleme sürecinin hızlandırılması sağlanacaktır. Yönetim Kurulunca basılması kararlaştırılan eserler için ihaleye zamanında çıkılmasını sağlamak amacıyla gerekli planlama ve Yayın Takip Sistemi'nde yazar ve inceleyciler için güncelleme yapılacaktır. Tıpkıbasımının yapılmasına karar verilen eserler için ihaleye geç çıkılması ya da matbaa tarafından baskıların süresinde hazırlanamaması; tıpkıbasımı yapılacak eserlerin Yönetim Kurulu tarafından kabul edilmemesi risk olarak değerlendirilmekte olup Yönetim Kurulunca tıpkıbasımının yapılmasına karar verilen eserlerin zamanında baskısının yapılabilmesi amacıyla gerekli planlama yapılacaktır.					

Amaç (A1)	Türkçeyi bilim, kültür, edebiyat ve öğretim dili olarak geliştirmek ve yaygınlaştırmak.				
Hedef (H 1.2)	Türk dili konularında ulusal ve uluslararası bilimsel toplantılar, anma etkinlikleri düzenlenecek ve desteklenecektir.				
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı	MİLLÎ KÜLTÜR-TÜRK DİLİ				
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	Türk dilini bilimsel yoldan araştırmak, tanıtmak, yaymak ve yayımlar yapmak için çalışmalar yapılacaktır.				
H 1.2 Performansı	100,00				
Sorumlu Birim	Bilimsel Çalışmalar Müdürlüğü				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2023) (A)	2025 Dönemindeki Yıl Sonu Hedeflenen Değer (B)	2025 Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG 1.2.1 Uluslararası Türk Dili Kurultayı'nın gerçekleştirilme sayısı/yıl	%30	9	10	10	100,00
PG 1.2.2 Güncel konularda, dilin çeşitli dallarına ve ürünlerine yönelik düzenlenen bilimsel etkinlik sayısı/yıl	%55	134	142	185	100,00
PG 1.2.3 Maddi destek verilen bilimsel faaliyet sayısı/yıl	%5	21	29	31	100,00
PG 1.2.4 İş birliğiyle düzenlenen bilimsel faaliyet sayısı/yıl	%7	88	99	105	100,00
PG 1.2.5 Yapılan anma etkinlikleri sayısı/yıl	%3	25	31	47	100,00
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler					
Kurum bilimsel etkinliklerini kimi zaman çevrim içi şartlar elverdiği ölçüde de yüz yüze olacak şekilde yerine getirmiştir. Hedeflenen performans göstergesi makul seviyenin üstünde gerçekleşmiştir. Plan başlangıç döneminde hedef ve performans göstergeleri ile ilgili bir değişiklik meydana gelmemiştir. 2025 yılı için güncel konularda düzenlenen ilmi faaliyet, dilin çeşitli dallarına ve ürünlerine yönelik düzenlenen toplantılar ve maddi destek verilen ve iş birliğiyle düzenlenen ilmi faaliyetler için hedeflenen performans gösterge değerine ulaşılmıştır. Gelecek yıllarda da hedeflenen performans göstergesine ulaşılması öngörülmekte ve performans göstergesine ilişkin herhangi bir güncelleme ihtiyacı bulunmamaktadır. Tahmin edilen maliyetin ötesine geçilmemiştir. Kurumumuz tarafından maddi destek verilen ve iş birliğiyle düzenlenen ilmi faaliyetler ile dilin çeşitli dallarına ve ürünlerine yönelik yapılması planlanan bilimsel etkinliklerle ilgili Yönetim Kurulundan olumlu karar çıkmaması ya da öngörülemeyen dış kaynaklı olumsuz etkiler sebebiyle planlanan bilimsel etkinliklerin gerçekleştirilememesi risk olarak değerlendirilmektedir. Bu sebeple dilin çeşitli alanlarına yönelik düzenlenecek toplantılar kapsamında yapılacak faaliyetlere ilişkin çalışma planının yılın ilk ayı içerisinde hazırlanması sağlanarak gerekli önlem alınacaktır.					

Amaç (A1)	Türkçeyi bilim, kültür, edebiyat ve öğretim dili olarak geliştirmek ve yaygınlaştırmak.				
Hedef (H 1.3)	Türk dili ve diğer dil alanlarında öğretim programlarına devam eden öğrencilerden lisans, yüksek lisans ve doktora eğitimi alan kişilere burs desteği sağlanacaktır.				
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı	MİLLÎ KÜLTÜR-TÜRK DİLİ				
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	Türk dilini bilimsel yoldan araştırmak, tanıtmak, yaymak ve yayımlar yapmak için çalışmalar yapılacaktır.				
H 1.3 Performansı	99,17				
Sorumlu Birim	Bilimsel Çalışmalar Müdürlüğü				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2023) (A)	2025 Dönemindeki Yıl Sonu Hedeflenen Değer (B)	2025 Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG 1.3.1 Lisans düzeyinde burs sağlanan kişi sayısı/ yıl	%50	2.352	3.552	3.532	98,33
PG 1.3.2 Yüksek lisans düzeyinde burs sağlanan kişi sayısı/ yıl	%20	611	751	759	100,00
PG 1.3.3 Doktora düzeyinde burs sağlanan kişi sayısı/ yıl	%30	477	777	789	100,00
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler					
Atatürk Kültür, Dil ve Tarih Yüksek Kurumu Eğitim ve Araştırma Bursları Yönetmeliği kapsamında belirlenen kriterlere uygun burs başvuruları kabul edilmektedir. Yönetmelik kapsamında aranan kriterlere uygun olmayan başvurular kabul edilmemekte, yeterli sayıda burs başvurusu yapılmaması ve/veya yıl içinde öğrencilerin mezun olmasına rağmen hedeflenen performans göstergesine makul seviyede ulaşılmıştır. Gelecek yıllarda hedeflenen performans göstergesine ulaşılması öngörülmektedir. Plan başlangıç döneminde hedef ve performans göstergeleri ile ilgili bir değişiklik meydana gelmemiştir. 2025 yılı için hedeflenen performans göstergesine makul seviyede ulaşılmıştır. Gelecek yıllarda hedeflenen performans göstergesine ulaşılması öngörülmekte ve performans göstergesine ilişkin herhangi bir güncelleme ihtiyacı bulunmamaktadır. Burs başvurularında aranacak kriterlere ulaşamaması, yeterli başvuru olmaması risk olarak değerlendirilmektedir. Atatürk Kültür, Dil ve Tarih Yüksek Kurumu Eğitim ve Araştırma Bursları Yönetmeliği kapsamında, Kurum tarafından sosyal ve beşerî bilimler alanlarında öğrenim görmekte olan lisans ve lisansüstü öğrencilerine karşılıksız yurt içi eğitim bursu verilmeye devam edilecektir. Bu kapsamda Kurumumuz tarafından verilen burslar hakkında halkın daha fazla bilgilendirilmesi sağlanacaktır.					

Amaç (A1)	Türkçeyi bilim, kültür, edebiyat ve öğretim dili olarak geliştirmek ve yaygınlaştırmak.				
Hedef (H 1.4)	"Türkçenin Köken Bilgisi (Etimoloji) Sözlüğü" ve "Türkiye Türkçesi Ağızları Atlası" hazırlanacak; Türkçe Sözlük ve Yazım (İmla) Kılavuzu güncellenecektir.				
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı	MİLLÎ KÜLTÜR-TÜRK DİLİ				
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	Türk dilini bilimsel yoldan araştırmak, tanıtmak, yaymak ve yayımlar yapmak için çalışmalar yapılacaktır.				
H 1.4 Performansı	92,50				
Sorumlu Birim	Bilimsel Çalışmalar Müdürlüğü				
Performans Göstergesi	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2023) (A)	2025 Dönemindeki Yıl Sonu Hedeflenen Değer (B)	2025 Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG 1.4.1 "Türkçenin Köken Bilgisi (Etimoloji) Sözlüğü"nin tamamlanma oranı/ yüzde	20%	%60	%64	%65	100,00
PG 1.4.2 "Türkiye Türkçesi Ağızları Atlası"nın tamamlanma oranı/ yüzde	20%	%60	%100	%85	62,50
PG 1.4.3 Türkçe Sözlük ve Yazım (İmla) Kılavuzu'nun güncellenmesi oranı/ yüzde	60%	%0	%40	%40	100,00
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler					
Türkiye Türkçesi Köken Bilgisi Sözlüğü Türkiye Türkçesi Ağızları Atlası ile Türkçe Sözlük ve Yazım (İmla) Kılavuzu'nun güncellenmesine yönelik çalışmalar stratejik plan kapsamında sürdürülmekte olup bu alanlarda belirlenen performans göstergelerine büyük ölçüde ulaşılmıştır. Bu çerçevede Türkiye Türkçesi Ağızları Atlası çalışmaları %85 tamamlanma oranına ulaşmış, Türkçe Sözlük ve Yazım (İmla) Kılavuzu'nun güncellenmesine yönelik faaliyetler planlandığı şekilde devam etmiştir. Türkiye Türkçesi Köken Bilgisi Sözlüğü çalışmalarına ilişkin olarak altyapı çalışmaları tamamlanmış, sözlüğün hazırlık süreci sürdürülmekte ve fasiküller hâlinde basımına yönelik gerekli kontroller yapılmaktadır. Gelecek yıllarda da hedeflenen performans düzeyine ulaşılacağı öngörülmektedir.					

Amaç (A2)	Türkçenin her alanda doğru ve etkili kullanılmasına katkıda bulunmak.				
Hedef (H 2.1)	Günlük hayatta dilin doğru kullanılmasıyla ilgili çalışmalar yapılacak; kurum ve kuruluşlara eğitim desteği sağlanacak; Türkçenin doğru kullanılmasına yönelik yarışmalar düzenlenecek ve desteklenecektir.				
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı	MİLLÎ KÜLTÜR-TÜRK DİLİ				
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	Türk dilini bilimsel yoldan araştırmak, tanıtmak, yaymak ve yayımlar yapmak için çalışmalar yapılacaktır.				
H 2.1 Performansı	100,00				
Sorumlu Birim	Bilimsel Çalışmalar Müdürlüğü				
Performans Göstergesi	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2023) (A)	2025 Dönemindeki Yıl Sonu Hedeflenen Değer (B)	2025 Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG 2.1.1 Türk dili ve ürünleri ile ilgili hazırlanacak materyallerin genel ağ sayfasında yayımlanma sayısı/yıl	%30	189	229	292	100,00
PG 2.1.2 Kurum ve kuruluşlarda verilen eğitim sayısı/yıl	%30	311	335	351	100,00
PG 2.1.3 Türkçenin doğru ve güzel kullanılmasını teşvik amacıyla düzenlenecek ve desteklenecek yarışma sayısı/yıl	%40	68	74	74	100,00
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler					
Dildeki yabancılaşmayı önlemek amacıyla halkı bilinçlendirmeye yönelik çalışmalar yapmak, genel ağ ortamında, doğru ve güzel Türkçe kullanılmasına yönelik dil bilgisi kuralları ve güzel örneklerinin yer aldığı sayfalar hazırlanması çalışmalarını sürdürmek, bu kapsamda afiş, takvim vb. basılı malzeme hazırlamak ve Türkçenin dil bilgisi kuralları ışığında, cep telefonları ve cep bilgisayarlarında kullanılacak veri tabanları oluşturmak hedeflenmektedir. Türkçenin dil bilgisi kuralları ve güzel örneklerinin yer aldığı genel ağ sayfası 2025 yılında yenilenmiş ve hedeflenen performans göstergesine ulaşılmıştır. Gelecek yıllarda da hedeflenen performans göstergesine ulaşılması öngörülmekte ve performans göstergesine ilişkin herhangi bir güncelleme ihtiyacı bulunmamaktadır. Günlük hayatta Türkçenin doğru kullanılması ve doğru kullanımın yaygınlaşması konusunda Kurumun yasal dayanağının olmaması, Kurumun bir halkla ilişkiler biriminin bulunmaması risk olarak değerlendirilmektedir. Bu riskleri ortadan kaldırmak ya da en düşük seviyeye indirmek için Kurumumuzun genel ağ sayfasında, Türkçenin dil bilgisi kuralları ve güzel örneklerinin yer alacağı bölümler her yıl yenilenecektir. Günlük hayatta Türkçenin doğru kullanılması ve doğru kullanımın yaygınlaşması için eğitici nitelikli afiş, bilgi kartı, bilgilendirme filmi ve basılı malzeme hazırlama çalışmaları yapılamamıştır. Gelecek yıllarda piyasa araştırması yapılarak 4734 ve 4735 sayılı kanunlar kapsamında, piyasadan eğitici nitelikli afiş, bilgi kartı, bilgilendirme filmi ve basılı malzeme ve eğitici kısa TV filmi yaptırılarak toplumun her kesimine ulaşılması ve dil bilincinin geliştirilmesi sağlanacaktır. Kamu kurumlarında yeni göreve başlayan memur ve kariyer meslek grubu çalışanlarına yönelik olarak dil bilgisi ve yazım kuralları, yazımda ve sözlü ifadede anlatım bozuklukları, Türkçenin gücü ve resmi yazışma kuralları alanlarında eğitimler verilmektedir. Türkçenin doğru ve güzel kullanılması konusunda kamu kurumlarının düzenlediği hizmet içi eğitimlere, talepler doğrultusunda Kurumumuzca destek verilmektedir. Hedefin performans göstergesine ulaşılmış olup plan başlangıç döneminde hedef ve performans göstergeleri ile ilgili bir değişiklik meydana gelmemiştir. Kurumumuzdan istenen eğitimciler hususunda şartlar elverdiğince olumlu cevap verilmeye çalışılmıştır.					

Amaç (A3)	Bilime dayalı altyapıyı ve kurumsal kapasiteyi güçlendirerek Kurumun Türk dili alanındaki bilimsel yetkinliğinin ortaya çıkarılmasını sağlamak.				
Hedef (H 3.1)	Bilgi teknolojilerinin sağladığı imkânlardan da yararlanılarak kütüphane hizmetlerinin etkinlik düzeyi yükseltilecektir.				
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı	MİLLÎ KÜLTÜR-TÜRK DİLİ				
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	Türk dilini bilimsel yoldan araştırmak, tanıtmak, yaymak ve yayımlar yapmak için çalışmalar yapılacaktır.				
H 3.1 Performansı	100,00				
Sorumlu Birim	Kütüphane Müdürlüğü				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2023) (A)	2025 Dönemindeki Yıl Sonu Hedeflenen Değer (B)	2025 Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG 3.1.1 Sayısal hâle getirilen nadir eser sayısı/yıl	%30	2.473	3.273	3.275	100,00
PG 3.1.2 Sayısal hâle getirilen ve bibliyografik künyesi oluşturulan el yazması eser sayısı/yıl	%20	66	266	270	100,00
PG 3.1.3 Kütüphaneye kazandırılan Türkoloji alanındaki yayın sayısı/yıl	%50	75.295	79.295	86.029	100,00
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler					
2025 yılında PG 3.1.1 gerçekleşme değeri 3.275 olup hedeflenen değer 3.273'tür. Bu bağlamda performans değeri %100,00 düzeyinde gerçekleştirilmiştir. Yılsonunda hedeflenen değer üzerinde bir performans gerçekleştirilmiştir. Nadir eserlerin sayısallaştırılması işlemlerine devam edilmektedir. PG 3.1.2 gerçekleşme değeri 270 olup hedeflenen değer 266'dır. Bu bağlamda performans değeri %100,00 düzeyinde gerçekleştirilmiştir. Yılsonunda hedeflenen değer üzerinde bir performans gerçekleştirilmiştir. El yazması eserlerin sayısallaştırılması işlemlerine devam edilmektedir. PG 3.1.3 gerçekleşme değeri 86.029 olup hedeflenen değer 79.295'tir. Bu bağlamda performans değeri %100,00 olup hedeflenen değer üzerinde bir performans gerçekleştirilmiştir. Ayrıca Treventus (robot tarama cihazı) ve Nainuwa yazılımının alınması sebebi ile dijitalleştirme çalışmalarımız hız kazanmıştır. Bu sebeple 2025 yılında sayısallaştırılma çalışmaları daha hızlı ilerlemektedir. Türkoloji alanındaki yayınların takibi yapılmaya devam etmektedir.					

Amaç (A3)	Bilime dayalı altyapıyı ve kurumsal kapasiteyi güçlendirerek Kurumun Türk dili alanındaki bilimsel yetkinliğinin ortaya çıkarılmasını sağlamak.				
Hedef (H 3.2)	Kurum yayınlarının daha geniş kitlelere ulaşması sağlanacaktır.				
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı	MİLLÎ KÜLTÜR-TÜRK DİLİ				
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	Türk dilini bilimsel yoldan araştırmak, tanıtmak, yaymak ve yayımlar yapmak için çalışmalar yapılacaktır.				
H 3.2 Performansı	93,84				
Sorumlu Birim	İnsan Kaynakları ve Destek Hizmetleri Müdürlüğü				
Performans Göstergesi	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2023) (A)	2025 Dönemindeki Yıl Sonu Hedeflenen Değer (B)	2025 Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG 3.2.1 Katılım sağlanan kitap fuarı ve sergi sayısı/yıl	%40	179	209	210	100,00
PG 3.2.2 Ücretsiz yayın desteği sayısı/yıl	%30	643.126	723.426	706.946	79,48
PG 3.2.3 Kitap satış aracıyla ziyaret edilen yer sayısı/yıl	%30	117	137	140	100,00
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler					
Kurumumuz imkânlar çerçevesinde kitap fuarlarına ve sergilere katılım sağlamaya çalışmaktadır. Ücretsiz yayın desteği kapsamında, stok durumu gözetilerek ve Ücretsiz Yayın Dağıtım ve İlke Kararları çerçevesinde gelen talepler değerlendirilerek ücretsiz yayın desteği verilmektedir.					

Amaç (A3)	Bilime dayalı altyapıyı ve kurumsal kapasiteyi güçlendirerek Kurumun Türk dili alanındaki bilimsel yetkinliğinin ortaya çıkarılmasını sağlamak.				
Hedef (H 3.3)	İnsan kaynakları kapasitesi geliştirilecektir.				
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı	MİLLÎ KÜLTÜR-TÜRK DİLİ				
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	Türk dilini bilimsel yoldan araştırmak, tanıtmak, yaymak ve yayımlar yapmak için çalışmalar yapılacaktır.				
H 3.3 Performansı	80,00				
Sorumlu Birim	İnsan Kaynakları ve Destek Hizmetleri Müdürlüğü				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2023) (A)	2025 Dönemindeki Yıl Sonu Hedeflenen Değer (B)	2025 Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG 3.3.1 Uzaktan Eğitim Kapısı aracılığıyla eğitimlere katılan personel oranı/yüzde	%50	%42	%52	%48	60,00
PG 3.3.2 Görevde Yükselme ve Ünvan Değişikliği sınav ilanlarına yapılan başvuru sayısı	%50	0	11	14	100,00
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler					
Görevde yükselme ve ünvan değişikliği sınavı daha önce yapıldığından hedeflenen performans göstergesine ulaşılmıştır. Uzaktan Eğitim Kapısı aracılığıyla sağlanan eğitimler personele iç yazı ile bildirilmekte olup katılan personel bilgisi performans göstergesine işlenmiştir.					

4. Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi

5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanunu, mali saydamlık ve hesap verebilirlik ilkeleri çerçevesinde kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanımının sağlanması amacıyla performans yönetimi anlayışını getirmektedir.

Bilindiği üzere performans esaslı bütçelemenin ana unsurlarından performans programları, Maliye Bakanlığı (mülga) tarafından yürürlüğe konulan Kamu İdarelerince Hazırlanacak Stratejik Planlar ve Performans Programları ile Faaliyet Raporlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik, Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmelik ve Performans Programı Hazırlama Rehberi çerçevesinde hazırlanmıştır.

Bu kapsamda performans programlarının izleme, değerlendirme ve raporlanması sürecine altyapı sağlamak amacıyla e-bütçede Performans Bütçe Modülü altında Performans İzleme ve Değerlendirme Bölümü oluşturularak idarelerin kullanımına açılmıştır.

Performans yönetimi, performansın sürekli iyileştirilmesini amaçlayan sonuç odaklı bir yönetim anlayışıdır. Performans yönetiminin en önemli bileşenlerinden biri de performans değerlendirmesidir. Performans değerlendirmesi, program değerlendirmesi, performans yönetimi, performans esaslı bütçe, bütçe sistemleri, performans ölçümü, performans denetimi ve 5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanunu kapsamında değerlendirilmektedir.

Değerlendirmenin etkili bir araç olabilmesi için politika oluşturulması ve uygulanması sürecinin ayrılmaz bir parçası olması gerekmektedir. Buna karşın uygulamada Stratejik Plan, Program Bütçe ve Performans Programı'nın denetim ve değerlendirme (maliyetlendirme) arasındaki ilişkinin kurulduğu görülmektedir. Değerlendirme sonucunda elde edilen bulguların bütçe sürecinde kullanılması ile ilgili beklentiler, gerçekçi bir şekilde oluşmaktadır. Sonuçta bütçeleme politik tercihleri içerir, değerlendirme ise bu tercihleri etkileyen pek çok faktörden sadece bir tanesidir.

Performans değerlendirilmesi yoluyla kamusal politikaların seçimi ve uygulanması sonucunda oluşan başarı ve başarısızlığın ortaya çıkarılması, başarısızlık ile karşılaşılması durumunda sebeplerinin araştırılarak gerekiyorsa devam eden faaliyet ve proje uygulamalarına son verilmesi, geleceğe dönük politikaların doğru bir şekilde oluşturulması amacıyla karar vericilere gerekli bilgilerin sağlanması amaçlanmaktadır.

5. Diğer Hususlar

22 Nisan 2021 tarihli ve 31462 Sayılı *Resmî Gazete*'de yayımlanan "Kamu İdarelerinde Hazırlanacak Stratejik Planlar ve Performans Programları ile Faaliyet Raporlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik"ın 25. maddesi gereğince hazırlanan ilgili mali yıla ilişkin idare faaliyet raporu kamuoyuna açıklanmak üzere genel ağ sayfamızda yayımlanmış ve raporun birer örneği elektronik nüshayla Strateji ve Bütçe Başkanlığına ve Sayıştay'a gönderilmiştir.

Başkanlığımızca yatırım projelerinin gerçekleşme ve uygulama sonuçlarına ilişkin yıllık yatırım değerlendirme raporu, 5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun Kamu Yatırım Projeleri başlıklı 25. maddesi gereği hazırlanarak Sayıştay Başkanlığına, Hazine ve Maliye Bakanlığına ve Strateji ve Bütçe Bakanlığına gönderilmiştir.

Mali işlemler (Ayrıntılı finansman ve harcama programlarının hazırlanması, ödenek gönderme, tenkis, ekleme ve aktarma işlemleri, kesin hesabın hazırlanması, yıl sonu işlemlerinin yapılması vb.); yapılan duyurular ve ilgili mevzuat hükümlerine dayanılarak yerine getirilmiştir.

4982 sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu ile Bilgi Edinme Hakkı Kanununun Uygulanmasına İlişkin Esaslar Hakkında Yönetmelik hükümleri gereği Kurumumuza yapılan bilgi edinme başvuruları birimlerle irtibat kurulmak suretiyle cevaplandırılmaktadır.

IV. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A) ÜSTÜNLÜKLER

Güçlü Yönler

1. Atatürk'ün kutlu eliyle ve onun yüce Kurucu ve Koruyucu Genel Başkanlığı altında kurulmuş olması.
2. Atatürk'ün manevi himayesinde, Cumhurbaşkanı'nın gözetim ve desteğinde Anayasal bir Kurum olması.
3. Atatürk'ün mirasından alınan pay ile özel bütçeli ve tüzel kişiliğe sahip olması.
4. Kurumun akademik bir kimliğinin olması.
5. Bilimsel eser ve süreli yayıncılık alanlarında, TDK'nin güçlü bir birikim ve deneyime sahip olması.
6. Kurumun, birçok kurum ve kuruluşla ortak çalışmalar yapma yeteneğine sahip olması.
7. Türk dili alanında çok güçlü bir ihtisas kütüphanesinin olması.
8. Kurumun fiziki ve teknolojik altyapısının güçlü olması.
9. Kurumun, Türkoloji alanındaki ulusal ve uluslararası her türlü uzman desteğini karşılayabilecek bir konumda olması.
10. Kurumun, Türk dili gibi toplum üzerinde etki gücü yüksek bir alanda danışmanlık görevi üstlenmesi.
11. Bilimsel araştırma, bilgi ve çeviri üretimi, yönetimi ve kültür faaliyetlerini gerçekleştirmek üzere kurulan Bilim Kurulu ve çalışma gruplarımızın bulunması.

B) ZAYIFLIKLAR

Zayıf Yönler

1. Türkiye'nin farklı bölgelerinde yayın satış temsilciliklerimizin bulunmaması sebebiyle okuyuculara ulaşmada zorluklar yaşanması.
2. Kurumun kendi görev alanında birçok nitelikli faaliyeti ve yayını olmasına rağmen bunların tanıtılmasında istenilen seviyede olunamaması.
3. Kurum kültürünün tam olarak yerleştirilmesi kapsamında yapılan çalışmaların yeterli düzeyde olmaması.
4. Çalışanların bilişim sistemlerini yeterli düzeyde kullanmaması.
5. Personelin bir arada bulunduğu sosyal etkinliklerin yetersizliği.

C) DEĞERLENDİRME

Türk Dil Kurumu bütün faaliyetlerini, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu gereği kalkınma planları ve programlarında, stratejik planında yer alan amaç ve hedefler doğrultusunda, kaynaklarını etkili ve verimli bir biçimde kullanmak suretiyle yürütmektedir. Bu çerçevede Kurumumuz 2024-2028 Dönemi Stratejik Planı performans odaklı olarak hazırlanmıştır. Stratejik Planı'nın yapısı, Kurumun geleceği için üç amaç altında bulunan önemli hedeflere ulaşmak için çok boyutlu yaklaşımları kapsamaktadır.

Kurumumuzun 2025 yılı Performans Programı'nda belirlenen dört performans göstergesinin ikisinde istenilen hedefin üstünde bir başarı sağlandığı, ikisinde kısmen hedefe ulaşıldığı görülmüştür. Bu hedeflere ulaşabilmek için, performansı izlemeye ve performansı arttırmaya yönelik; şeffaflık, adillik, hesap verebilirlik ve sorumluluk ilkelerini esas alan kurumsal risk yönetimi yaklaşımıyla yeniden bir değerlendirme yapmaya gerek görülmektedir. Bu kapsamda sistemli bir şekilde analizler yapılarak amaç ve hedeflerin gerçekleşmesini engelleyebilecek iç ve dış riskler tanımlanıp değerlendirilecektir.

Amaç ve hedeflere, belirlenmiş politikalara ve mevzuata uygun olarak faaliyetlerin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesini, varlık ve kaynakların korunmasını, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasını, mali bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesini sağlamak üzere kurum tarafından oluşturulan organizasyon, yöntem ve süreçle iç denetimi kapsayan mali ve diğer kontroller bütününe oluşturan "İç Kontrol" kapsamında "2025 Yılı Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı Değerlendirme Raporu" hazırlanmış olup 2025 yılı değerlendirmesinde Kurumumuzca %93,37'lik bir başarı sağlanmıştır.

Risklerin gerçekleşme olasılığı ve muhtemel etkilerinin değerlendirilmesi kapsamında Kurumumuzca yılda iki kez yapılan "İç Kontrol Soru Formu Değerlendirme Raporu" aşamasında değişen koşullara göre yeniden belirlenerek en yüksek başarıya ulaşma noktasında gerekli çalışmalar yapılacaktır. Bu çalışmalar, denetim süreçleriyle desteklenecek ve sonuçlarının değerlendirilmesini sağlayacak izleme ve değerlendirme çalışmaları yapılarak iç kontrol sisteminin etkinliğinin artacağı ve sistemin daha sağlıklı ve verimli işleyeceği düşünülmektedir.

Bütün bu çalışmalar bilimsel yapılanmanın ve kurumsal kimliğin sonucunda gerçekleştirilmiştir. Yöneticilerinden uzmanlarına, ilim kadrosundan bütün çalışanlarına kadar herkesin bu üretimde payı bulunmaktadır. Kurumumuz zayıf yönlerimizde belirtilen olumsuzluklara rağmen elinde bulundurduğu kaynakları etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanarak hedeflerine ulaşma yolunda azami gayreti göstermiştir.

V. ÖNERİ VE TEDBİRLER

Kamu yönetiminde son yıllarda meydana gelen köklü ve reform niteliğindeki mevzuat değişikliklerinin tam olarak uygulanabilmesi, Kurum çalışmalarının daha verimli ve istenilen düzeyde yürütülebilmesi için hizmet içi eğitimlere daha çok zaman ve kaynak ayrılarak bu eğitimlerin çeşitlendirilmesi gerekli görülmektedir.

Türkçenin kullanımında hayatın çeşitli alanlarında yaşanan yabancılaşma akımı içerisinde yabancı kaynaklı sözlerin her yerde kullanılması; iş yerlerine, ürünlere yabancı kaynaklı adlar verilmesi ve kitle iletişim araçlarında Türkçenin yanlış ve bozuk kullanılması karşısında birtakım kanuni düzenlemelere gidilmesine ihtiyaç duyulmaktadır.

Faaliyetlerimizde başarıya ulaşma noktasında Kurumumuzdaki Bilim Kurulu ve buna bağlı kol, komisyon, çalışma gruplarının ve personelimizin bir bütün hâlinde kapsamlı çalışmaları ile her türlü riskleri yeniden güncelleyip bu risklere karşı önlemlerimizi daha kapsamlı alma noktasında gerekli çalışmalar planlanmaktadır.

EKLER

Ek-1: Üst Yöneticinin İç Kontrol Güvence Beyanı

ÜST YÖNETİCİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak; idaremin bütçesinin kalkınma planına, yıllık programlara, stratejik plan ve performans programları ile hizmet gereklerine uygun olarak hazırlanmasını ve uygulanmasını, kaynakların etkili, ekonomik ve verimli şekilde elde edilmesini, kullanılmasını ve kayıp ve suistimale karşı korunmasını sağlamaktan ve harcama birimlerinde malî yönetim ve iç kontrol sisteminin işleyişini izlemekten ve gerekli tedbirleri almaktan sorumluyum.

Bu çerçevede idarem bünyesinde oluşturulan ve uygulanan iç kontrol sisteminin; faaliyetlerin belirlenmiş amaç ve politikalar doğrultusunda, mevzuata uygun etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesine, her türlü usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesine, varlık ve kaynakların korunmasına, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasına, malî bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesine ilişkin yeterli ve makul güvenceyi sağladığını beyan ederim.

İdaremin stratejik planında ve performans programında açıklanan amaç ve hedeflere yönelik kurumsal risklerin belirlendiğini, değerlendirildiğini, risklerin kabul edilebilir düzeye indirilmesi için ilave risk yönetimi faaliyetlerinin uygulandığını ve raporlandığını bildiririm.

Bu güvence, gözetim sorumluluğum çerçevesinde edindiğim bilgi ve değerlendirmeler, harcama yetkilileri tarafından sunular birim faaliyet raporlarına ve iç kontrol güvence beyanlarına, malî hizmetler birimince sunulan iç kontrol sistemi değerlendirme raporu ile mali hizmetler birim yöneticinin beyanına ve iç denetim raporları ile iç denetim biriminin kapsamlı görüşüne dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

(Ankara, Şubat 2026)

Prof. Dr. Osman MERT

Türk Dil Kurumu Başkanı

EKLER

Ek-2: Harcama Yetkilisinin İç Kontrol Güvence Beyanı

HARCAMA YETKİLİSİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak; birimimde yürütülen faaliyetlerin görev, yetki ve sorumlulukların açık bir şekilde belirlendiği uygun bir kurumsal yapı içerisinde, etik değerleri benimsemiş, yeterli ve yetkin personel tarafından yürütülmesini, faaliyet ve süreçlere yönelik operasyonel risklerin belirlenmesini ve uygun kontrol faaliyetlerinin uygulanmasını, etkin bir bilgi ve iletişim sisteminin oluşturulmasını ve işletilmesini ve tüm bu faaliyetlerin sürekli ve sistemli bir şekilde izlenmesini ve geliştirilmesini sağlamaktan, verdiğim harcama talimatlarının bütçe ilke ve esaslarına, kanun ve diğer mevzuata uygun olmasından, kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasından ve üst yöneticiye ve yetkili mercilere hesap vermekten sorumluyum.

Bu çerçevede, faaliyetlerin belirlenmiş amaç ve politikalar doğrultusunda, mevzuata uygun, etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesine, her türlü usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesine, varlık ve kaynakların korunmasına, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasına, malî bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesine ilişkin yeterli ve makul güvence sağlayan iç kontrol sisteminin birimimde oluşturulduğunu ve uygulandığını beyan ederim.

Birimimde yürütülen faaliyet ve süreçleri olumsuz etkileyebilecek riskler tespit edilmiş, değerlendirilmiş, bu risklerin etki ve olasılıklarını azaltacak tedbirler uygulanmış ve raporlanmıştır.

Bu güvence harcama yetkilisi olarak sahip olduğum iç kontrole ilişkin bilgi ve değerlendirmeler ile iç denetim raporuna dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

(Ankara, Şubat 2026)

Murat GÜLBUDAK

Harcama Yetkilisi

Ek-3: Mali Hizmetler Birim Yöneticisinin Beyanı

MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Mali hizmetler birim yöneticisi olarak, idaremiz harcama birimlerinin sorumluluğunda yürütülen iç kontrol sisteminin oluşturulması, uygulanması ve geliştirilmesi çalışmalarında gerekli koordinasyonun sağlandığını, eğitim ve rehberlik hizmeti verildiğini, uygulama sonuçlarının izlendiğini, değerlendirildiğini ve sonuçların harcama yetkisine ve üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

Mali konular ile ilgili diğer mevzuatın uygulanması konusunda üst yöneticiye ve harcama yetkisine gerekli bilgileri sağladığımı ve danışmanlık faaliyetinde bulunduğumu beyan ederim.

Bu raporun "III/A- Mali Bilgiler" bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim.

(Ankara, Şubat 2026)

Aysun CANER

Strateji Geliştirme Müdürü V.

B İ L A N Ç O .		Yıl:2025			
Kamu İdaresi Kodu 47		Türk Dil Kurumu			
Kamu İdaresi Adı					
AKTİF HESAPLAR		2023 YILI	2024 YILI	2025 YILI	
1	DÖNEN VARLIKLAR	1.844.994.047,73	1.706.997.216,14	1.836.143.119,00	
10	HAZİR DEĞERLER	50,00	3.680.240,00	15.813.363,25	
102	BANKA HESABI	50,00	0,00	0,00	
104	PROJE ÖZEL HESABI	0,00	3.680.240,00	15.143.925,50	
109	BANKA KREDİ KARTLARINDAN ALACAKLAR HESABI	0,00	0,00	669.437,75	
13	KURUM ALACAKLARI	1.821.183.302,63	1.674.990.750,11	1.777.190.235,27	
135	TEK HAZİNE KURUMLAR HESABINDAN ALACAKLAR HESABI	1.821.183.302,63	1.674.990.750,11	1.777.190.235,27	
14	DİĞER ALACAKLAR	1.020.942,49	1.070.253,02	1.065.942,49	
140	KİŞİLERDEN ALACAKLAR HESABI	1.020.942,49	1.070.253,02	1.065.942,49	
15	STOKLAR	21.522.336,15	24.933.662,86	37.970.361,81	
150	İLK MADDE VE MALZEME HESABI	21.522.336,15	24.933.662,86	37.970.361,81	
16	ÖN ÖDEMELER	1.267.415,96	2.322.310,15	4.103.216,18	
162	BÜTÇE DİŞİ AVANS VE KREDİLER HESABI	1.267.415,96	2.322.310,15	4.103.216,18	
2	DURAN VARLIKLAR	3.634.924.580,41	5.876.620.318,57	5.873.919.193,26	
22	FAALİYET ALACAKLARI	25.647,80	1.419.207,80	1.419.207,80	
226	VERİLEN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	25.647,80	1.419.207,80	1.419.207,80	
24	MALİ DURAN VARLIKLAR	1.572.594.492,64	2.184.397.151,58	2.232.837.379,68	
240	MALİ KURULUŞLARA YATIRILAN SERMAYELER HESABI	1.572.594.492,64	2.184.397.151,58	2.232.837.379,68	
25	MADDİ DURAN VARLIKLAR	2.062.304.439,97	3.690.636.849,30	3.639.495.495,89	
252	BİNALAR HESABI	11.299.217,91	11.920.518,04	11.920.518,03	
253	TESİS, MAKİNE VE CİHAZLAR HESABI	476.273,26	3.234.103,93	3.926.626,71	
254	TAŞITLAR HESABI	9.278.661,51	13.079.258,61	18.574.189,41	
255	DEMİRBAŞLAR HESABI	12.262.459,92	147.597.643,67	177.533.925,69	
257	BİRİKİMİS AMORTİSMANLAR VE DEĞER DÜŞÜKLUĞÜ KARŞILIĞI HESABI	-29.398.1132,90	-116.565.668,55	-152.175.307,20	
258	YAPILMAMIŞ OLAN YATIRIMLAR HESABI	2.057.764.660,15	3.631.370.993,60	3.579.715.543,25	
259	YATIRIM AVANSLARI HESABI	621.300,12	0,00	0,00	
26	MADDİ OLMAYAN DURAN VARLIKLAR	0,00	0,00	0,00	
260	HAKLAR HESABI	13.192.549,73	27.223.419,49	46.982.032,32	
268	BİRİKİMİS AMORTİSMANLAR VE DEĞER DÜŞÜKLUĞÜ KARŞILIĞI HESABI (-)	-13.192.549,73	-27.223.419,49	-46.982.032,32	
28	GEÇERLİ YILLARA AIT GİDERLER VE GELİR TAHHÜTLERİ	0,00	167.109,89	167.109,89	
PASİF HESAPLAR		2023 YILI	2024 YILI	2025 YILI	
3	KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	1.888.980,59	3.034.894,23	6.832.483,09	
32	FAALİYET BORÇLARI	507.037,82	801.250,16	1.165.323,54	
320	BÜTÇE ERHATİMLERİ HESABI	507.037,82	801.250,16	1.165.323,54	
33	ERHATİM YABANCI KAYNAKLAR	100.942,71	108.419,04	53.231,09	
330	ALINAN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	50.971,26	50.971,26	46.051,26	
333	ERHATİMLER HESABI	49.971,45	57.447,78	7.179,83	
36	ÖDENECEK DİĞER YÜKÜMLÜLÜKLER	1.201.000,06	2.125.225,03	5.613.928,46	
360	ÖDENECEK VERGİ VE FONLAR	833.572,68	1.734.142,88	4.544.724,80	
361	ÖDENECEK SOSYAL GÜVENLİK KESİTLERİ HESABI	337.878,56	360.253,94	998.366,11	
362	FONLAR VEYA DİĞER KAMU İDARELERİ ADINA YAPILAN TAHSİLAT HESABI	29.548,82	30.828,21	70.837,55	
37	BORÇ VE GİDER KARŞILIKLARI	0,00	0,00	0,00	
4	UZUN VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	10.226.126,04	20.041.021,73	27.810.342,96	
43	DİĞER BORÇLAR	0,00	0,00	0,00	
47	BORÇ VE GİDER KARŞILIKLARI	10.226.126,04	20.041.021,73	27.810.342,96	
471	KIDEM TAZMİNATI KARŞILIĞI HESABI	5.467.883.521,01	7.560.541.618,75	7.675.419.486,21	
5	ÖZ KAYNAKLAR	1.966.568.391,50	2.186.453.757,98	2.204.533.920,31	
50	NET DEĞER	1.966.568.391,50	2.186.453.757,98	2.204.533.920,31	
500	GEÇMİŞ YILLAR OLUMLU FAALİYET SONUÇLARI	1.033.182.259,71	3.281.518.163,04	5.361.524.144,43	
57	GEÇMİŞ YILLAR OLUMLU FAALİYET SONUÇLARI HESABI	1.033.182.259,71	3.281.518.163,04	5.361.524.144,43	
570	GEÇMİŞ YILLAR OLUMLU FAALİYET SONUÇLARI HESABI	2.468.132.869,80	2.092.569.697,73	109.361.421,47	
59	DÖNEM FAALİYET SONUÇLARI HESABI	2.468.132.869,80	2.092.569.697,73	109.361.421,47	

B İ L A N Ç O .					
Kamu İdaresi Kodu	47	Yıl:2025			
Kamu İdaresi Adı	TÜRK DİL KURUMU				
AKTİF HESAPLAR	2023 YILI	2024 YILI	2025 YILI		
280 GELECEK YILLARA AIT GİDERLER HESABI	0,00	167.109,89	167.109,89		
29 DİĞER DURAN VARLIKLAR	0,00	0,00	0,00		
294 ELDEN ÇIKARILACAK STOKLAR VE MADDİ DURAN VARLIKLAR HESABI	0,00	0,00	122.152,90		
299 BİRİKİMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI	0,00	0,00	-122.152,90		
(-)					
AKTİF TOPLAMI	5.479.918.627,64	7.583.617.534,71	7.710.062.312,26	PASİF TOPLAMI	5.479.918.627,64
					7.710.062.312,26

Bilanço Dipnotları :			
2023 YILI	2024 YILI	2025 YILI	
910 ALINAN TEMİNAT MEKTUPLARI HESABI	8.999.670,11	14.957.540,11	6.293.549,70
911 ALINAN TEMİNAT MEKTUPLARI EMANETLERİ HESABI	8.999.670,11	14.957.540,11	6.293.549,70
920 GİDER TAHHÜTLERİ HESABI	2.290.797.582,33	2.938.460.955,38	0,00
921 GİDER TAHHÜTLERİ KARŞILIĞI HESABI	2.290.797.582,33	2.938.460.955,38	0,00
948 BAŞKA BİRİMLER ADINA İZLENEN ALACAK EMANETLERİ HESABI	44.141,45	413.619,50	5.049.390,20
949 BAŞKA BİRİMLER ADINA İZLENEN ALACAK EMANETLERİ HESABI	44.141,45	413.619,50	5.049.390,20

10/02/2026 09:24:13

** Rapor 10/02/2026 - 02:07:57 tarihli bilgileri içermektedir

Sayfa 2 / 2

Kamu İdaresi Kodu 47										Mali Yılı:2025													
Kamu İdaresi Adı										TÜRK DİL KURUMU													
Yardımcı Hesap				GİDERİN TÜRÜ		2023 YILI		2024 YILI		2025 YILI		Yardımcı Hesap				GELİRİN TÜRÜ		2023 YILI		2024 YILI		2025 YILI	
Hesap Kodu	Kod1	Kod2	Kod3	Kod4								Hesap Kodu	Kod1	Kod2	Kod3	Kod4							
630	00	00	00	00	GİDERLER HESABI	136.420.936,87	297.664.418,83	1.319.008.776,07				600	00	00	00	00	GEİRLER HESABI	2.604.553.806,67	1.579.389.183,08	650.370.007,31			
630	01	00	00	00	Personel Giderleri	37.480.052,63	70.992.269,25	102.260.178,41				600	03	00	00	00	Tesebbüs ve Mülkiyet	1.222.515.486,51	961.798.413,52	576.243.320,75			
630	01	01	00	00	Memurlar	23.259.558,27	49.530.555,63	66.407.478,27				600	03	01	00	00	Mal ve Hizmet Satış Gelirleri	4.751.209,53	7.484.716,93	9.244.152,45			
630	01	01	10	00	Temel Maaşlar	10.905.793,29	19.629.216,23	25.904.547,84				600	03	01	01	00	Mal Satış Gelirleri	4.749.026,78	7.479.520,93	9.243.980,45			
630	01	01	10	01	Temel Maaşlar	7.120.273,18	12.759.970,39	16.855.904,02				600	03	01	01	02	Kitap, Yayın vb. Satış Gelirleri	4.714.990,48	7.479.864,53	9.243.980,45			
630	01	01	10	02	Taban Aylığı	3.785.520,11	6.869.245,84	9.048.643,82				600	03	01	01	99	Diğer Mal Satış Gelirleri	34.036,30	3.656,40	0,00			
630	01	01	20	00	Zamılar ve Tazminatlar	10.600.250,88	24.791.510,34	32.809.024,19				600	03	01	02	00	Hizmet Gelirleri	2.182,75	1.196,00	172,00			
630	01	01	20	01	Zamılar ve Tazminatlar	10.600.250,88	24.791.510,34	32.809.024,19				600	03	01	02	99	Diğer Hizmet Gelirleri	2.182,75	1.196,00	172,00			
630	01	01	30	00	Ödenekler	184.736,10	249.410,16	451.090,74				600	03	03	00	00	İKT ve Kamu Bankaları Gelirleri	1.217.764.276,98	954.313.696,59	566.999.168,30			
630	01	01	30	01	Ödenekler	184.736,10	249.410,16	451.090,74				600	03	03	01	00	İştirak Gelirleri	1.217.764.276,98	954.313.696,59	566.999.168,30			
630	01	01	40	00	Sosyal Haklar	132.420,27	226.535,17	303.740,97				600	03	03	01	02	İştirak Gelirleri	1.217.764.276,98	954.313.696,59	566.999.168,30			
630	01	01	40	01	Sosyal Haklar	132.420,27	226.535,17	303.740,97				600	04	00	00	00	Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	65.995,76	3.978.990,87	15.429.098,46			
630	01	01	50	00	Ek Çalışma Karşılıkları	1.399.313,04	4.633.883,73	6.939.074,53				600	04	01	00	00	Yurt Dışından Alınan Bağış ve Yardımlar	0,00	3.742.010,00	0,00			
630	01	01	50	01	Ek Çalışma Karşılıkları	1.399.313,04	4.633.883,73	6.939.074,53				600	04	01	01	00	Carı	0,00	3.742.010,00	0,00			
630	01	01	90	00	Diğer Giderler	37.044,69	0,00	0,00				600	04	01	01	01	AB den Alınan Bağış ve Yardımlar	0,00	3.742.010,00	0,00			
630	01	01	90	01	Diğer Giderler	37.044,69	0,00	0,00				600	04	04	00	00	Kurumlardan ve Kişilerden Alınan Yardım ve Bağışlar	65.995,76	236.980,87	15.429.098,46			
630	01	02	00	00	Sözleşmeli Personel	527.867,42	0,00	1.395.566,16				600	04	04	01	00	Carı	65.995,76	61.339,55	15.429.098,46			
630	01	02	10	00	Ücretler	384.717,87	0,00	715.683,80				600	04	04	01	01	Kurumlardan alınan Bağış ve Yardımlar	65.995,76	23.005,80	14.993.272,16			
630	01	02	10	01	657 S.K. 4/B Sözleşmeli Personel Ücretleri	384.717,87	0,00	715.683,80				600	04	04	01	02	Kişilerden alınan Bağış ve Yardımlar	0,00	38.333,75	435.826,30			
630	01	02	20	00	Zamılar ve Tazminatlar	135.115,55	0,00	672.966,97				600	04	04	02	00	Sermaye	175.641,32	175.641,32	0,00			
630	01	02	20	01	657 S.K. 4/B Sözleşmeli Personel Zam ve Tazminatları	135.115,55	0,00	672.966,97				600	04	04	02	01	Kurumlardan alınan Bağış ve Yardımlar	0,00	175.641,32	0,00			
630	01	02	30	00	Ödenekler	4.594,85	0,00	0,00				600	05	00	00	00	Diğer Gelirler	879.949,41	1.770.189,75	8.480.397,08			
630	01	02	30	01	657 S.K. 4/B Sözleşmeli Personel Ödenekleri	4.594,85	0,00	0,00				600	05	01	00	00	Faiz Gelirleri	319.789,89	1.263.099,25	6.941.558,86			
630	01	02	40	00	Sosyal Haklar	3.439,15	0,00	6.915,39				600	05	01	09	00	Diğer Faizler	319.789,89	1.263.099,25	6.941.558,86			
630	01	02	40	01	657 S.K. 4/B Sözleşmeli Personel Sosyal Hakları	3.439,15	0,00	6.915,39				600	05	01	09	01	Kişilerden Alıncaklar Faizleri	94,35	15.108,46	3.701,05			
630	01	03	00	00	İşçiler	13.685.785,54	21.446.411,70	34.397.451,38				600	05	01	09	03	Mevduat Faizleri	319.695,54	1.247.990,79	0,00			
630	01	03	10	00	Ücretler	7.523.920,77	13.107.203,79	18.879.846,28				600	05	01	09	99	Diğer Faizler	0,00	0,00	6.937.857,81			
630	01	03	10	03	375 S. KH'ın Geçici 23 üncü Md. Kapsamında Sürekli İşçi Kadrolarına Geçirilen İşçilerin Ücretleri	7.523.920,77	13.107.203,79	18.879.846,28				600	05	03	00	00	Para Cezaları	60.810,00	42.480,00	153.655,50			
630	01	03	10	03	İdari Para Cezaları							600	05	03	02	00	İdari Para Cezaları	60.810,00	42.480,00	153.655,50			
630	01	03	02	99	Diğer İdari Para Cezaları							600	05	03	02	99	Diğer İdari Para Cezaları	60.810,00	42.480,00	153.655,50			

Kamu İdaresi Kodu

47

TÜRK DİL KURUMU

FAALİYET SONUÇLARI TABLOSU

Mali Yılı:2025

Kamu İdaresi Adı

Hesap Kodu	Yardımcı Hesap Kod1	Yardımcı Hesap Kod2	Yardımcı Hesap Kod3	Yardımcı Hesap Kod4	GİDERİN TÜRÜ	2023 YILI	2024 YILI	2025 YILI
630	01	03	30	00	Sosyal Haklar	3.810.097,81	3.811.503,45	9.245.704,54
630	01	03	30	03	375 S. RHK'nın Geçici 23 üncü Md. Kapsamında Sürekli İşçi Kadrolarına Geçirilen İşleten Sosyal Hakları	3.810.097,81	3.811.503,45	9.245.704,54
630	01	03	40	00	Fazla Mesaller	227.118,41	271.989,48	210.322,93
630	01	03	40	03	375 S. RHK'nın Geçici 23 üncü Md. Kapsamında Sürekli İşçi Kadrolarına Geçirilen İşleten Fazla Mesalleri	227.118,41	271.989,48	210.322,93
630	01	03	50	00	Ödül ve İkranlar	2.124.648,55	4.255.714,98	6.061.577,63
630	01	03	50	03	375 S. RHK'nın Geçici 23 üncü Md. Kapsamında Sürekli İşçi Kadrolarına Geçirilen İşleten Ödül ve İkranları	2.124.648,55	4.255.714,98	6.061.577,63
630	01	04	00	00	Geçici Süreli Çalışanlar	6.841,40	15.301,92	59.682,60
630	01	04	10	00	Ücretler	6.841,40	15.301,92	59.682,60
630	01	04	10	02	Aday Çıkış, Çıkış ve Stajyer Öğrencilerin Ücretleri	6.841,40	15.301,92	59.682,60
630	02	00	00	00	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	5.824.459,99	9.351.463,18	14.271.893,59
630	02	01	00	00	Memurlar	2.818.180,78	4.960.110,54	6.563.949,70
630	02	01	10	00	Sosyal Güvenlik Kurumuna	2.818.180,78	4.960.110,54	6.563.949,70
630	02	01	10	01	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	1.725.829,07	3.038.798,71	3.972.507,74
630	02	01	10	02	Sağlık Primi Ödemeleri	1.092.351,71	1.921.351,83	2.591.441,96
630	02	02	00	00	Sözleşmeli Personel	83.891,74	0,00	190.951,62
630	02	02	10	00	Sosyal Güvenlik Kurumuna	83.891,74	0,00	190.951,62
630	02	02	10	01	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	53.217,14	0,00	96.395,79
630	02	02	10	02	Sağlık Primi Ödemeleri	30.674,60	0,00	54.555,83
630	02	03	00	00	İşçiler	2.922.387,47	4.591.352,64	7.556.992,27
630	02	03	10	00	Sosyal Güvenlik Kurumuna	2.662.619,70	4.184.579,86	6.892.641,30
630	02	03	10	01	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	1.688.490,55	2.659.181,96	4.401.325,15
630	02	03	10	02	Sağlık Primi Ödemeleri	974.129,15	1.525.397,90	2.491.316,15
630	02	03	40	00	İşsizlik Sigortası Fonuna	259.767,77	406.772,78	664.350,97
630	02	03	40	01	İşsizlik Sigortası Fonuna	259.767,77	406.772,78	664.350,97
630	03	00	00	00	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	24.451.193,62	45.278.611,15	63.140.392,45
630	03	01	00	00	Ürettime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları	237.151,40	0,01	0,00
630	03	01	50	00	Kağıt ve Kağıt Ürünleri Alımları	228.464,00	0,01	0,00

Hesap Kodu	Yardımcı Hesap Kod1	Yardımcı Hesap Kod2	Yardımcı Hesap Kod3	Yardımcı Hesap Kod4	GELİRİN TÜRÜ	2023 YILI	2024 YILI	2025 YILI
600	05	09	00	00	Diğer Cesitli Gelirler	499.349,52	464.610,50	1.385.184,72
600	05	09	01	00	Diğer Cesitli Gelirler	499.349,52	464.610,50	1.385.184,72
600	05	09	01	01	İrati Kaydedilecek Nakdi Teminatlar	0,00	0,00	4.920,00
600	05	09	01	06	Kişilerden Alacaklar	368.099,89	435.692,05	38.455,60
600	05	09	01	99	Yükarıda Tanımlanmayan Diğer Cesitli Gelirler	130.649,63	28.918,45	1.341.809,12
600	11	00	00	00	Değer ve Miktar Değişimleri	1.381.092.374,99	611.821.588,94	502.171.91,02
600	11	01	00	00	Gelirler	0,00	0,00	1.776.962,92
600	11	01	00	00	Değerlemesinden Oluşan Olumlu Kur. Etkileri	1.381.092.374,99	611.821.588,94	48.440.228,10
600	11	99	00	00	Değer ve Miktar Değişimleri Gelirleri	0,00	0,00	0,00
GELİRLER TOPLAMI (B)						2.604.553.806,67	1.579.369.183,08	650.370.007,31

10/02/2026 10:44:29

** Rapor 10/02/2026 02:09:51 tarihli bilgileri içermektedir

Sayfa 2 / 9

Kamu İdaresi Kodu 47										FAALİYET SONUÇLARI TABLOSU										Mali Yılı:2025			
Kamu İdaresi Adı										TÜRK DİL KURUMU													
Hesap Kodu	Yardımcı Hesap				GİDERİN TÜRÜ	2023 YILI	2024 YILI	2025 YILI															
	Kod1	Kod2	Kod3	Kod4					İNDİRİM, İADE VE İSKONTONUN TÜRÜ	2023 YILI	2024 YILI	2025 YILI											
630 03 01 50 01					Kağıt ve Kağıt Ürünleri Alınan	228.464,00	0,01	0,00	İNDİRİM, İADE VE İSKONTOLAR HESABI	0,00			610 00 00 00	00	00	00	0,00	51.396,63					
630 03 01 70 00					Karşıyak ve Plastik Ürün Alınan	7.000,00	0,00	0,00	Tesadüus ve Müküyet Gelirleri	0,00			610 03 00 00	00	00	00	0,00	44.417,33					
630 03 01 70 01					Karşıyak ve Plastik Ürün Alınan	7.000,00	0,00	0,00	Mal ve Hizmet Satış Gelirleri	0,00			610 03 01 00 00	00	00	00	0,00	44.417,33					
630 03 01 80 00					Metal Ürünü Alınan	1.687,40	0,00	0,00	Mal Satış Gelirleri	0,00			610 03 01 01 00	00	00	00	0,00	44.417,33					
630 03 01 80 01					Metal Ürünü Alınan	1.687,40	0,00	0,00	Kitap, Yayın vb. Satış Gelirleri	0,00			610 03 01 01 02	00	00	00	0,00	44.417,33					
630 03 02 00 00					Tüketim Yönelik Mal ve Malzeme Alınan	2.857.167,55	9.292.216,19	17.806.752,40	Diğer Gelirler	0,00			610 05 00 00 00	00	00	00	0,00	6.979,30					
630 03 02 10 00					Kırtasiye, Yayın, Baskı ve Büro Malzemesi Alınan	371.895,77	206.442,82	173.488,56	Diğer Çeşitli Gelirler	0,00			610 05 09 00 00	00	00	00	0,00	6.979,30					
630 03 02 10 01					Kırtasiye Alınan	128.988,64	15.900,00	35.952,00	Diğer Çeşitli Gelirler	0,00			610 05 09 01 00	00	00	00	0,00	6.979,30					
630 03 02 10 03					Periyodik Yayın Alınan	155.717,93	50.383,29	57.096,67	Yükarıda Tanımlananayan Diğer Çeşitli Gelirler	0,00			610 05 09 01 99	00	00	00	0,00	6.979,30					
630 03 02 10 05					Baskı ve Çit Giderleri	87.189,20	140.159,53	64.499,89	İNDİRİM, İADE VE İSKONTO TOPLAMI (C)	0,00								51.396,63					
630 03 02 10 90					Diğer Kırtasiye, Yayın, Baskı ve Büro Malzemesi Alınan	0,00	0,00	15.940,00															
630 03 02 20 00					Su ve Temizlik Malzemesi Alınan	189.933,93	29.715,60	1.168.959,84															
630 03 02 20 01					Su Alınan	30.000,00	29.715,60	1.168.959,84															
630 03 02 20 02					Temizlik Malzemesi Alınan	159.933,93	0,00	0,00															
630 03 02 30 00					Enerji Alınan	2.033.429,68	8.947.510,42	16.336.817,75															
630 03 02 30 01					Yakacak Alınan	773.636,94	212.901,65	4.194.444,61															
630 03 02 30 02					Taşıtlar İçin Yakıt ve Yağ Alınan	279.235,02	240.046,90	402.858,08															
630 03 02 30 03					Elektrik Alınan	980.587,72	7.964.517,73	11.541.652,38															
630 03 02 30 04					Genel Anacık Akaryakıt ve Yağ Alınan	0,00	530.044,14	197.747,79															
630 03 02 30 90					Diğer Enerji Alınan	0,00	0,00	114,89															
630 03 02 40 00					Yırtacak, İçecek ve Yem Alınan	38.859,95	107.347,35	126.086,25															
630 03 02 40 02					İçecek Alınan	38.859,95	107.347,35	126.086,25															
630 03 02 50 00					Giyim ve Kuşam Alınan	200.799,02	0,00	0,00															
630 03 02 50 01					Giycek Alınan	200.799,02	0,00	0,00															
630 03 02 90 00					Diğer Tüketim Mal ve Malzemesi Alınan	22.249,20	1.200,00	1.400,00															
630 03 02 90 90					Diğer Tüketim Mal ve Malzemesi Alınan	22.249,20	1.200,00	1.400,00															
630 03 03 00 00					Yolluklar	943.525,54	1.123.084,55	2.580.044,51															
630 03 03 10 00					Geçici Görev Yollukları	923.802,65	1.100.460,76	2.465.141,82															
630 03 03 10 01					Yurtid. Geçici Görev Yollukları	357.175,72	685.334,09	1.847.868,55															
630 03 03 10 03					Yurtid. Geçici Görev Yollukları	566.626,93	415.126,67	617.273,27															
10/02/2026 10:44:30										** Rapor 10/02/2026 02:09:51 tarihli bilgileri içermektedir										Sayfa 3 / 9			

FAALİYET SONUÇLARI TABLOSU

Mali Yılı:2025

Hesap Kodu	Yardımcı Hesap				ENFLASYON DÜZELTİMESİNİN TÜRÜ	2023 YILI	2024 YILI	2025 YILI
	Kod1	Kod2	Kod3	Kod4				
698	00	00	00	00	ENFLASYON DÜZELTİMESİ HESABI	0,00	810.864.933,48	778.051.586,86
698	15	00	00	00	Tesir, Makine ve Cihazlar Hesabına İlişkin Enflasyon Düzeltmesi	0,00	246.439,52	363.576,79
698	16	00	00	00	Taahhüt Hesabına İlişkin Enflasyon Düzeltmesi	0,00	2.596.282,14	3.691.484,76
698	17	00	00	00	Demirbaşlar Hesabına İlişkin Enflasyon Düzeltmesi	0,00	15.406.857,34	19.259.001,90
698	19	00	00	00	Enflasyon Düzeltmesi Hesabına İlişkin Enflasyon Düzeltmesi	0,00	-1.747.050,37	-6.304.563,74
698	19	03	00	00	Tesir, Makine ve Cihazlar	0,00	0,00	-60.835,36
698	19	04	00	00	Taahhüt	0,00	-1.581.352,13	-2.272.295,74
698	19	05	00	00	Demirbaşlar	0,00	-165.698,24	-3.971.232,64
698	20	00	00	00	Yapılmakta Olan Yatırımlar Hesabına İlişkin Enflasyon Düzeltmesi	0,00	794.362.404,85	761.041.887,15
ENFLASYON DÜZELTİMESİ TOPLAMI (E)						0,00	810.864.933,48	778.051.586,86

Hesap Kodu	Yardımcı Hesap				GİDERİN TÜRÜ	2023 YILI	2024 YILI	2025 YILI
	Kod1	Kod2	Kod3	Kod4				
630	03	03	20	00	Süreklî Görev Yolcuları	19.722,89	22.623,79	114.902,69
630	03	03	20	01	Yurtiçi Süreklî Görev Yolcuları	19.722,89	22.623,79	114.902,69
630	03	04	00	00	Görev Giderleri	280.824,90	180.048,67	2.533.009,11
630	03	04	20	00	Yasal Giderler	250.000,00	75.000,00	1.432.011,65
630	03	04	20	03	Ödül, İkramiye ve Benzeri Ödemeler	250.000,00	75.000,00	1.225.000,00
630	03	04	20	90	Diğer Yasal Giderler	0,00	0,00	207.011,65
630	03	04	30	00	Ödenecek Vergi, Resim, Harç ve Benzeri Giderler	23.132,12	76.149,73	1.068.157,99
630	03	04	30	01	Vergi, Ödenen ve Benzeri Giderler	15.984,78	64.155,99	1.047.601,97
630	03	04	30	02	İstisna Ruhsatı Ödemeleri ve Benzeri Giderler	1.332,60	6.232,80	2.988,80
630	03	04	30	03	Tasarruflar, Tescilli, Muayene ve Belgelendirme Giderleri	0,00	4.805,00	15.243,65
630	03	04	30	90	Diğer Vergi, Resim ve Harçlar ve Benzeri Giderler	5.814,74	955,94	2.313,57
630	03	04	70	00	Makeme Harç ve Giderleri	7.692,78	28.898,94	14.839,47
630	03	04	70	01	Makeme Harç ve Giderleri	7.692,78	28.898,94	14.839,47
630	03	04	80	00	Herhangi Bir Hizmet Tutarı ile İlgilendirilmeyen İlanlar	0,00	0,00	18.000,00
630	03	04	80	01	Herhangi Bir Hizmet Tutarı ile İlgilendirilmeyen İlanlar	0,00	0,00	18.000,00
630	03	05	00	00	Hizmet Alınan	7.531.949,71	21.799.738,28	37.452.861,23
630	03	05	10	00	Genel Hizmet Alınan	1.360.320,43	7.879.156,11	21.799.904,78
630	03	05	10	02	Araştırma ve Geliştirme Hizmeti Alın Giderleri	2.526,49	0,00	0,00
630	03	05	10	05	Enformasyon ve Raporlama Hizmeti Alın Giderleri	0,00	734.400,00	329.698,75
630	03	05	10	07	İş Sağlığı ve Güvenliği Hizmeti Alın Giderleri	63.822,60	152.955,00	211.371,05
630	03	05	10	17	Ticari ve Endüstriyel Enformasyon Hizmeti Alın Giderleri	1.293.971,34	6.307.801,11	21.258.834,98
630	03	05	10	90	Diğer Genel Hizmet Alınan	0,00	684.000,00	0,00
630	03	05	20	00	Haberleşme Giderleri	1.368.327,59	1.800.194,40	2.900.056,96
630	03	05	20	01	Posta ve Telgraf Giderleri	1.038.484,30	1.402.623,70	2.111.099,90
630	03	05	20	02	Telefon Abonelik ve Kullanım Ücretleri	65.597,40	132.537,01	184.051,00
630	03	05	20	03	İnternet Erişimi Giderleri	261.245,89	262.033,69	599.906,06
630	03	05	20	08	Elektronik Sertifika Giderleri	3.000,00	3.000,00	5.000,00
630	03	05	30	00	Taşıma Giderleri	173.710,00	2.482.239,00	1.668.738,00
630	03	05	30	02	Yolcu Taşıma Giderleri	115.075,00	481.359,00	20.198,00

10/02/2026 10:44:30

** Rapor 10/02/2026 02:09:51 tarihli bilgileri içermektedir

Kamu İdaresi Kodu 47				FAALİYET SONUÇLARI TABLOSU				Mali Yılı:2025	
Kamu İdaresi Adı				TÜRK DİL KURUMU					
Hesap Kodu	Yardımcı Hesap			GİDERİN TÜRÜ	2023 YILI	2024 YILI	2025 YILI		
	Kod1	Kod2	Kod3						
630	03	05	30	03	58.635,00	1.655.280,00	1.602.540,00		
630	03	05	30	04	0,00	18.000,00	46.000,00		
630	03	05	30	90	0,00	327.600,00	0,00		
630	03	05	40	00	162.057,23	297.627,53	502.416,99		
630	03	05	40	01	113.387,60	120.024,00	310.716,00		
630	03	05	40	02	41.101,50	35.394,88	52.388,52		
630	03	05	40	03	7.588,13	116.655,27	15.762,17		
630	03	05	40	04	0,00	25.553,38	123.550,30		
630	03	05	50	00	3.529.877,40	4.861.336,00	7.346.374,12		
630	03	05	50	02	309.434,50	2.337.196,00	289.800,00		
630	03	05	50	06	8.561,81	0,00	0,00		
630	03	05	50	07	0,00	121.200,00	192.114,12		
630	03	05	50	12	2.911.195,09	1.746.540,00	5.849.820,00		
630	03	05	50	13	0,00	0,00	63.000,00		
630	03	05	50	90	300.686,00	656.400,00	950.640,00		
630	03	05	90	00	937.657,06	4.479.185,24	3.236.370,38		
630	03	05	90	03	2.028,00	654.360,00	1.139.570,00		
630	03	05	90	90	935.629,06	3.824.825,24	2.096.800,38		
630	03	06	00	00	11.830.990,21	11.771.229,27	1.494.600,94		
630	03	06	10	00	7.444.324,70	11.041.855,39	1.494.600,94		
630	03	06	10	01	7.444.324,70	11.041.855,39	1.494.600,94		
630	03	06	20	00	4.386.665,51	729.373,88	0,00		
630	03	06	20	01	4.386.665,51	729.373,88	0,00		
630	03	07	00	00	609.386,65	948.254,18	1.121.276,26		
630	03	07	10	00	293.561,58	4.125,00	330.486,93		
630	03	07	10	01	252.355,98	4.125,00	750,00		
630	03	07	10	03	41.205,60	0,00	0,00		
630	03	07	10	05	0,00	0,00	67.960,00		
630	03	07	10	06	0,00	0,00	250.232,93		
10/02/2026 10:44:30				** Rapor 10/02/2026 02:09:51 tarihli bilgileri içermektedir				Sayfa 5 / 9	

FAALİYET SONUÇLARI TABLOSU

Kamu İdaresi Kodu 47
Kamu İdaresi Adı TÜRK DİL KURUMU

Hesap Kodu	Yardımcı Hesap	Kod1	Kod2	Kod3	Kod4	GİDERİN TÜRÜ	2023 YILI	2024 YILI	2025 YILI
630	03	07	10	90		Diğer Dayanıklı Mal ve Malzeme Alınları	0,00	0,00	11.544,00
630	03	07	20	00		Gayri Maddi Hak Alınları	0,00	109.754,80	0,00
630	03	07	20	01		Bilgiyaar Yazılım Alınları ve Yapımları	0,00	6.600,00	0,00
630	03	07	20	90		Diğer Gayri Maddi Hak Alınları	0,00	103.154,80	0,00
630	03	07	30	00		Bakım ve Onarım Giderleri	315.825,07	834.374,38	790.789,33
630	03	07	30	01		Tefrışat Bakım ve Onarım Giderleri	0,00	0,00	296.400,00
630	03	07	30	02		Makine Tefrışat Bakım ve Onarım Giderleri	119.483,50	419.034,00	253.471,33
630	03	07	30	03		Bina Bakım ve Onarım Giderleri	196.341,57	374.180,38	240.918,00
630	03	07	30	90		Diğer Bakım ve Onarım Giderleri	0,00	41.160,00	0,00
630	03	08	00	00		Gayrimenkul Mal Bakım ve Onarım Giderleri	160.197,66	164.040,00	151.848,00
630	03	08	10	00		Hizmet Binası Bakım ve Onarım Giderleri	160.197,66	164.040,00	151.848,00
630	03	08	10	01		Büro Bakım ve Onarım Giderleri	136.197,66	164.040,00	151.848,00
630	03	08	10	90		Diğer Hizmet Binası Bakım ve Onarım Giderleri	24.000,00	0,00	0,00
630	05	00	00	00		Cari Transferler	48.173.700,52	49.306.667,33	66.133.152,13
630	05	01	00	00		Görevlendirme Giderleri	1.082.010,17	4.182.405,77	4.851.345,51
630	05	01	20	00		Sosyal Güvenlik Kurumlarına Karşılığı Yapılan Diğer	1.082.010,17	4.182.405,77	4.851.345,51
630	05	01	20	02		Sosyal Güvenlik Kurumuna Yapılan Ek Karşılık Ödemeleri	797.200,00	1.785.800,00	1.015.000,00
630	05	01	20	05		Sosyal Güvenlik Kurumuna 5434 Sayılı Kanun Kapsamında Emeekli İktisadileri Karşılığı Yapılan Ödemeler	0,00	2.396.605,77	3.817.106,95
630	05	01	20	90		Sosyal Güvenlik Kurumuna Görevlendirme Giderleri Karşılığı Yapılan Diğer	284.810,17	0,00	19.238,56
630	05	03	00	00		Kar Amacı Gütmeyen Kuruluşlara Yapılan Transferler	311.649,85	613.430,00	2.805.355,73
630	05	03	10	00		Kar Amacı Gütmeyen Kuruluşlara	311.649,85	613.430,00	2.805.355,73
630	05	03	10	03		Kamui İşveren Sendikalarına	12.100,00	43.000,00	64.500,00
630	05	03	10	05		Memurların Öğle Yemeğine Yardım	299.549,85	570.430,00	632.389,00
630	05	03	10	90		Kar Amacı Gütmeyen Diğer Kuruluşlara	0,00	0,00	2.108.466,73
630	05	04	00	00		Yardımcı ve İşletmelere Yapılan Transferler	46.780.040,50	44.510.831,56	57.927.343,55
630	05	04	10	00		Burslar ve Harçlıklar	46.780.040,50	44.510.831,56	56.441.085,14
630	05	04	10	01		Yurtid Burslar ve Harçlıklar	46.780.040,50	44.510.831,56	56.441.085,14

Kamu İdaresi Kodu 47										TÜRK DİL KURUMU				FAALİYET SONUÇLARI TABLOSU				Mali Yılı:2025	
Kamu İdaresi Adı										Yardımcı Hesap									
Hesap Kodu	Kod1	Kod2	Kod3	Kod4	GİDERİN TÜRÜ					2023 YILI				2024 YILI				2025 YILI	
630	05	04	90	00	Hane Halkına ve İşletmelere Yapılan Diğer Transferler					0,00				0,00				1.486.238,41	
630	05	04	90	90	Sınıflandırmaya Girmeyen Yabancı Diller Transferleri					0,00				0,00				1.486.238,41	
630	05	06	00	00	Yurtdışına Yapılan Transferler					0,00				0,00				549.107,34	
630	05	06	90	00	Yurtdışına Yapılan Diğer Transferler					0,00				0,00				549.107,34	
630	05	06	90	90	Sınıflandırmaya Girmeyen Diğer Yurtdışı Transferler					0,00				0,00				549.107,34	
630	11	00	00	00	Değer ve Miktar Değişimleri					0,00				80.700,00				45.864,32	
630	11	01	00	00	Doviz Mevcudunun Değerlenmesinde Oluşan Değişimler					0,00				0,00				45.864,32	
630	11	99	00	00	Diğer Değişimler					0,00				80.700,00				0,00	
630	13	00	00	00	Amortisman Giderleri					7.819,277,22				99.461.355,04				49.284.242,02	
630	13	01	00	00	Maddi Duran Varlıklar Amortisman Giderleri					3.706.362,33				85.420.485,28				29.525.629,19	
630	13	01	02	00	Binaların Amortisman Giderleri					0,00				621.300,13				0,00	
630	13	01	03	00	Tesis, Makine ve Cihazların Amortisman Giderleri					128.136,00				1.856.566,13				450.977,48	
630	13	01	04	00	Taşıtların Amortisman Giderleri					914.673,80				1.186.871,87				1.736.364,85	
630	13	01	05	00	Demirbaşların Amortisman Giderleri					2.663.552,53				81.755.747,15				27.338.286,86	
630	13	02	00	00	Maddi Olmayan Duran Varlıkların Amortisman Giderleri					4.112.914,89				14.030.869,76				19.758.612,83	
630	13	02	01	00	Hakların Amortisman Giderleri					4.112.914,89				14.030.869,76				19.758.612,83	
630	14	00	00	00	İlk Madde ve Malzeme Giderleri					3.921.511,70				11.641.673,99				11.088.632,61	
630	14	01	00	00	Kırtasiye Malzemeleri					0,00				1.272.177,27				2.102.250,99	
630	14	02	00	00	Beslenme, Gıda Amaçlı ve Mutfakta Kullanılan Tüketim Malzemeleri					75.306,66				0,00				17.701,20	
630	14	03	00	00	İşçi ve Laboratuar Sarf Malzemeleri					0,00				4.260,00				7.464,00	
630	14	04	00	00	Yardımcı Teknik Karaklı ve Karlı Yedekler					16.274,04				0,00				7.560,00	
630	14	05	00	00	Temizleme Ekipmanları					0,00				39.819,11				254.444,63	
630	14	06	00	00	Giycek, Mafiyak ve Tuvalet Malzemeleri					3.684,60				20.168,50				228.976,00	
630	14	14	00	00	Nakli Vasıtaların Lastikleri					0,00				57.900,00				0,00	
630	14	15	00	00	Değişim, Bağış ve Satış Anadol Yayımlar					3.826.246,40				10.245.945,11				8.470.235,79	
630	14	99	00	00	Diğer Tüketim Anadol Malzemeleri					0,00				1.404,00				0,00	
630	15	00	00	00	Karşılık Giderleri					7.760.031,58				9.814.895,69				7.769.321,23	
630	15	04	00	00	Kıdem Tazminatı Karşılıkları					7.760.031,58				9.814.895,69				7.769.321,23	

FAALİYET SONUÇLARI TABLOSU

Kamu İdaresi Kodu 47
Kamu İdaresi Adı TÜRK DİL KURUMU

Hesap Kodu	Kod1	Kod2	Kod3	Kod4	GİDERİN TÜRÜ	2023 YILI	2024 YILI	2025 YILI
630	25	00	00	00	Kamu İd Bedelsiz Olarak Devr Mali Olmayan Var Kayıd	125.500,00	612.703,20	545.761,80
630	25	01	00	00	Gen Büt Kap Kamu İd Bedelsiz Olarak Devr Var Kayıtlarının Gid	125.500,00	0,00	0,00
630	25	01	07	00	Bedelsiz Olarak Devredilen Ol Büt Kap Kamu İd Bedelsiz Ol Dev Var Kaynaklanan Giderler	0,00	0,00	0,00
630	25	02	00	00	Bedelsiz Olarak Devredilen Stoklar	0,00	612.703,20	545.761,80
630	25	02	01	00	Proje Kapsamında Yapılan Cari Giderler	861.209,60	828.000,00	3.732.000,00
630	30	00	00	00	Proje Kapsamında Yapılan Cari Giderler	861.209,60	828.000,00	3.732.000,00
630	30	06	03	00	Gayri Maddi Hak Alınları	0,00	0,00	3.156.000,00
630	30	06	03	10	Bilgiyan Yazılım Alınları ve Gayrimenkul Sermaye Üretim Giderleri	0,00	0,00	3.156.000,00
630	30	06	05	00	Diğer Gayrimenkul Sermaye Üretim Giderleri	0,00	0,00	576.000,00
630	30	06	05	90	Diğer Gayrimenkul Sermaye Üretim Giderleri	0,00	0,00	576.000,00
630	30	06	07	00	Gayrimenkul Büyük Onarım Giderleri	846.000,00	828.000,00	0,00
630	30	06	07	90	Diğer Gayrimenkul Büyük Onarım Giderleri	846.000,00	828.000,00	0,00
630	30	06	09	00	Diğer Sermaye Giderleri	15.209,60	0,00	0,00
630	30	06	09	20	Yolluk Giderleri	15.209,60	0,00	0,00
630	99	00	00	00	Diğer Giderler	0,01	106.080,00	1.000.737.337,51
630	99	99	00	00	Yükanda Tanımlanmayan Diğer Giderler	0,01	106.080,00	1.000.737.337,51
GİDERLER TOPLAMI (A)						136.420.936,87	297.664.418,83	1.319.008.776,07

10/02/2026 10:44:30

** Rapor 10/02/2026 02:09:51 tarihli bilgileri içermektedir

Sayfa 8 / 9

Kamu İdaresi Kodu 47		FAALİYET SONUÇLARI TABLOSU							Mali Yıl:2025	
Kamu İdaresi Adı		TÜRK DİL KURUMU								
		2023 YILI	2024 YILI	2025 YILI		2023 YILI	2024 YILI	2025 YILI		2025 YILI
	GİDERLER TOPLAMI (A)	136.420.936,87	297.664.418,83	1.319.008.776,07	NET GELİR (D= (B-C)	2.604.553.806,67	1.579.369.183,08	650.318.610,68		
	GELİRLER TOPLAMI (B)	2.604.553.806,67	1.579.369.183,08	650.370.007,31	ENFLASYON DÜZELTMESİ (E)	0,00	810.864.933,48	778.051.586,86		
	İNDİRİM İADE İSKONTO TOPLAMI (C)	0,00	0,00	51.396,63	FAALİYET SONUCU [(D+E) - A](+/-)	2.468.132.869,80	2.092.569.697,73	109.361.421,47		

31.12.2025 TARİHİNDE SONA EREN DÖNEME AİT ÖZKAYNAK DEĞİŞİM TABLOSU

EK-6

Kamu İdaresi Kodu Kamu İdaresi Adı		47 TÜRK DİL KURUMU	Yıl: 2025				
		2025					
		2024					
		ÖNCEKİ DÖNEM BAŞI BAKİYESİ	ÖNCEKİ DÖNEM İÇİ HAREKETLER	ÖNCEKİ DÖNEM SONU BAKİYESİ	DÖNEM BAŞI BAKİYESİ	DÖNEM İÇİ HAREKETLER	DÖNEM SONU BAKİYESİ
NET DEĞER		1.966.568.391,50	219.885.366,48	2.186.453.757,98	2.186.453.757,98	18.080.162,33	2.204.533.920,31
A- Denge Kayıtları		13.999.248,13	0,00	13.999.248,13	13.999.248,13	0,00	13.999.248,13
B- Varlık Envanteri		373.244,94	88.400,00	461.644,94	461.644,94	5.516.446,00	5.978.090,94
C- Yükümlülük Envanteri		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ç- Değer Hareketleri Sonuç Hesabından Aktarılanlar		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
D- Enflasyon Düzeltme Farkları							
E- Diğer		1.952.195.898,43	219.796.966,48	2.171.992.864,91	2.171.992.864,91	12.563.716,33	2.184.556.581,24
DEĞER HAREKETLERİ							
YEDEKLER							
GEÇMİŞ YILLAR OLUMLU FAALİYET SONUÇLARI		3.501.315.129,51	-219.796.966,47	3.281.518.163,04	5.374.087.860,77	-12.563.716,34	5.361.524.144,43
GEÇMİŞ YILLAR OLUMSUZ FAALİYET SONUÇLARI							
DÖNEM FAALİYET SONUÇLARI		0,00	2.092.569.697,73	2.092.569.697,73	0,00	109.361.421,47	109.361.421,47
Muhasebe Politikalarındaki Değişiklikler							

10/02/2026 10:44:41
G.Y.M.Y. Önek:23

Sayfa 1 / 1

BÜTÇELENEN VE GERÇEKLEŞEN TUTARLARIN KARŞILAŞTIRMA TABLOSU

BÜTÇELENEREN VE GERÇEKLEŞEN TUTARLARIN KARŞILAŞTIRMA TABLOSU				Yılı: 2025	EK-7
Kamu İdaresi Kodu 47	Kamu İdaresi Adı	TÜRK DİL KURUMU		Gerçekleşen Tutar	
		Bütçelenen Tutarlar			
		Bütçe Ödeneği / Gelir Tahmini	Nihai Ödenek		
TAHSİLATLAR					
Vergi Gelirleri		0,00	0,00	0,00	
Sosyal Güvenlik Gelirleri		0,00	0,00	0,00	
Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri		961.045.000,00		576.243.967,55	
Alınan Bağış ve Yardımlar İle Özel Gelirler		0,00	0,00	1.311,00	
Diğer Gelirler		1.773.000,00	0,00	8.416.189,36	
Sermaye Gelirleri		0,00	0,00	0,00	
Alacaklardan Tahsilat		0,00	0,00	0,00	
Red ve ladeler (-)		0,00	0,00	51.182,43	
Toplam Tahsilatlar		962.818.000,00	0,00	584.610.285,48	
ÖDEMELER					
Personel Giderleri		93.810.000,00	105.275.000,00	102.260.178,41	
Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri		13.359.000,00	14.592.000,00	14.271.893,59	
Mal ve Hizmet Alım Giderleri		39.757.000,00	91.990.261,41	85.229.750,23	
Faiz Giderleri		0,00	0,00	0,00	
Cari Transferler		25.927.000,00	61.998.971,65	61.989.319,65	
Sermaye Giderleri		18.800.000,00	245.437.908,10	219.390.629,20	
Sermaye Transferleri		0,00	0,00	0,00	
Borç Verme		0,00	0,00	0,00	
Yedek Ödenekler		0,00	0,00	0,00	
Toplam Ödemeler		191.653.000,00	519.294.141,16	483.141.771,08	
NET TAHSİLATLAR/ÖDEMELER				1,21	

EK-7

BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI TABLOSU

Kamu İdaresi Kodu 47
Kamu İdaresi Adı TÜRK DİL KURUMU

Yıl:2025
Ay:12

Hesap Kodu	Ekonomik Kod1	Ekonomik Kod2	BÜTÇE GİDERİNİN TÜRÜ	2025 YILI
830	00	00	BÜTÇE GİDERLERİ HESABI	584.661.467,91
830	03	00	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	576.243.967,55
830	03	01	Mal ve Hizmet Satış Gelirleri	9.244.799,25
830	03	03	KİT ve Kamu Bankaları Gelirleri	566.999.168,30
830	04	00	Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	1.311,00
830	04	04	Kurumlardan ve Kişilerden Alınan Yardım ve Bağışlar	1.311,00
830	05	00	Diğer Gelirler	8.416.189,36
830	05	01	Faiz Gelirleri	6.941.558,86
830	05	03	Para Cezaları	153.653,50
830	05	09	Diğer Çeşitli Gelirler	1.320.977,00
BÜTÇE GELİRİ TOPLAMI (B)				584.661.467,91

Hesap Kodu	Ekonomik Kod1	Ekonomik Kod2	BÜTÇE GİDERİNİN TÜRÜ	2025 YILI
830	00	00	BÜTÇE GİDERLERİ HESABI	483.141.771,08
830	01	00	PERSONEL GİDERLERİ	102.260.178,41
830	01	01	MEMURLAR	66.407.478,27
830	01	02	SÖZLEŞMELİ PERSONEL	1.395.566,16
830	01	03	İŞÇİLER	34.397.451,38
830	01	04	GEÇİCİ SÜRELİ ÇALIŞANLAR	59.682,60
830	02	00	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	14.271.893,59
830	02	01	MEMURLAR	6.563.949,70
830	02	02	SÖZLEŞMELİ PERSONEL	150.951,62
830	02	03	İŞÇİLER	7.556.992,27
830	03	00	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	85.229.750,23
830	03	02	TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	36.988.976,20
830	03	03	YOLLUKLAR	2.580.044,51
830	03	04	GÖREV GİDERLERİ	1.469.397,94
830	03	05	HİZMET ALIMLARI	36.804.314,28
830	03	06	TENSİL VE TANITMA GİDERLERİ	1.494.600,94
830	03	07	MENKUL MAL GAYRİMADDİ HAK ALIM, BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	5.740.568,36
830	03	08	GAYRİMENKUL MAL BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	151.848,00
830	05	00	CARİ TRANSFERLER	61.989.319,65
830	05	01	GÖREVLİNDİRME GİDERLERİ	4.851.345,51
830	05	03	KAR AMACI GÜTMİYEN KURULUŞLARA YAPILAN TRANSFERLER	696.889,00
830	05	04	HANE HALKI VE İŞTİMLERE YAPILAN TRANSFERLER	56.441.085,14
830	06	00	SERMAYE GİDERLERİ	219.390.629,20
830	06	01	MAMUL MAL ALIMLARI	14.650.069,73
830	06	02	MENKUL SERMAYE ÜRETİM GİDERLERİ	112.889,35
830	06	03	GAYRİ MADDİ HAK ALIMLARI	16.011.670,12
830	06	05	GAYRİMENKUL SERMAYE ÜRETİM GİDERLERİ	188.616.000,00
BÜTÇE GİDERİ TOPLAMI (A)				483.141.771,08

10/02/2026 10:45:28

** Rapor 10/02/2026 02:10:21 tarihli bilgileri içermektedir

G.Y.M.Y. Örnek:7

Sayfa 1 / 2

Kamu İdaresi Kodu	47	Yıl:2025 Ay:12
Kamu İdaresi Adı	TÜRK DİL KURUMU	

BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI TABLOSU

Hesap Kodu	Ekonomik		BÜTÇE GELİRLERİNDEN RET VE İADELERİN TÜRÜ	2025 YILI
	Kod1	Kod2		
810	00	00	BÜTÇE GELİRLERİNDEN RET VE İADELER HİSABİ	51.182,43
810	03	00	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	44.203,13
810	03	01	Mal ve Hizmet Satış Gelirleri	44.203,13
810	05	00	Diğer Gelirlerden Ret ve İadeler	6.979,30
810	05	09	Diğer Çeşitli Gelirler	6.979,30
BÜTÇE GELİRLERİNDEN RET VE İADELER TOPLAMI (C)				51.182,43

	2025 YILI		2025 YILI
BÜTÇE GİDERİ TOPLAMI (A)	483.141.771,08	NET BÜTÇE GELİRİ (D=B-C)	584.610.285,48
BÜTÇE GELİRİ TOPLAMI (B)	584.661.467,91		
BÜTÇE GELİRLERİNDEN RET ve İADELER TOPLAMI (C)	51.182,43	BÜTÇE GELİR-GİDER FARKI (D-A)	101.468.514,40

10/02/2026 10:45:28

G.Y.M.Y. Örnek:7

** Rapor 10/02/2026 02:10:21 tarihli bilgileri içermektedir

Sayfa 2 / 2